SCX-4600 Series
SCX-4623 Series

Multifunkčná tlačiareň

Používateľská príručka

predstavte si rôzne možnosti

Ďakujeme Vám za nákup výrobku Samsung.

Autorské práva

Táto používateľská príručka je poskytovaná iba pre informatívne účely. Všetky v nej obsiahnuté informácie môžu byť zmenené bez predchádzajúceho upozornenia.

Spoločnosť Samsung Electronics nenesie zodpovednosť za žiadne škody, priame či nepriame, vyplývajúce z použitia tejto používateľskej príručky alebo s ňou súvisiace.

- Samsung a logo Samsung sú ochranné známky spoločnosti Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 a Windows 2008 Server R2 sú registrované ochranné značky alebo ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter a Macintosh sú ochranné známky spoločnosti Apple Computer, Inc.
- Všetky ostatné značky alebo názvy produktov sú ochrannými známkami príslušných spoločností alebo organizácií.

Informácie o licencii na otvorený zdrojový kód nájdete v súbore **LICENSE.txt** na dodanom disku CD.

REV. 1.02

Obsah

AUTORSKÉ PRÁVA 2

OBSAH 3

9 **Informácie o bezpečnosti**
14 **Usmerňujúce informácie**
22 **O tejto používateľskej príručke**
24 **Funkcie vášho nového produktu**

ÚVOD 26

26 **Prehľad zariadenia**
26 Pohľad spredu
27 Pohľad zozadu
28 **Prehľad ovládacieho panelu (SCX-4623 Series)**
29 **Prehľad ovládacieho panelu (SCX-4600 Series)**
30 **Význam LED kontrolky Status**
30 **Užitočné tlačidlá**
30 Tlačidlo Menu
30 Tlačidlo Power
30 Tlačidlo Print Screen
30 **Zapnutie zariadenia**

ZAČÍNAME 31

31 **Inštalácia tlačiarne**
31 **Dodávaný softvér**
32 **Požiadavky na systém**
32 Windows
33 Macintosh
33 Linux
33 **Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného cez USB**
33 Windows
34 Macintosh
35 Linux
35 **Lokálne zdieľanie zariadenia**
36 Windows
36 Macintosh

NASTAVENIE SIETE 37

37 **Sieťové prostredie**
37 **Užitočné sieťové programy**
37 SyncThru™ Web Service
37 SyncThru™ Web Admin Service
37 Samsung AnyWeb Print
37 SetIP
37 **Používanie káblovej siete**
38 Vytlačenie Správy o konfigurácii siete
38 Nastavenie IP adresy
39 Nastavenie parametrov siete
39 Obnovenie predvolieb z výroby
40 **Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného do káblovej siete**
40 Windows
41 Macintosh
41 Linux
42 **Konfigurácia protokolu IPv6**
42 Aktivácia protokolu IPv6
42 Nastavenie adries IPv6

Obsah

43 Pripojenie služby SyncThru™ Web Service

ZÁKLADNÉ NASTAVENIE 44

44 Nastavenie nadmorskej výšky
44 Zmena jazyka displeja
44 Nastavenie dátumu a času
45 Zmena režimu hodín
45 Zmena predvoleného režimu
45 Nastavenie zvukov
45 Zvuk reproduktora a zvonenia, tón tlačidiel a výstražný tón
45 Hlasitosť reproduktora
45 Zadanie znakov pomocou numerickej klávesnice
45 Zadávanie alfanumerických znakov
46 Písmená a tlačidlá na klávesnici
46 Oprava čísel a mien
46 Vloženie pauzy
46 Používanie úsporných režimov
46 Používanie funkcií pre úsporu tonera
46 Používanie funkcií pre úsporu energie
46 Nastavenie predvoleného zásobníka a papiera
46 Na ovládacom paneli
47 V počítači
47 Nastavenie časovej odmlky úlohy

MÉDIÁ A PODÁVAČ 48

48 Príprava originálov
48 Vkladanie originálov
48 Na sklenenú dosku skenera
49 V podávači dokumentov
49 Výber tlačového média
49 Pokyny k voľbe tlačového média
49 Formáty médií podporované vo všetkých režimoch
50 Zmena formátu zásobníka
50 Vkladanie papiera do zásobníka
50 Zásobník 1
51 Ručný zásobník
51 Tlač na špeciálne médiá
52 Obálka
52 Priehľadná fólia
52 Štítky
53 Kartičky/Papier vlastnej veľkosti
53 Hlavičkový a predtlačený papier
53 Fotografie
53 Lesklé fotografie
53 Nastavenie formátu a typu papiera
53 Nastavenie formátu papiera
53 Nastavenie typu papiera
54 Nastavenie zdroja papiera
54 Používanie podpery výstupu papiera
54 Pevne uložte papier
54 Výtlačky malých rozmerov

TLAČ 55

55 Funkcie ovládača tlačiarne
55 Ovládač tlačiarne
55 Základné funkcie tlače
56 Zrušenie tlačovej úlohy
56 Otvorenie tlačových predvolieb

Obsah

56 Použitie obľúbeného nastavenia
57 Používanie Pomocníka
57 Použitie špeciálnych funkcií tlače
57 Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera
57 Tlač plagátov
57 Tlač brožúr (manuálna)
58 Tlač na obe strany papiera (manuálna)
58 Zmena mierky dokumentu
58 Prispôsobenie Vášho dokumentu k vybranej veľkosti papiera
58 Používanie vodotlače
59 Používanie prekrytia
60 Rozšírené možnosti
60 Zmena východiskových nastavení tlače
60 Nastavenie zariadenia ako predvoleného
61 Tlač do súboru (PRN)
61 Tlač na počítači Macintosh
61 Tlač dokumentu
61 Zmena nastavení tlačiarne
62 Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera
62 Tlač v systéme Linux
62 Tlač z aplikácií
63 Tlač súborov
63 Konfigurácia vlastností tlačiarne

KOPÍROVANIE 64

64 Základná kópia
64 Zmena nastavení pre každú kópiu
64 Zmena tmavosti
64 Výber typu originálov
64 Zmenšenie alebo zväčšenie kópií
65 Zmena východiskových nastavení kópie
65 Použitie zvláštnych funkcií kopírovania
65 Kopírovanie preukazu
65 Kopírovanie 2 alebo 4 stránok (N-počet)
66 Kopírovanie plagátu
66 Klonovacie kopírovanie
66 Vymazanie obrázkov na pozadí
66 Určovanie podoby výstupnej kópie
67 Nastavenie časovej odmlky kopírovania

SKENOVANIE 68

68 Základný spôsob skenovania
68 Naskenovanie originálov a ich odoslanie do počítača (Scan to PC)
68 Pre zariadenia pripojené cez USB
69 Pre zariadenia pripojené cez sieť
69 Používanie Samsung Scan Manager
69 Záložka Set Scan Button
70 Záložka Change Port
70 Skenovanie so softvérom kompatibilným s normou TWAIN
70 Skenovanie s použitím ovládača WIA
70 Windows XP
70 Windows Vista
71 Windows 7
71 Skenovanie na počítači Macintosh
71 Skenovanie prostredníctvom portu USB
71 Skenovanie prostredníctvom siete
72 Skenovanie v systéme Linux

Obsah

72 Skenovanie
72 Pridanie nastavení typu úlohy
73 Používanie Image Manager

FAXOVANIE 74

74 Príprava na faxovanie
74 Používanie faxu vo vašom počítači
74 Odosielanie faxovej správy
75 Príjem faxu
75 Odosielanie faxovej správy vo vašom počítači
75 Nastavenie hlavičky faxovej správy
76 Odosielanie faxu
76 Ručné odoslanie faxovej správy
76 Potvrdenie prenosu
76 Automatické opakované vytáčanie
76 Opakované vytočenie posledného čísla
76 Odosielanie faxovej správy na viacero miest
77 Odložiť prenos faxovej správy
77 Odoslanie prioritnej faxovej správy
78 Odosielanie faxovej správy vo vašom počítači
78 Zmena režimov príjmu
78 Manuálny príjem v režime Telefón
78 Automatické prijímanie hovorov v režime Záznamník/Fax
78 Manuálny príjem pomocou externého telefónu
78 Príjem faxových správ v režime DRPD
79 Príjem v zabezpečenom režime
79 Aktivácia režimu zabezpečeného príjmu
79 Príjem faxových správ do pamäti
79 Úprava nastavení dokumentu
79 Resolution
80 Darkness
80 Preposielanie faxových správ na iné miesto určenia
80 Preposielanie odoslaných faxových správ na iné miesto určenia
80 Preposielanie prijatých faxových správ na iné miesto určenia
81 Vytvorenie adresára
81 Čísla rýchlej voľby
81 Čísla skupinovej voľby
82 Vyhľadanie záznamu v adresári
82 Automatické vytlačenie správy o odoslaní faxu

STAV ZARIADENIA A ROZŠÍRENÉ FUNKCIE 83

83 Nastavenie faxu
83 Zmena možností nastavenia faxu
83 Odosielanie
84 Príjem
85 Zmeniť štandardnú hodnotu
85 Automatická správa
85 Nastavenie kopírovania
85 Zmena možností nastavenia kopírovania
85 Zmeniť štandardnú hodnotu
85 Tlač správy
86 Vymazanie pamäte
86 Sieť
87 Prehľad ponúk

Obsah

NÁSTROJE NA SPRÁVU
88

88 Užitočné nástroje na správu
88 Používanie služby SyncThru™ Web Service
88 Napojenie na SyncThru™ Web Service:
88 Prehľad služby SyncThru™ Web Service
88 Nastavenie kontaktných informácií
89 Používanie programu Smart Panel
89 Porozumenie programu Smart Panel
89 Zmena nastavení programu Smart Panel
90 SmarThru
90 Spustenie softvéru SmarThru
90 Používanie SmarThru
91 Používanie programu SetIP
91 Windows
91 Macintosh
91 Linux
92 Používanie Linux Unified Driver Configurator
92 Otvorenie Unified Driver Configurator
92 Printers configuration
93 Scanners configuration
93 Ports configuration

ÚDRŽBA
94

94 Tlač správy o zariadení
94 Monitorovanie životnosti spotrebného materiálu
94 Používanie výstrahy na nízky stav tonera
94 Vyhľadanie sériového čísla
94 Čistenie zariadenia
95 Čistenie vonkajšieho povrchu
95 Čistenie vnútorného priestoru
95 Čistenie skenovacej jednotky
96 Skladovanie kazety s tonerom
96 Pokyny pre manipuláciu
96 Používanie znovu naplnených kaziet s tonerom alebo kaziet od iných výrobcov
96 Odhadovaná životnosť kazety
96 Tipy na premiestňovanie a skladovanie zariadenia

ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV
97

97 Rozprestretie tonera
98 Odstraňovanie zaseknutých originálov
99 Rady ako zabrániť skrčeniu papiera
99 Tipy pre zabránenie uviaznutiu papiera
99 Odstránenie uviaznutého papiera
99 V zásobníku 1
100 V ručnom zásobníku
100 Vo vnútri zariadenia
100 V oblasti výstupu
101 Význam zobrazených správ
101 Oznámenia na displeji
104 Riešenie iných problémov
104 Problémy s napájaním
105 Problémy s podávaním papiera
105 Problémy s tlačou
107 Problémy s kvalitou tlače
109 Problémy pri kopírovaní
110 Problémy pri skenovaní
111 Problémy s faxovaním

Obsah

111 Problémy so Samsung Scan Manager
111 Bežné problémy v systéme Windows
112 Bežné problémy v systéme Linux
113 Bežné problémy v systéme Macintosh

DOPLNKY A PRÍSLUŠENSTVO 114

114 Spôsoby nákupu
114 Dostupné doplnky
114 Dostupné náhradné diely na údržbu zariadenia
115 Výmena kazety s tonerom
116 Zistenie životnosti náhradného dielu

TECHNICKÉ ŠPECIFIKÁCIE 117

117 Technické špecifikácie hardvéru
118 Technické špecifikácie prostredia
118 Technické špecifikácie elektrickej inštalácie
119 Technické údaje k tlačovým médiám

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE 120

SLOVNÍK POJMOV 122

REGISTER 128

Informácie o bezpečnosti

Tieto varovania a upozornenia môžu vás alebo vaše okolie ochrániť pred poranením a môžu taktiež zabrániť poškodeniu zariadenia. Pred použitím zariadenia sa uistite, že ste si pozorne prečítali všetky inštrukciám a rozumiete im.

Pri používaní všetkých elektrických zariadení a čohokoľvek na zariadení postupujte s rozvahou a rozumom. Riaďte sa všetkými upozorneniami a pokynmi uvedenými na zariadení a v dokumentácii dodanej spolu s prístrojom. Po prečítaní tejto časti odložte pokyny na bezpečnom mieste pre prípadné použitie v budúcnosti.

Dôležité bezpečnostné symboly

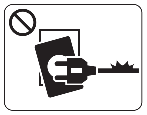
V tejto časti je vysvetlený význam všetkých ikon a značiek použitých v používateľskej príručke. Bezpečnostné symboly sú zoradené podľa stupňa nebezpečenstva.

Vysvetlivky k ikonám a značkám použitým v používateľskej príručke:

	Varovanie	Riziká alebo nebezpečné postupy, ktoré môžu spôsobiť zranenie alebo smrť.
	Pozor	Riziká alebo nebezpečné postupy, ktoré môžu spôsobiť menej závažné zranenie alebo poškodenie majetku.
	Neskúšajte.	
	Nerozoberajte.	
	Nedotýkajte sa.	
	Odpojte napájací kábel od elektrickej zásuvky.	
	Skontrolujte, či je z dôvodu ochrany pred úrazom elektrickým prúdom zariadenie uzemnené.	
	Ak potrebujete pomoc, obráťte sa na servisné stredisko.	
	Postupujte presne podľa pokynov.	

Prevádzkové prostredie

Upozornenie



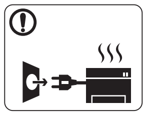
Nepoužívajte, ak je napájací kábel poškodený, alebo ak elektrická zásuvka nie je uzemnená.

► Mohlo by dôjsť k úrazu elektrickým prúdom alebo k požiaru.



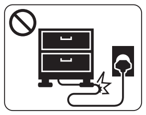
Na vrch zariadenia nič neklaďte (vodu, menšie kovové alebo ťažké predmety, sviečky, zapálené cigarety atď.).

► Mohlo by dôjsť k úrazu elektrickým prúdom alebo k požiaru.



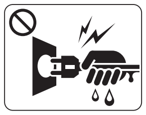
Ak sa zariadenie prehreje, začne dymiť, vydávať zvláštne zvuky alebo čudný zápach, okamžite vypnite hlavný vypínač a vytiahnite zariadenie zo siete.

► Mohlo by dôjsť k úrazu elektrickým prúdom alebo k požiaru.



Napájací kábel neprehýbajte ani naň neklaďte ťažké predmety.

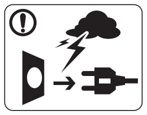
► Stúpanie po napájacom kábli alebo jeho narušenie ťažkým predmetom by mohlo mať za následok úraz elektrickým prúdom alebo požiar.



Kábel zo zásuvky nevyberajte ťahaním za šnúru; zásuvky sa nedotýkajte vlhkými rukami.

► Mohlo by dôjsť k úrazu elektrickým prúdom alebo k požiaru.

Upozornenie



Počas búrok alebo ak zariadenie dlhšie nepoužívate; vytiahnite napájací kábel z elektrickej zásuvky.

► Mohlo by dôjsť k úrazu elektrickým prúdom alebo k požiaru.

Buďte opatrní, papier vystupujúci z tlače je horúci.

► Môže dôjsť k popáleniu.

Ak zariadenie spadlo, alebo sa jeho schránka zdá poškodená, odpojte ho od všetkých rozhraní a privolajte kvalifikovaného opravára.

► Inak by mohlo dôjsť k zasiahnutiu elektrickým prúdom alebo k požiaru.

Ak na zariadení dôjde k náhlej a zreteľnej zmene výkonnosti, odpojte ho od všetkých rozhraní a požiadajte kvalifikovaný servisný personál o pomoc.

► Inak by mohlo dôjsť k zasiahnutiu elektrickým prúdom alebo k požiaru.

Ak sa zástrčka nedá ľahko vsunúť do elektrickej zásuvky, nepokúšajte sa ju vsunúť nasilu.

► Privolajte elektrikára, aby vymenil zástrčku, inak by mohlo dôjsť k úrazu elektrickým prúdom.

Nedovoľte domácim zvieratám obhrýzať napájací kábel, telefónny kábel alebo káble na pripojenie k počítaču.

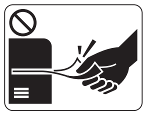
► Vášmu domácemu zvieratku to môže spôsobiť poranenie elektrickým prúdom, ohňom a/alebo úraz.

Ak zariadenie nefunguje správne, hoci ste dodržali všetky inštrukcie, odpojte ho od všetkých rozhraní a požiadajte kvalifikovaný servisný personál o pomoc.

► Inak by mohlo dôjsť k zasiahnutiu elektrickým prúdom alebo k požiaru.

Spôsob prevádzkovania

Upozornenie



Nevyberajte zo zariadenia papier nasilu počas tlače.

► Mohlo by dôjsť k poškodeniu zariadenia.



Nevkladajte ruky medzi zariadenie a zásobník.

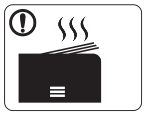
► Inak by ste sa mohli zraniť.

Neblokujte, ani nič nevkladajte do ventilačných otvorov.

► Zariadenie alebo jeho časti by sa mohli zahriať alebo by mohlo dôjsť k poškodeniu či požiaru.

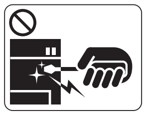
Pri výmene papiera alebo odstraňovaní zaseknutého papiera postupujte opatrne.

► Nový papier má ostré hrany, mohli by ste sa bolestivo porezať.



Pri tlači veľkých objemov sa môže spodná časť zariadenia zahriať na vysokú teplotu. Nedovoľte deťom dotýkať sa zariadenia.

► Môže dôjsť k popáleniu.



Pri vyberaní zaseknutého papiera nepoužívajte pinzety ani iné ostré kovové predmety.

► Mohlo by dôjsť k poškodeniu zariadenia.

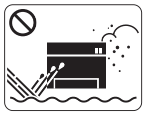
Nenechajte priveľa papierov nahromadiť sa v zásobníku.

► Mohlo by dôjsť k poškodeniu zariadenia.

Do zariadenia sa privádza elektrická energia pomocou napájacieho kábla.

► Ak chcete vypnúť prívod energie, vytiahnite kábel zo zásuvky.

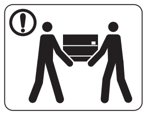
Upozornenie



Neumiestňujte zariadenie na miesta, kde môže prísť do kontaktu s prachom, vlhkosťou alebo vodou.

► Mohlo by dôjsť k úrazu elektrickým prúdom alebo k požiaru.

Upozornenie



Ak zariadenie chcete premiestniť, najskôr ho vypnite a odpojte všetky káble.
Potom zariadenie zdvihnite:

•Ak zariadenie váži menej než 20 kg, môže ho dvíhať 1 osoba.

•Ak zariadenie váži 20 – 40 kg, mali by ho dvíhať 2 osoby.

•Ak zariadenie váži viac než 40 kg, mali by ho dvíhať 4 a viac osôb.

► Zariadenie by mohlo spadnúť a spôsobiť poranenie, alebo by sa mohlo poškodiť.

Zariadenie nekladťe na nestabilné povrchy.

► Zariadenie by mohlo spadnúť a spôsobiť poranenie, alebo by sa mohlo poškodiť.

Zariadenie sa smie zapájať len do sietí s príslušným napäťovým rozsahom, ktorý je uvedený na štítku.

► Ak si nie ste istí napäťovým rozsahom vo vašej sieti, kontaktujte dodávateľa elektrickej energie.

Používajte iba telefónny kábel s hodnotou AWG č. 26[a] alebo, v prípade potreby, aj väčšou.

► Inak by mohlo dôjsť k poškodeniu zariadenia.

Zariadenie neprikrývajte a neumiestňujte do tesných priestorov.

► Ak bude zariadenie slabo odvetrávané, môže dôjsť k požiaru.

Uistite sa, že zástrčku zapájate do uzemnenej zásuvky.

► Inak by mohlo dôjsť k zasiahnutiu elektrickým prúdom alebo k požiaru.

Nepreťažujte elektrické zásuvky a predlžovacie káble.

► Mohlo by to znížiť výkonnosť zariadenia alebo by mohlo dôjsť k úrazu elektrickým prúdom či k požiaru.

Pre bezpečnú prevádzku používajte len kábel dodaný spolu so zariadením. Ak so zariadením pracujúcim pod napätím 140 V používate kábel dlhší ako 2 metre, potom by jeho hodnota AWG mala byť 16 alebo viac.

► Inak by mohlo dôjsť k poškodeniu zariadenia a úrazu elektrickým prúdom či k požiaru.

a. AWG: Americká káblová miera

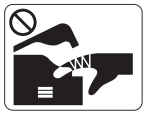
Údržba/Kontrola

Upozornenie



Pred tým, než začnete zariadenie čistiť zvnútra, odpojte ho od elektrickej zásuvky. Zariadenie **nečistite** benzénom, riedidlom na farby alebo alkoholom; nestriekajte vodu priamo do zariadenia.

► Mohlo by dôjsť k úrazu elektrickým prúdom alebo k požiaru.



Čistenie stroja alebo výmenu náhradných dielov robte až po uvedení zariadenia mimo prevádzky.

► Mohli by ste sa zraniť.

Napájací kábel a kontaktný povrch zásuvky udržujte čistý a suchý.

► Inak by mohlo dôjsť k zasiahnutiu elektrickým prúdom alebo k požiaru.

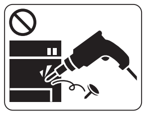
Neodstraňujte žiadne priskrutkované kryty a ochranné prvky.

► Zariadenie by mali opravovať iba certifikovaní servisní technici spoločnosti Samsung.



Čistiace prostriedky držte mimo dosahu detí.

► Mohlo by dôjsť k ich úrazu.



Zariadenie nerozoberajte, neopravujte ani neprestavujte sami.

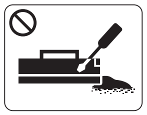
► Mohlo by dôjsť k poškodeniu zariadenia. Ak zariadenie potrebuje opravu, zavolajte kvalifikovaného opravára.

Pri čistení a prevádzke zariadenia prísne dodržujte pokyny uvedené v používateľskej príručke.

► V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poškodeniu zariadenia.

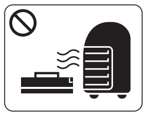
Používanie spotrebného materiálu

Upozornenie



Nerozoberajte tonerovú kazetu.

► Toner môže byť nebezpečný, ak dôjde k vdýchnutiu alebo požitiu.



Spotrebný materiál, ako sú kazety s tonerom alebo fixačná jednotka, nepáľte.

► Mohlo by dôjsť k explózii alebo nekontrolovateľnému požiaru.

Pri výmene tonera alebo pri vyberaní zaseknutého papiera dávajte pozor, aby sa vám jeho prach nedostal na kožu či odev.

► Toner môže byť nebezpečný, ak dôjde k vdýchnutiu alebo požitiu.



Spotrebný materiál, ako napríklad kazety s tonerom, držte pri skladovaní mimo dosahu detí.

► Toner môže byť nebezpečný, ak dôjde k vdýchnutiu alebo požitiu.

Používanie recyklovaného spotrebného materiálu, napríklad tonerov, môže spôsobiť poškodenie zariadenia.

► V prípade poškodenia v dôsledku použitia recyklovaných spotrebných materiálov sa budú účtovať servisné poplatky.

Ak si tonerom znečistíte odev, neperte ho v horúcej vode.

► Horúca voda by zafixovala toner do vlákna. Použite studenú vodu.

Usmerňujúce informácie

Toto zariadenie je certifikované v súlade s viacerými regulačnými vyhláseniami.

Vyhlásenie o bezpečnosti laserového zariadenia

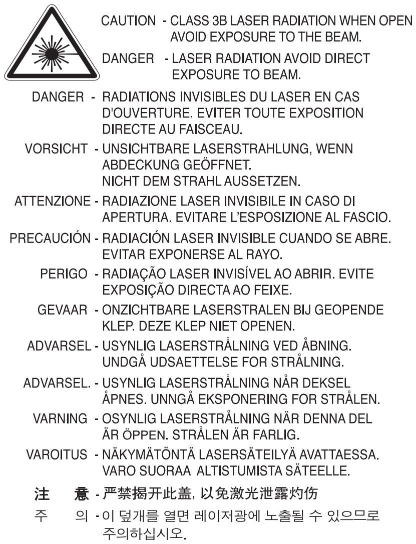
Tlačiareň je certifikovaná v USA a vyhovuje požiadavkám nariadenia DHHS 21 CFR, podľa kapitoly 1, odseku J pre laserové zariadenia triedy I (1) a v ostatných krajinách je certifikovaná ako laserové zariadenie triedy I a vyhovuje požiadavkám normy IEC 825.

Laserové zariadenia triedy I nie sú považované za nebezpečné. Laserový systém a tlačiareň sú navrhnuté tak, aby nebol laserovému žiareniu vystavený žiadny človek počas zvyčajnej prevádzky, pri jej údržbe alebo pri servisných prácach nad úroveň triedy I.

VÝSTRAHA

Nikdy nepoužívajte ani neopravujte tlačiareň s odňatým ochranným krytom jednotky lasera a skenera. Odrazený lúč, hoci neviditeľný, môže poškodiť váš zrak.

Pri používaní tohto výrobku je potrebné v záujme zníženia rizika požiaru, úrazu elektrickým prúdom alebo zranenia dodržiavať tieto základné bezpečnostné opatrenia:



Bezpečnosť týkajúca sa ozónu



Počas normálnej prevádzky tento prístroj produkuje ozón. Vzniknutý ozón nepredstavuje pre obsluhu žiadne riziko. Napriek tomu odporúčame, aby ste prístroj používali na dobre vetranom mieste.

Ak potrebujete ďalšie informácie o ozóne, kontaktujte prosím najbližšieho distribútora Samsung.

UPOZORNENIE TÝKAJÚCE SA CHLORISTANOV

Toto upozornenie sa týka iba primárnych CR (oxid manganičitý) lítiových batérií v produkte, predávaných alebo distribuovaných IBA v Kalifornii, USA.

Materiál obsahujúci chloristan – môžu platiť obmedzenia pri manipulácii.

Pozrite sa na stránku www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate (iba pre USA).

Šetrič energie

Táto tlačiareň je vybavená pokročilou technológiou úspory energie, ktorá znižuje jej spotrebu, ak sa zariadenie práve nepoužíva.
Ak tlačiareň neprijíma dlhší čas údaje, spotreba energie sa automaticky zníži.
ENERGY STAR a značka ENERGY STAR sú registrované značky v USA.
Ďalšie informácie o programe ENERGY STAR nájdete na adrese http://www.energystar.gov.

Recyklácia

Obal tohto výrobku sa likvidujte spôsobom šetrným k životnému prostrediu a je potrebné ho recyklovať.

Iba pre Čínu

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Správna likvidácia tohoto výrobku (Elektrotechnický a elektronický odpad)

(Platné pre Európsku úniu a ostatné európske krajiny so systémom triedeného odpadu)

Toto označenie na výrobku, príslušenstve alebo v sprievodnej brožúre hovorí, že po skončení životnosti by produkt ani jeho elektronické príslušenstvo (napr. nabíjačka, headset, USB kábel) nemali byť likvidované s ostatným domovým odpadom. Aby sa zabránilo možnému znečisteniu životného prostredia alebo poškodeniu zdravia ľudí spôsobenému nekontrolovanou likvidáciou výrobkov, oddeľte ich prosím od ostatných druhov odpadu a recyklujte ich zodpovedným spôsobom na podporu opätovného využitia hmotných surovín.
Domáci používatelia by mali kontaktovať buď predajcu, u ktorého výrobok zakúpili, alebo miestne úrady a zistiť u nich podrobnosti o tom, kde a za akých podmienok je možné tieto výrobky bezpečne recyklovať.
Firemní používatelia by mali kontaktovať dodávateľa a overiť si u neho podmienky uvedené v kúpnej zmluve. Tento výrobok a ani jeho elektronické príslušenstvo by nemali byť likvidované spolu s ostatným priemyselným odpadom.

Správna likvidácia batérií v tomto výrobku

(Platí v krajinách Európskej únie a v ostatných európskych krajinách, v ktorých existujú systémy separovaného zberu batérií)

Toto označenie na batérii, príručke alebo balení hovorí, že batérie v tomto výrobku by sa po skončení ich životnosti nemali likvidovať spolu s ostatným domovým odpadom. Označenia Hg, Cd alebo Pb znamenajú, že batéria obsahuje ortuť, kadmium alebo olovo v miere presahujúcej referenčnú úroveň Smernice EK 2006/66. Ak batérie nebudú likvidované správne, tieto látky môžu spôsobiť poškodenie zdravia osôb alebo životného prostredia. Za účelom ochrany prírodných zdrojov a podpory opätovného použitia materiálu batérie likvidujte oddelene od iných typov odpadu a recyklujte ich prostredníctvom miestneho systému bezplatného zberu batérií.

Iba pre Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Vyžarovanie rádiových vĺn

Informácie komisie FCC pre používateľa

Toto zariadenie spĺňa časť 15 smerníc komisie FCC. Prevádzka je podmienená splnením nasledovných dvoch podmienok:

- Toto zariadenie nesmie spôsobovať škodlivé rušenie.
- Toto zariadenie musí absorbovať akékoľvek rušenie, vrátane rušenia, ktoré môže spôsobiť nežiaducu činnosť zariadenia.

Toto zariadenie bolo testované a je v súlade s limitmi pre digitálne zariadenie triedy B podľa časti 15 Smerníc FCC. Tieto limity stanovujú podmienky ochrany pred škodlivým rušením v obývaných oblastiach. Toto zariadenie vytvára, používa a môže vyžarovať energiu na rádiovej frekvencii a ak nie je nainštalované a používané podľa pokynov, môže spôsobiť škodlivé rušenie rádiovej komunikácie. Neexistuje však záruka, že sa rušenie nevyskytne pri konkrétnej inštalácii. Ak toto zariadenie spôsobí neželané rušenie rozhlasového alebo televízneho príjmu, čo možno zistiť zapnutím a vypnutím zariadenia, mal by sa užívateľ pokúsiť odstrániť rušenie jedným alebo viacerými z nasledovných opatrení:

- Presmerovať alebo premiestniť prijímaciu anténu.
- Zväčšiť vzdialenosť medzi zariadením a prijímačom.
- Zapojiť zariadenie do inej zásuvky elektrickej siete, než je tá, do ktorej je zapojený prijímač.
- Konzultovať problém s distribútorom alebo skúseným technikom pre oblasť rozhlasu alebo televízie.

Zmena alebo úpravy, ktoré nie sú výslovne schválené výrobcom zodpovedným za splnenie podmienok prevádzky, môžu zrušiť oprávnenie používateľa prevádzkovať toto zariadenie.

Smernice o rušení rádiových vĺn platné v Kanade

Toto digitálne zariadenie neprekračuje limity triedy B pre vyžarovanie rádiového šumu digitálnymi zariadeniami, ako sa uvádza v dokumente o zariadeniach spôsobujúcich rušenie nazvanom „Digital Apparatus“, ICES-003 vydanom organizáciou Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Iba pre Rusko

AB57

AB57

МинсвязиРоссии

Минсвязи России

Iba pre Nemecko

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Označenie faxu

Zákon o ochrane telefónnych zákazníkov z roku 1991 zakazuje všetkým osobám používať počítač alebo iné elektronické zariadenie na odosielanie správy cez telefónnu faxovú službu v prípade, že každá prenesená strana alebo aspoň prvá strana správy neobsahuje na vrchnom alebo spodnom okraji nasledovné informácie:

1. Dátum a čas prenosu.
2. Označenie firmy, obchodnej spoločnosti alebo osoby odosielajúcej správu.
3. Telefónne číslo odosielajúceho prístroja, firmy, obchodnej spoločnosti alebo osoby.

Telefónna spoločnosť môže vykonávať zmeny vo svojich telekomunikačných zariadeniach, operáciách v zariadeniach alebo procedúrach, ak je takáto akcia dôvodne potrebná pre prevádzku spoločnosti a ak nie je v rozpore s pravidlami a nariadeniami uvedenými v smerniciach FCC, časť 68. Ak sa dôvodne očakáva, že tieto zmeny vyvolajú nekompatibilitu terminálového zariadenia spotrebiteľa s komunikačnými zariadeniami telefónnej spoločnosti, alebo vyžadujú úpravu alebo výmenu tohto terminálového zariadenia, alebo inak materiálne ovplyvnia jeho používanie alebo výkon, zákazník musí dostať adekvátne písomné oznámenie, aby mal možnosť zabezpečiť si nepretržitú službu.

Číslo ekvivalencie zvončeka

Číslo ekvivalencie zvončeka a registračné číslo FCC pre tento prístroj možno nájsť na štítku umiestnenom na spodnej alebo zadnej časti prístroja. Niekedy je potrebné tieto čísla poskytnúť telefónnej spoločnosti.

Číslo ekvivalencie zvončeka (Ringer Equivalence Number, REN) je miera elektrického náboja v telefónnej linke a je užitočná pre určenie skutočnosti, či nie je linka „preťažená“. Inštalácia viacerých typov zariadenia na rovnakej telefónnej linke môže spôsobiť problémy pri uskutočňovaní a prijímaní telefónnych hovorov, najmä pri vyzváňaní na obsadenej linke. Súčet všetkých hodnôt REN zariadení na telefónnej linke musí byť nižší než päť, aby bola zaistená správna služba od telefónnej spoločnosti. V niektorých prípadoch nemožno na linke používať súčet päť. Ak niektoré z telefónnych zariadení nepracuje správne, musíte ho ihneď odpojiť z telefónnej linky, inak môže spôsobiť poškodenie telefónnej siete.

Toto zariadenie vyhovuje predpisom FCC, časť 68 a požiadavkám prijatým ACTA. Na zadnej strane zariadenia sa nachádza štítok, ktorý okrem iného obsahuje aj identifikátor produktu vo formáte US:AAAEQ##TXXXX. Toto číslo je v prípade potreby nutné poskytnúť telekomunikačnej spoločnosti.

Nariadenia FCC uvádzajú, že zmeny alebo úpravy tohto zariadenia, ktoré nie sú výrobcom výslovne schválené, rušia oprávnenie používateľa prevádzkovať toto zariadenie. V prípade, že koncové zariadenie spôsobuje poškodenie telefónnej siete, telefónna spoločnosť môže zákazníka upozorniť na to, že služba môže byť zastavená. Avšak v prípadoch, kedy je predchádzajúce upozornenie neuskutočniteľné, spoločnosť môže dočasne zastaviť službu za predpokladu, že:

a) To okamžite oznámi zákazníkovi.
b) Poskytne zákazníkovi možnosť nápravy problému zariadenia.
c) Informuje zákazníka o nároku podať sťažnosť komisii Federálna komisia pre komunikácie v súlade s postupmi stanovenými v Smerniciach a nariadeniach FCC, časť 68, odsek E.

Mali by ste tiež vedieť, že:

- Prístroj nie je určený na pripojenie k systému digitálnej pobočkovej ústredne (PBX).
- Ak zamýšľate používať na rovnakej linke ako prístroj aj počítačový modem alebo faxmodem, môžu sa na všetkých zariadeniach vyskytnúť problémy s prenosom a prijímaním. Odporúča sa, aby s prístrojom nezdieľalo linku žiadne iné zariadenie, okrem normálneho telefónu.
- Ak je vaša oblasť miestom s vysokým dopadom bleskov alebo nárazovými prúdmi, odporúčame vám nainštalovať na napájacie aj telefónne káble odrušovače. Odrušovače si môžete zakúpiť u distribútora alebo v špeciálnych obchodoch s telefónnou technikou alebo elektronikou.
- Pri programovaní tiesňových čísiel a/alebo testovaní hovoru na tiesňové čísla použite netiesňové číslo a informujte dispečera tiesňovej služby o vašich zámeroch. Dispečer vám poskytne ďalšie pokyny, ako možno momentálne preskúšať tiesňové číslo.
- Tento prístroj nemožno použiť na mincovej prípojke alebo na skupinových prípojkách.
- Tento prístroj vytvára magnetickú väzbu na sluchové pomôcky.

Toto zariadenie možno bezpečne pripojiť k telefónnej sieti pomocou štandardného konektora USOC RJ-11C.

Výmena zástrčky s poistkou (len pre Spojené kráľovstvo)

Dôležité

Prívod napájania tohto prístroja je vybavený štandardnou zástrčkou (BS 1363) 13 A a poistkou 13 A. Pri výmene alebo kontrole poistky ju musíte nahradiť správnou 13 A poistkou. Potom je potrebné vymeniť kryt poistky. Ak ste stratili kryt poistky, nepoužívajte zástrčku, kým ho nenahradíte iným.

Kontaktujte osobu, u ktorej ste prístroj zakúpili.

Zástrčka 13 A je najčastejšie používaným typom v Spojenom kráľovstve a musí byť vyhovujúca. Niektoré budovy (najmä staršie) však nemajú zvyčajné 13 A zásuvky. Je potrebné zakúpiť vhodný zástrčkový adaptér. Nerozoberajte lisovanú zástrčku.

Ak sa zástrčka oddelí od kábla, vyhoďte ju. Už sa nedá opraviť a vy môžete utrpieť úraz elektrickým prúdom, ak sa ju budete pokúšať zastrčiť do zásuvky.

Dôležité upozornenie:

Tento prístroj musí byť uzemnený.
Káble v prívode napájania majú nasledovné farebné označenie:

- **Žltozelený:** Uzemnenie
- **Modrý:** Nulový vodič
- **Hnedý:** Fáza

Ak káble v zásuvke nesúhlasia s farbami v zástrčke, postupujte nasledovne:

Žltozelený kábel pripojte na kolík označený písmenom „E“ alebo bezpečnostným symbolom uzemnenia alebo na kolík označený žltozelenou farbou.

Modrý kábel musíte pripojiť na kolík označený písmenom „N“ alebo modrou farbou.

Hnedý kábel musíte pripojiť na kolík označený písmenom „L“ alebo hnedou farbou.

Musíte mať zástrčku, adaptér alebo rozbočovač s 13 A poistkou.

Vyhlásenie o zhode (Európske krajiny)

Osvedčenia a certifikáty

Symbol CE, ktorý sa nachádza na tomto výrobku, symbolizuje Vyhlásenie spoločnosti Samsung Electronics Co., Ltd. o zhode so smernicami Európskej únie číslo 93/68/EEC prijatými dňa:

Týmto spoločnosť Samsung Electronics prehlasuje, že zariadenie je v zhode s príslušnými požiadavkami a ostatnými platnými nariadeniami:

SCX-4600 Series: Smernica o nízkom napätí (2006/95/EC), Smernica EMC (2004/108/EC).

SCX-4623 Series: Smernica R&TTE (1999/5/EC).

Vyhlásenie o zhode získate na webovej lokalite **www.samsung.com/printer**. Prejdite na položku „Support > Download center“ a zadajte názov zariadenia (MFP), čím získate prístup k európskym dokumentom (EuDoC).

1. januára 1995: Smernica Rady 2006/95/EC o zjednocovaní zákonov členských štátov týkajúcich sa zariadení s nízkym napätím.

1. januára 1996: Smernica Rady 2004/108/EC (92/31/EEC) o zjednocovaní zákonov členských štátov týkajúcich sa elektromagnetickej kompatibility.

9. marca 1999: Smernica Rady 1999/5/EC o rádiových zariadeniach a telekomunikačných terminálových zariadeniach a vzájomnom uznávaní ich zhody. Úplné znenie vyhlásenia s definovaním príslušných smerníc a štandardov možno získať u miestneho zástupcu spoločnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Certifikáty ES

Certifikát k smernici 1999/5/EC o rádiových zariadeniach a telekomunikačných terminálových zariadeniach (FAX).

Tento výrobok spoločnosti Samsung má vlastný certifikát spoločnosti Samsung pre celoeurópske pripojenie samostatného terminálu k verejnej telefónnej sieti (PSTN) v súlade so Smernicou 1999/5/EC. Výrobok je určený na pripojenie ku verejným telefónnym sieťam (PSTN) a kompatibilným pobočkovým ústredniam (PBX) európskych krajín:

V prípade problémov najprv kontaktujte Euro QA Lab spoločnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Výrobok bol testovaný v súlade s TBR21. Inštitút European Telecommunication Standards Institute (ETSI) vydal na uľahčenie používania koncových zariadení, ktoré vyhovujú tomuto štandardu, dokument EG 201 121, ktorý obsahuje ďalšie požiadavky na zabezpečenie kompatibility koncových zariadení TBR21 v sieti. Produkt je vyrobený v súlade so všetkými príslušnými informáciami, ktoré obsahuje tento dokument.

Licencia OpenSSL

Originálna licencia SSLeay

Autorské práva © 1995 - 1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Všetky práva vyhradené.

Tento balík je implementáciou SSL napísanou Ericom Youngom (eay@cryptsoft.com). Táto implementácia bola napísaná tak, aby spĺňala Netscapes SSL.

Táto knižnica je k dispozícii na komerčné aj nekomerčné využitie, ak sú dodržané nasledujúce podmienky. Nasledujúce podmienky sa týkajú všetkých častí zdrojového kódu v tomto distribučnom balíku, teda aj kódu RC4, RSA, lhash, DES atď.; teda nielen kódu SSL. Dokumentácia SSL, ktorá je súčasťou tejto distribúcie, je chránená rovnakým autorským právom, až na to, že držiteľom je Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Autorské práva ostávajú vo vlastníctve Erica Younga, preto nemožno z kódu oznámenia o autorských právach odstraňovať. Ak sa tento balík použije v rámci nejakého produktu, Eric Young by mal byť uvedený ako autor častí použitej knižnice. Môže byť uvedený vo forme textovej správy pri spustení programu, alebo v dokumentácii (on-line alebo textovej), ktorá je súčasťou balíka.

Distribúcia a používanie vo forme zdrojového kódu a v binárnej podobe, s modifikáciou alebo bez nej, je povolená, ak sú dodržané nasledujúce podmienky:

1. Distribúcia zdrojového kódu musí zachovať vyhlásenie o autorských právach, tento zoznam podmienok a nasledujúce vyhlásenie.
2. Distribúcia v binárnej forme musí zachovať uvedené vyhlásenie o autorských právach, tento zoznam podmienok a nasledujúce vyhlásenie v dokumentácii a/alebo iných materiáloch, ktoré sú súčasťou distribúcie.
3. Všetky reklamné materiály, v ktorých sú uvedené funkcie alebo použitie tohto softvéru, musia uviesť nasledujúci oznam: „Tento produkt obsahuje kryptografický softvér napísaný Ericom Youngom (eay@cryptsoft.com)“. Slovo „kryptografický“ možno vynechať, ak obslužné procedúry z použitej knižnice nie sú kryptografické.
4. Ak sa použije akýkoľvek kód špecifický pre Windows (alebo jeho derivát) z adresára apps (kód aplikácie), je nutné uviesť tento oznam: „Tento produkt obsahuje softvér napísaný Timom Hudsonom (tjh@cryptsoft.com)“.

TENTO SOFTVÉR POSKYTUJE PROJEKT ERIC YOUNG „AKO JE“ A AKÉKOĽVEK VÝSLOVNÉ ALEBO IMPLIKOVANÉ ZÁRUKY, VRÁTANE, ALE BEZ OBMEDZENIA LEN NA NE, IMPLIKOVANÝCH ZÁRUK PREDAJNOSTI A VHODNOSTI NA ZVLÁŠTNY ÚČEL SA NEUZNÁVAJÚ. AUTOR ANI JEHO PRISPIEVATELIA V ŽIADNOM PRÍPADE NENESÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA AKÚKOĽVEK PRIAMU, NEPRIAMU, NÁHODNÚ, VÝNIMOČNÚ, EXEMPLÁRNU ALEBO NÁSLEDNÚ ŠKODU (VRÁTANE, OKREM INÉHO, ZAOBSTARÁVANIA NÁHRADNÉHO TOVARU ALEBO SLUŽIEB, STRATY ÚŽITKU, DÁT ALEBO ZISKU, ALEBO PRERUŠENIA PREVÁDZKY) BEZ OHĽADU NA JEJ PRÍČINU A AKÝKOĽVEK PRÁVNY VÝKLAD POCHYBENIA, ČI UŽ ZMLUVNÉHO, SAMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI ALEBO TRESTNÉHO ČINU (AJ VRÁTANE ZANEDBANIA), KTORÝ JE V AKOMKOĽVEK PRÍČINNOM VZŤAHU S POUŽITÍM TOHTO SOFTVÉRU, AJ V PRÍPADE UPOZORNENIA NA MOŽNOSŤ VZNIKU TAKEJTO ŠKODY.

Licenčné a distribučné podmienky pre akúkoľvek verejne dostupnú verziu alebo odvodeninu tohto kódu nie je možné meniť, t. j. tento kód nie je možné jednoducho skopírovať a vložiť do inej distribučnej licencie (vrátane verejnej licencie GNU).

Iba pre Čínu

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

O tejto používateľskej príručke

Táto používateľská príručka obsahuje informácie o používaní zariadenia. Príručka je vhodná pre začínajúcich aj pokročilých používateľov, či už pri inštalácii alebo pri používaní zariadenia.

- Pred použitím zariadenia si prečítajte bezpečnostné pokyny.
- Ak máte problém pri používaní tohto zariadenia, pozrite si kapitolu o odstraňovaní problémov (pozrite „Odstraňovanie problémov“ na strane 97).
- Pojmy použité v tejto používateľskej príručke sú vysvetlené v kapitole so slovníčkom (pozrite „Slovník pojmov“ na strane 122).
- Ilustrácie v tejto používateľskej príručke sa môžu od vášho zariadenia líšiť v závislosti od doplnkov a modelu.
- Postupy v tejto používateľskej príručke vychádzajú hlavne zo systému Windows XP.

Pravidlo

Niektoré termíny v tejto príručke sú vzájomne zameniteľné, ako je uvedené nižšie:

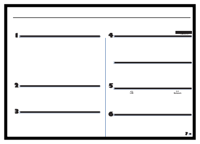
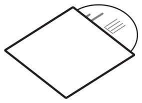
- Dokument znamená to isté čo originál či predloha.
- Papier znamená to isté čo médium alebo tlačové médium.
- Zariadenie využíva tlačiareň alebo MFP.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené ustálené pravidlá používané v tejto príručke:

Pravidlo	Popis	Príklad
Tučné písmo	Pre zobrazovaný text alebo pre názvy tlačidiel na tlačiarni.	**Štart**
Poznámka	Uvádza dodatočné informácie alebo podrobné špecifikácie funkcií a vlastností zariadenia.	Formát dátumu môže byť v každej krajine iný.
Výzva k opatrnosti	Poskytuje používateľom informácie o ochrane zariadenia pred možným mechanickým poškodením alebo nefunkčnosťou.	Nedotýkajte sa zelenej spodnej časti kazety s tonerom.
Poznámka pod čiarou	Poskytuje podrobnejšie informácie o určitých slovách alebo fráze.	a. strán za minútu.
(„Krížový odkaz“)	Navádza užívateľa na príslušnú stranu pre prípadné ďalšie a podrobnejšie informácie.	(Pozrite Zdroje ďalších informácií.)

Zdroje ďalších informácií

Ďalšie informácie o nastavení a používaní zariadenia nájdete v nasledujúcich tlačených a elektronických zdrojoch.

Názov materiálu	Popis
Príručka rýchlou inštaláciou 	Táto príručka poskytuje základné informácie o nastavení zariadenia.
Používateľská príručka 	Príručka obsahuje podrobné pokyny pre používanie všetkých funkcií zariadenia, informácie o údržbe zariadenia, riešení ťažkostí a výmene spotrebného materiálu.
Pomocník ovládača zariadenia 	Tento pomocník obsahuje informácie o vlastnostiach ovládača tlačiarne a pokyny pre nastavenie vlastností tlače (pozrite „Používanie Pomocníka“ na strane 57).
Webová lokalita Samsung	Ak máte prístup k Internetu, môžete na webovej lokalite spoločnosti Samsung: www.samsung.com/printer nájsť pomocníka, informácie o technickej podpore, ovládače zariadení, príručky a informácie o objednávaní materiálu.
Software pre prevzatie	Z webovej stránky Samsung môžete prevziať rôzne užitočné programy. • **SyncThru™ Web Admin Service**: vhodný pre správcov siete, ktorí musia súčasne riadiť niekoľko počítačov. Tento program je určený len pre model siete (http://solution.samsungprinter.com). • **Samsung AnyWeb Print**: jednotlivým používateľom pomáha jednoducho zachytiť snímok internetovej stránky vo Windows Internet Explorer (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint).

Funkcie vášho nového produktu

Vaše nové zariadenie je vybavené množstvom špeciálnych funkcií, ktoré zlepšujú kvalitu tlače dokumentov.

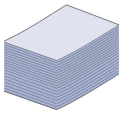
Špeciálne funkcie

Rýchlo tlačiť vo vysokej kvalite



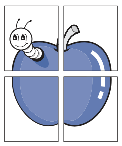
- Môžete tlačiť s rozlíšením až 1 200 x 1 200 dpi efektívneho výstupu.
- Zariadenie tlačí na papier formátu A4 rýchlosťou až 22 strán za minútu a na papier formátu Letter rýchlosťou až 23 strán za minútu.

Spracovávať množstvo rôznych typov tlačového materiálu



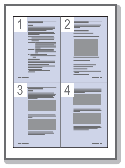
- Ručný zásobník podporuje rôzne formáty obyčajného papiera, hlavičkový papier, obálky, štítky, médiá s vlastným formátom, pohľadnice a ťažký papier.
- Zásobník s kapacitou 250 hárkov je možné použiť na normálny papier.

Vytvoriť profesionálne dokumenty



- Vodotlač. Dokumenty je možné označiť zadanými slovami, napríklad „Dôverné“ (pozrite „Používanie vodotlače“ na strane 58).
- Tlač plagátov. Text a obrázky na každej strane dokumentu je možné zväčšiť a vytlačiť na viac listov papiera, ktoré po zlepení vytvoria plagát (pozrite „Tlač plagátov“ na strane 57).
- Môžete používať predtlačené formuláre na obyčajnom papieri (pozrite „Používanie prekrytia“ na strane 59).

Ušetriť čas a peniaze

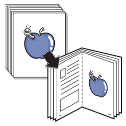


- Tlačou viacerých stránok dokumentu na jeden list papiera je možné ušetriť papier (pozrite „Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera“ na strane 57).
- Toto zariadenie automaticky šetrí elektrickú energiu tým, že podstatne znižuje svoju spotrebu v čase, keď sa nepoužíva.
- Aby ste šetrili papierom, môžete tlačiť na obe strany papiera (ručne) (pozrite „Tlač na obe strany papiera (manuálna)“ na strane 58).

Tlačiť v rôznych prostrediach

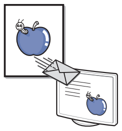
- Tlačiť môžete pomocou rôznych operačných systémov ako sú systémy Windows, Linux a Mac OS (pozrite „Požiadavky na systém“ na strane 32).
- Zariadenie je vybavené rozhraním USB a sieťovým rozhraním.

Kopírovať originály v niekoľkých formátoch



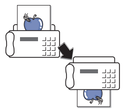
- Zariadenie dokáže kopírovať viacero obrázkov z originálneho dokumentu na jednu stranu (pozrite „Kopírovanie 2 alebo 4 stránok (N-počet)“ na strane 65).
- Kvalitu tlače a veľkosť obrazu je možné súčasne nastaviť aj vylepšiť.

Skenujte originály a okamžite ich môžete odoslať



- Skenujte vo farbe a používajte presné kompresie formátov JPEG, TIFF a PDF.
- Skenujte rýchlo a posielajte súbory na viaceré miesta použitím Sieťového skenovania (pozrite „Pre zariadenia pripojené cez sieť“ na strane 69).

Nastavenie konkrétneho času odoslania faxu



- Môžete zadať konkrétny čas pre odoslanie faxu a taktiež odoslať fax na viacero uložených adries.
- Po prenose môže zariadenie vytlačiť protokoly faxov podľa nastavenia.

Protokol IPv6

Toto zariadenie podporuje protokol IPv6.

Funkcie podľa modelov

Toto zariadenie podporuje všetky potreby a požiadavky kladené na dokumenty – od tlače, cez kopírovanie až po sofistikované sieťové riešenia Vášho podniku.
Niektoré funkcie a voliteľný tovar nemusia byť k dispozícii v závislosti od modelu alebo krajiny.
Funkcie jednotlivých modelov zahŕňajú:

FUNKCIE	SCX-4600(K) SCX-4605K SCX-4610K	SCX-4623F(K)	SCX-4623FN	SCX-4623FH
Tlač	●	●	●	●
Duplexná (obojstranná) tlač (manuálna)	●	●	●	●
Kopírovanie	●	●	●	●
FAX		●	●	●
Sieťový PC fax		●	●	●
Faxovanie na PC (Samsung Scan & Fax Manager)		●	●	●
Vytáčanie pri prerušení hovoru volaným		●	●	●
Slúchadlo				●
USB 2.0	●	●	●	●
Rozhranie zapojenej lokálnej siete Ethernet 10/100 Base TX			●	
Protokol IPv6			●	
SyncThru™ Web Service			●	
Vytlačiť obrazovku	●	●		●
Podávač dokumentov		●	●	●

(●: vrátane, ○: voliteľné, bez označenia: funkcia nie je k dispozícii)

Úvod

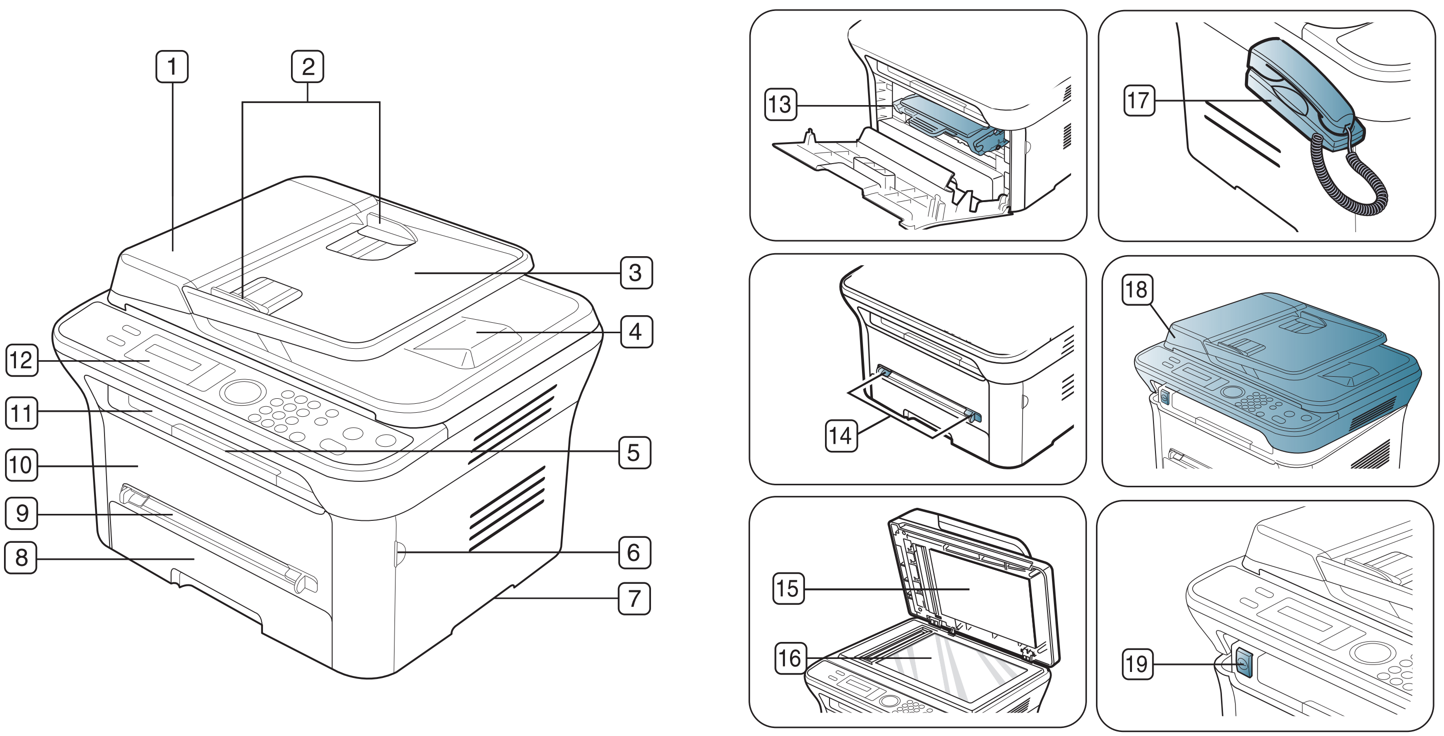
Táto kapitola vám poskytne celkový prehľad vášho zariadenia.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Prehľad zariadenia
- Prehľad ovládacieho panelu (SCX-4623 Series)
- Prehľad ovládacieho panelu (SCX-4600 Series)
- Význam LED kontrolky Status
- Užitočné tlačidlá
- Zapnutie zariadenia

Prehľad zariadenia

Pohľad spredu



V závislosti od modelu sa môže táto ilustrácia líšiť od vášho zariadenia.

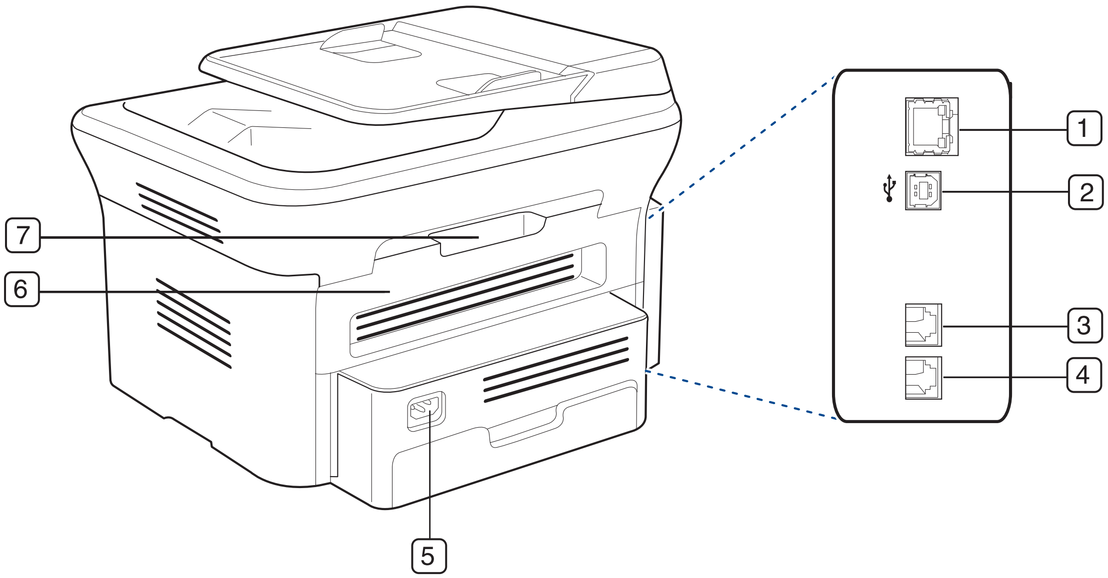
1	Kryt podávača dokumentov[a]	6	Držadlo na predných dvierkach	11	Výstupný zásobník na dokumenty	16	Sklenená doska skenera
2	Vodidlá šírky dokumentu v podávači[a]	7	Držadlo	12	Ovládací panel	17	Slúchadlo[b]
3	Vstupný zásobník na dokumenty v podávači[a]	8	Zásobník 1	13	Kazeta s tonerom	18	Skenovacia jednotka
4	Výstupný zásobník na dokumenty v podávači[a]	9	Ručný zásobník	14	Vodidlá šírky papiera ručného zásobníka	19	Tlačidlo zatvorenia skenovacej jednotky[c]
5	Výstupná podpera	10	Predné dvierka	15	Kryt skenera		

a. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH.

b. SCX-4623FH.

c. Toto tlačidlo sa používa keď zatvoríte skenovaciu jednotku.

Pohľad zozadu



V závislosti od modelu sa môže táto ilustrácia líšiť od vášho zariadenia.

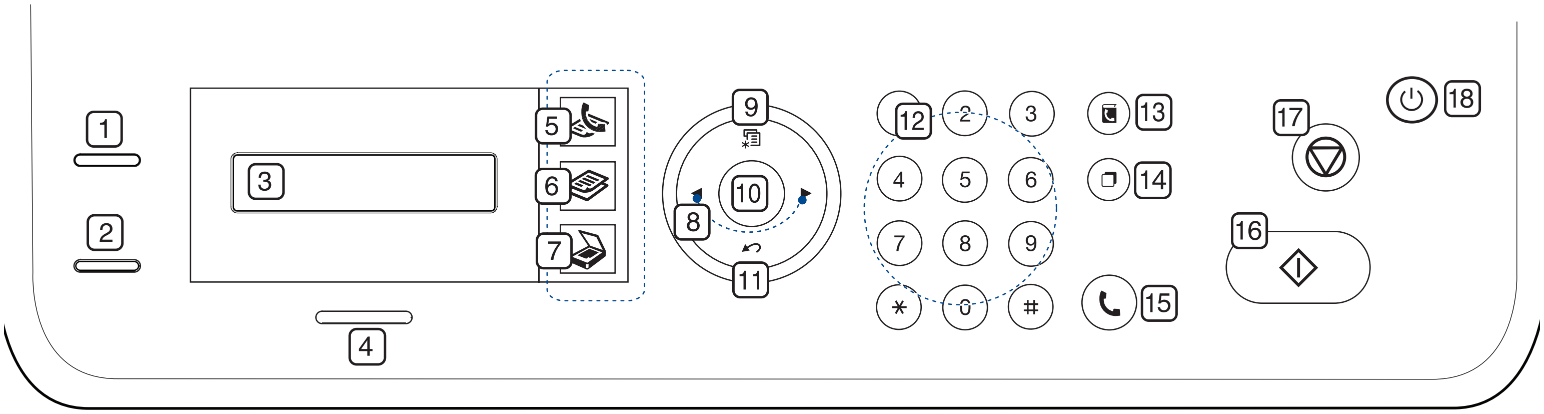
1	Sieťový port[a]	5	Zásuvka napájania
2	Port USB	6	Zadný kryt
3	Zásuvka telefónnej linky[b]	7	Rukoväť zadného krytu
4	Zásuvka externého telefónu (EXT)[b]		

a. SCX-4623FN.

b. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH.

Prehľad ovládacieho panelu (SCX-4623 Series)

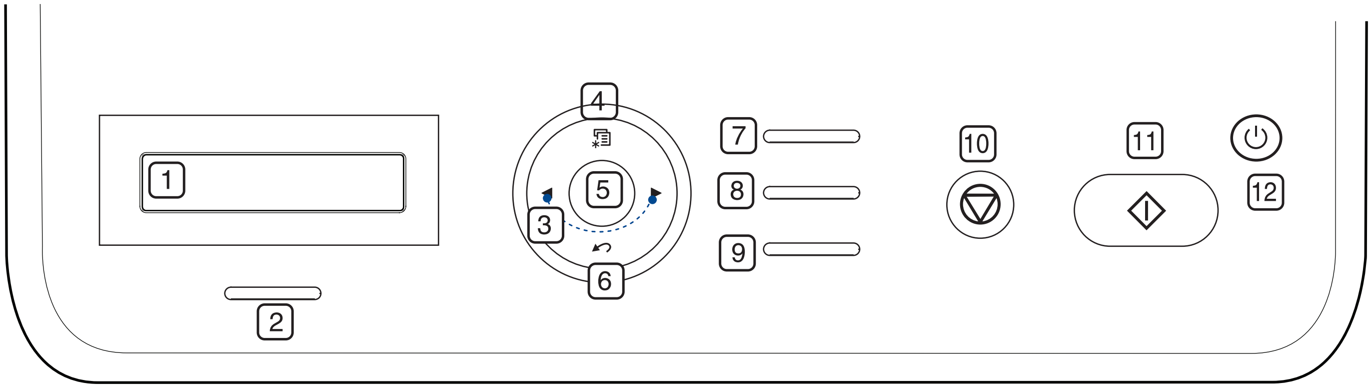
V závislosti od modelu sa ovládací panel zobrazený na obrázku môže odlišovať od panelu vášho zariadenia.



1	**ID Copy**	Obe strany preukazu, napríklad vodičského, môžete skopírovať na jednu stranu papiera (pozrite „Kopírovanie preukazu“ na strane 65).
2	**Print Screen**	Vytlačí aktívnu obrazovku zobrazenú na monitore (pozrite „Tlačidlo Print Screen“ na strane 30) (len pre SCX-4623F(K), SCX-4623FH).
	Reduce/Enlarge	Umožňuje vytvorenie menšej alebo väčšej kópie než originál (len SCX-4623FN).
3	**Displej**	Počas prevádzky ukazuje aktuálny stav a pomocníka.
4	**Status**	Zobrazuje stav tlačiarne (pozrite „Význam LED kontrolky Status“ na strane 30).
5	**(Fax)**	Aktivuje režim faxovania.
6	**(Kopírovanie)**	Aktivuje režim kopírovania.
7	**(Skenovanie)**	Aktivuje režim skenovania.
8	**Šípka**	Umožňujú prechádzať možnosťami vo vybranej ponuke a zvyšovať alebo znižovať hodnoty.
9	**Menu**	Umožňuje vstup do režimu ponúk a prechádzanie dostupných ponúk (pozrite „Stav zariadenia a rozšírené funkcie“ na strane 83).
10	**OK**	Potvrdzuje výber na obrazovke.
11	**Back**	Stlačením tohto tlačidla prejdete v ponuke o jednu úroveň vyššie.
12	**Numerická klávesnica**	Pre vytáčanie faxových čísel a zadávanie číslených hodnôt pre kópie dokumentu a iné možnosti.
13	**Address Book**	Umožňuje uloženie často používaných faxových čísel a ich vyhľadanie.
14	**Redial/Pause**	V pohotovostnom režime, opätovne vytáča posledné použité číslo. Rovnako aj v režime úprav, umožňuje vkladať pauzu do faxového čísla.
15	**On Hook Dial**	Umožňuje vám vytáčať číslo aj pri zloženom prijímači.
16	**Start**	Spustí úlohu.
17	**Stop/Clear**	Umožňuje kedykoľvek zastaviť vykonávanú operáciu. Na obrazovke sa objaví vysúvacie okno s aktuálnou úlohou, ktorú môže používateľ zastaviť alebo v nej pokračovať.
18	**Power**	Pomocou tohto tlačidla môžete zariadenie zapnúť a vypnúť (pozrite „Tlačidlo Power“ na strane 30).

Prehľad ovládacieho panelu (SCX-4600 Series)

V závislosti od modelu sa ovládací panel zobrazený na obrázku môže odlišovať od panelu vášho zariadenia.



1	**Displej**	Počas prevádzky ukazuje aktuálny stav a pomocníka.
2	**Status**	Zobrazuje stav tlačiarne (pozrite „Význam LED kontrolky Status“ na strane 30).
3	**Šípka**	Umožňujú prechádzať možnosťami vo vybranej ponuke a zvyšovať alebo znižovať hodnoty.
4	**Menu**	Umožňuje vstup do režimu ponúk a prechádzanie dostupných ponúk (pozrite „Stav zariadenia a rozšírené funkcie“ na strane 83).
5	**OK**	Potvrdzuje výber na obrazovke.
6	**Back**	Stlačením tohto tlačidla prejdete v ponuke o jednu úroveň vyššie.
7	**ID Copy**	Obe strany preukazu, napríklad vodičského, môžete skopírovať na jednu stranu papiera (pozrite „Kopírovanie preukazu“ na strane 65).
8	**Scan to**	Pošle naskenované údaje (pozrite „Naskenovanie originálov a ich odoslanie do počítača (Scan to PC)“ na strane 68).
9	**Print Screen**	Vytlačí aktívnu obrazovku zobrazenú na monitore (pozrite „Tlačidlo Print Screen“ na strane 30).
10	**Stop/Clear**	Umožňuje kedykoľvek zastaviť vykonávanú operáciu. Na obrazovke sa objaví vysúvacie okno s aktuálnou úlohou, ktorú môže používateľ zastaviť alebo v nej pokračovať.
11	**Start**	Spustí úlohu.
12	**Power**	Pomocou tohto tlačidla môžete zariadenie zapnúť a vypnúť (pozrite „Tlačidlo Power“ na strane 30).

Význam LED kontrolky Status

Farba LED kontrolky indikuje aktuálny stav zariadenia.

Stav		Popis
Vypnuté		• Zariadenie je v režime off-line. • Zariadenie je v úspornom režime. Automaticky sa zapne po prijatí údajov alebo stlačením ktoréhokoľvek tlačidla.
Zelená	**Bliká**	• Keď podsvietenie bliká pomaly, zariadenie prijíma z počítača údaje. • Keď podsvietenie bliká rýchlo, zariadenie tlačí údaje.
	Zapnuté	Zariadenie je v režime on-line a pripravené na používanie.
Čer-vená	**Bliká**	• Došlo k menej závažnej chybe a zariadenie čaká na jej odstránenie. Skontrolujte oznam na displeji. Keď odstránite problém, zariadenie bude pokračovať v operácii. • V kazete zostalo malé množstvo tonera. Koniec predpokladanej životnosti kazety[a] s tonerom sa blíži. Pripravte si novú kazetu na výmenu. Kvalitu tlače môžete dočasne zlepšiť opätovným rozprestretím tonera. (Pozrite „Rozprestretie tonera“ na strane 97.)
	Zapnuté	• Kazeta s tonerom už takmer dosiahla koniec svojej predpokladanej životnosti[a]. Odporúča sa vymeniť kazetu s tonerom za novú (pozrite „Výmena kazety s tonerom“ na strane 115). • Zasekol sa papier (pozrite „Odstránenie uviaznutého papiera“ na strane 99). • Kryt je otvorený. Zatvorte kryt. • V zásobníku nie je papier. Vložte papier do zásobníka. • Zariadenie prestalo fungovať kvôli závažnej chybe. Skontrolujte oznam na displeji (pozrite „Význam zobrazených správ“ na strane 101).

a. Predpokladaná životnosť kazety znamená očakávanú alebo stanovenú životnosť kazety, ktorá poukazuje na priemernú kapacitu výtlačkov a zodpovedá požiadavkám normy ISO/IEC 19752. Počet strán môže závisieť od podmienok prostredia prevádzky, dĺžky prestávok medzi tlačou, typu a veľkosti používaného média. V kazete môže zostať malé množstvo tonera aj po tom, ako sa zobrazí hlásenie **End of life Replace new cart** a tlačiareň prestane tlačiť. (Aktuálne informácie nájdete na webovej lokalite **www.samsung.com/printer**.)

Spoločnosť Samsung neodporúča používanie iných ako originálnych tonerových kaziet Samsung, ako sú napríklad znovu naplnené alebo repasované kazety. Spoločnosť Samsung nezaručuje kvalitu neoriginálnych tonerových kaziet. Záruka zariadenia sa nevzťahuje na servis ani opravy spôsobené používaním iných ako originálnych tonerových kaziet Samsung.

Skontrolujte správu na displeji. Postupujte podľa inštrukcií v správe alebo podľa časti s riešeniami problémov (pozrite „Význam zobrazených správ“ na strane 101). Ak problémy pretrvávajú, obráťte sa na odborný servis.

Všetky chyby tlače sa zobrazia v okne programu Smart Panel. Ak problémy pretrvávajú, obráťte sa na odborný servis.

Užitočné tlačidlá

Tlačidlo Menu

Ak chcete zistiť stav zariadenia a nastaviť zariadenie na použitie pokročilej funkcie, stlačte tlačidlo **Menu** (pozrite „Stav zariadenia a rozšírené funkcie“ na strane 83).

Tlačidlo Power

Ak chcete vypnúť napájanie, stlačte toto tlačidlo a podržte, kým sa nezobrazí **Power Down**. Na vypnutie napájania zvoľte **Yes**. Toto tlačidlo sa tiež môže použiť na zapnutie zariadenia.

Stav	Popis
Vypnuté	• Zariadenie je v režime Pripravené. • Napájanie zariadenia je vypnuté.
Zapnuté	Zariadenie je v úspornom režime.

Tlačidlo Print Screen

Podporované prídavné zariadenia a funkcie sa môžu líšiť podľa modelu. Skontrolujte si názov svojho modelu.
(Pozrite „Funkcie podľa modelov“ na strane 25.)

Stlačte tlačidlo pre **Print Screen**:

Správa	Popis
Active	Zariadenie tlačí aktívnu obrazovku zobrazenú na monitore.
Full	Zariadenie tlačí celú obrazovku zobrazenú na monitore.

- Strana sa vytlačí na predvolený formát, ako je napríklad A4, Letter.
- Túto funkciu možno použiť len v prípade zariadenia pripojeného prostredníctvom rozhrania USB.
- Funkciu **Print Screen** podporujú len systémy Windows a Mac OS.
- Túto funkciu možno používať len v prípade, že je nainštalovaný ovládač zariadenia.

Zapnutie zariadenia

Zapojte napájací kábel, zariadenie sa zapne.

Ak chcete vypnúť napájanie, stlačte tlačidlo **Power** kým sa na displeji nezobrazí správa **Power Down**.

Začíname

Táto kapitola obsahuje podrobné pokyny týkajúce sa inštalácie zariadenia pripojeného cez USB a príslušného softvéru.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Inštalácia tlačiarne
- Dodávaný softvér
- Požiadavky na systém
- Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného cez USB
- Lokálne zdieľanie zariadenia

Podporované prídavné zariadenia a funkcie sa môžu líšiť podľa modelu. Skontrolujte si názov svojho modelu.
(Pozrite „Funkcie podľa modelov“ na strane 25.)

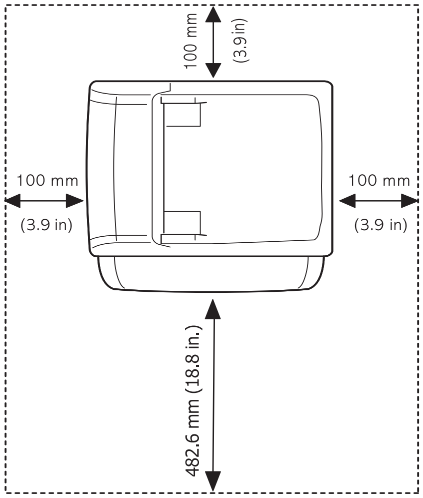
Inštalácia tlačiarne

V tejto časti je popísaný postup inštalácie tlačiarne, ktorý je vysvetlený v príručke rýchlej inštalácie. Určite si pred inštaláciou prečítajte príručku rýchlej inštalácie a postupujte nasledovne:

1. Vyberte stabilné miesto.

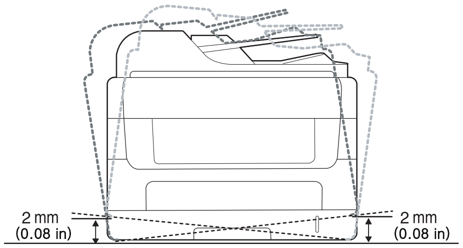
   Vyberte rovné a stabilné miesto s dostatkom priestoru pre prúdenie vzduchu. Zaistite priestor pre otváranie krytov a vysúvanie zásobníkov.

   Miesto by malo byť dobre vetrané a mimo dosahu priameho slnečného svetla, zdrojov tepla, chladu a vlhkosti. Neumiestňujte zariadenie blízko okrajov stola.



   Tlač je vhodné vykonávať pri nadmorskej výške do 1 000 m. Za účelom optimalizácie tlače sa odporúča vykonať nastavenie nadmorskej výšky (pozrite „Nastavenie nadmorskej výšky“ na strane 44).

   Umiestnite zariadenie na plochý a stabilný povrch, ktorý nemá výškový rozdiel väčší ako 2 mm. V opačnom prípade sa môže znížiť kvalita tlače.



2. Vybaľte zariadenie a skontrolujte všetky dodané položky.
3. Odstráňte celú pásku.
4. Nainštalujte kazetu s tonerom.
5. Vložte papier (pozrite „Vkladanie papiera do zásobníka“ na strane 50).
6. Skontrolujte, či sú všetky káble pripojené k zariadeniu.
7. Zapnite zariadenie.

Toto zariadenie bude pri výpadku napájania nefunkčné.

Dodávaný softvér

Potom, čo ste nainštalovali tlačiareň a pripojili ju k počítaču. Musíte nainštalovať softvér zariadenia. Ak používate operačný systém Windows alebo Macintosh, softvér si nainštalujte z dodaného CD, ak používate operačný systém Linux, softvér si prevezmite z webových stránok spoločnosti Samsung (www.samsung.com/printer) a nainštalujte si ho.

Softvér zariadenia sa príležitostne aktualizuje z dôvodu vydania novej verzie operačného systému a pod. V prípade potreby si jeho najnovšiu verziu môžete prevziať z webovej stránky spoločnosti Samsung (www.samsung.com/printer).

Operačný systém	Obsah
Windows	• **Ovládač tlačiarne:** Ak chcete maximálne využiť funkcie zariadenia, použite tento ovládač. • **Ovládač skenera:** Ovládače TWAIN a Windows Image Acquisition (WIA) sú k dispozícii pre skenovanie dokumentov na zariadení. • **Smart Panel:** Tento program umožňuje monitorovať stav zariadenia a varuje Vás, ak počas tlače dôjde k chybe. • **SmarThru[a]:** Ide o sprievodný program na báze Windows pre Vaše multifunkčné zariadenie. • **Samsung Scan & Fax Manager:** Môžete si vyhľadať informácie o programe Scan & Fax Manager a o stave nainštalovaného ovládača skenovania. • **SetIP:** Program použite na nastavenie adresy TCP/IP na vašom zariadení.
Macintosh	• **Ovládač tlačiarne:** Ak chcete maximálne využiť funkcie zariadenia, použite tento ovládač. • **Ovládač skenera:** Ovládač TWAIN je k dispozícii pre skenovanie dokumentov na zariadení. • **Smart Panel:** Tento program umožňuje monitorovať stav zariadenia a varuje vás, ak počas tlače dôjde k chybe. • **Samsung Scan & Fax Manager:** Môžete si vyhľadať informácie o programe Scan & Fax Manager a o stave nainštalovaného ovládača skenovania. • **SetIP:** Program použite na nastavenie adresy TCP/IP na vašom zariadení.
Linux	• **Unified Linux Driver:** Ak chcete maximálne využiť funkcie zariadenia, použite tento ovládač. • **SANE:** Tento ovládač slúži na skenovanie dokumentov. • **Smart Panel:** Tento program umožňuje monitorovať stav zariadenia a varuje vás, ak počas tlače dôjde k chybe. • **SetIP:** Program použite na nastavenie adresy TCP/IP na vašom zariadení.

a. Umožňuje rôznymi spôsobmi upraviť skenovaný obrázok pomocou výkonného grafického editora a odoslať obrázok e-mailom. Zo SmarThru môžete tiež otvoriť iný program pre editáciu obrázkov, ako napríklad Adobe Photoshop. Podrobnosti nájdete v obrazovkovom pomocníkovi, ktorý je k dispozícii v programe SmarThru (pozrite „SmarThru“ na strane 90).

Požiadavky na systém

Skôr ako začnete, uistite sa, že systém spĺňa nasledujúce minimálne požiadavky:

Windows

Toto zariadenie podporuje nasledujúce operačné systémy Windows.

OPERAČNÝ SYSTÉM	Požiadavka (odporúčané)		
	Procesor	Pamäť RAM	Voľné miesto na pevnom disku
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB až 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32-bitový alebo 64-bitový procesor alebo novší	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Podpora pre grafickú aplikáciu DirectX 9 s 128 MB pamäťou (aby bolo možné použiť tému Aero) • Jednotka DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) alebo 1,4 GHz (x64) procesory (2 GHz alebo rýchlejšie)	512 MB (2 048 MB)	10 GB

- Minimálnou požiadavkou pre všetky operačné systémy je prehliadač Internet Explorer 5.5 alebo novší.
- Softvér môžu inštalovať iba používatelia s oprávnením správcu.
- **Windows Terminal Services** je kompatibilné so zariadením.

Macintosh

OPERAČNÝ SYSTÉM	Požiadavky (odporúčané)		
	Procesor	Pamäť RAM	Voľné miesto na pevnom disku
Mac OS X 10.3 - 10.4	• Procesory Intel • PowerPC G4/ G5	• 128 MB pre počítače Macintosh s procesorom Power PC (512 MB) • 512 MB počítače Macintosh s procesorom Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Procesory Intel • Procesor PowerPC G4/ G5 s rýchlosťou 867 MHz alebo vyššou	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Procesory Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Položka	Požiadavky
Operačný systém	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-bitový) Fedora Core 2 - 10 (32/64-bitový) SuSE Linux 9.1 (32-bitový) OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64-bitový) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64-bitový) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008 (32/64-bitový) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/ 64-bitový) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64-bitový) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64-bitový)
Procesor	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
Pamäť RAM	512 MB (1 024 MB)
Voľné miesto na pevnom disku	1 GB (2 GB)

- Pri práci s veľkými naskenovanými obrázkami je potrebné vyhradiť odkladací priestor s veľkosťou najmenej 300 MB.
- Ovládač skenera pre systém Linux podporuje maximálne optické rozlíšenie.

Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného cez USB

Zariadenie je lokálne pripojené vtedy, ak je priamo napojené na Váš počítač pomocou USB kábla. Ak je zariadenie pripojené na sieť, vynechajte dolu uvedené kroky a prejdite na pokyny pre inštaláciu ovládača zariadenia pripojeného do siete (pozrite „Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného do káblovej siete“ na strane 40).

- Pomocou voľby **Custom Installation** si môžete vybrať programy, ktoré chcete inštalovať.
- Používajte len káble USB, ktorých dĺžka nepresahuje 3 m.

Windows

Softvér zariadenia môžete nainštalovať typickým alebo nastaviteľným spôsobom.

Nasledujúce kroky sa odporúčajú pre väčšinu používateľov, ktorých zariadenie je priamo napojené na Váš počítač. Nainštalujú sa všetky komponenty potrebné pre operácie zariadenia.

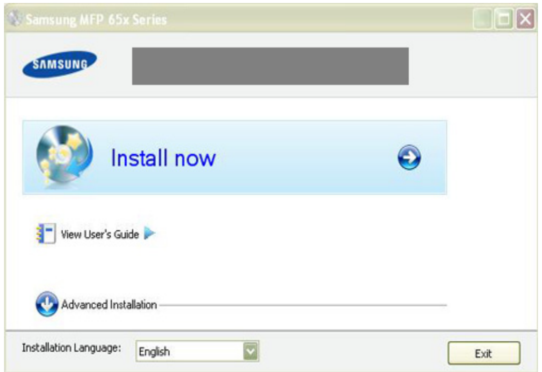
1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.

   Ak sa počas procesu inštalácie otvorí okno **Zistil sa nový hardvér**, kliknite na pravý horný roh políčka, aby ste okno zatvorili alebo kliknite na **Zrušiť**.

2. Vložte dodané CD so softvérom do CD-ROM mechaniky.
   - Disk CD so softvérom by sa mal automaticky spustiť, pričom sa zobrazí inštalačné okno.
   - Ak sa inštalačné okno neobjaví, kliknite na **Štart** a potom na **Spustiť**. Zadajte X:**Setup.exe** a nahraďte „X“ písmenom, ktoré predstavuje Vašu jednotku. Kliknite na **OK**.
   - Ak používate systém Windows Vista, Windows 7 a Windows 2008 Server R2, kliknite na **Štart** > **Všetky programy** > **Príslušenstvo** > **Spustiť**.

     Napíšte X:**Setup.exe** pričom namiesto písmena „X“ uveďte písmeno, ktorým je mechanika označená, a kliknite na tlačidlo **OK**.
   - Ak sa v systéme Windows Vista zobrazí okno **Automatické prehrávanie**, kliknite na položku **Spustiť Setup.exe** v poli **Nainštalovať alebo spustiť program**, a kliknite na tlačidlo **Pokračovať** v okne **Kontrola používateľských kont**.
   - Ak sa v systéme Windows 7 a Windows 2008 Server R2 zobrazí okno **Automatické prehrávanie**, kliknite na položku **Spustiť Setup.exe** v poli **Nainštalovať alebo spustiť program**, a kliknite na tlačidlo **Áno** v okne **Kontrola používateľských kont**.

3. Vyberte položku **Install now**.



   Ak je potrebné, vyberte si jazyk z rozbaľovacieho zoznamu.

4. Prečítajte si **License Agreement** a vyberte položku **I accept the terms of the License Agreement**. Následne kliknite na **Next**.

   Program vyhľadá zariadenie.

   Ak vaše zariadenie nie je pripojené k počítaču, zobrazí sa nasledovné chybové hlásenie.

   - Po pripojení zariadenia kliknite na **Next**.
   - Ak v tomto momente nechcete pripojiť zariadenie, kliknite vedľa začiarkavacieho políčka **Check if you want to install the software without connecting the printer to the network or locally.** V takomto prípade sa preskočí okno tlače kontrolnej strany a dokončí sa inštalácia.
   - Inštalačné okno zobrazené v tejto Používateľská príručka sa môže líšiť v závislosti od toho, akú tlačiareň a rozhranie používate.

5. Ak sa zobrazí okno potvrdenia pripojenia tlačiarne, skontrolujte názov tlačiarne a kliknite na tlačidlo **Next**.
6. Po ukončení inštalácie sa objaví okno, ktoré od vás bude žiadať vytlačenie kontrolnej strany. Ak chcete vytlačiť” kontrolnú stranu, vyznačte políčko a kliknite na **Next**.
7. Ak sa kontrolná strana vytlačí v poriadku, kliknite na **Yes**.

   Ak nie, kliknite na **No** a znovu ju vytlačte.

8. Ak sa chcete zaregistrovať ako používateľ zariadenia za účelom získania informácií od spoločnosti Samsung, kliknite na tlačidlo **On-line Registration**.
9. Kliknite na **Finish**.

Ak ovládač tlačiarne nepracuje správne, odinštalujte ho a znovu nainštalujte.

a) Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k vášmu počítaču a je zapnutá.

b) V ponuke **Štart** vyberte postupne položky **Programy** alebo **Všetky programy** > **Samsung Printers** > **názov ovládača vašej tlačiarne** > **Maintenance**.

c) Vyberte požadovanú možnosť a postupujte podľa pokynov uvedených v okne.

Macintosh

Softvérové CD, dodané spolu so zariadením, obsahuje súbory ovládača, ktoré Vám umožnia používať” CUPS ovládač alebo PostScript ovládač (dostupné len v tom prípade, ak vlastníte zariadenie, ktoré podporuje ovládač PostScript) pre tlač na počítači Macintosh.

Takisto obsahuje ovládač TWAIN na skenovanie na počítači Macintosh.

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.
2. Vložte dodané CD so softvérom do CD-ROM mechaniky.
3. Dvakrát kliknite na ikonu CD-ROM, ktorá sa objaví na pracovnej ploche počítača Macintosh.
4. Dvakrát kliknite na priečinok **MAC_Installer**.
5. Dvakrát kliknite na ikonu **Installer OS X**.
6. Zadajte heslo a kliknite na **OK**.
7. Otvorí sa okno sprievodcu inštaláciou Samsung. Kliknite na **Continue**.
8. Prečítajte si licenčnú zmluvu a kliknite na **Continue**.
9. Kliknite na tlačidlo **Agree**, aby ste vyjadrili súhlas s obsahom licenčnej zmluvy.
10. Zvoľte **Easy Install** a kliknite na **Install**. Pre väčšinu používateľov je odporúčaná **Easy Install**. Nainštalujú sa všetky komponenty potrebné pre operácie zariadenia.

    Ak vyberiete **Custom Install**, môžete zvoliť jednotlivé súčasti na inštaláciu.

11. Keď sa zobrazí upozornenie, že budú ukončené všetky aplikácie spustené v počítači, stlačte **Continue**.

    Keď sa zobrazí okno so žiadosťou o vybratie typu inštalácie, vyberte možnosť **Typical installation for a local printer** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

12. Po ukončení inštalácie kliknite na **Quit**.

    Ak ste nainštalovali ovládač skenera, kliknite na **Restart**.

13. Otvorte zložku **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - V prípade Mac OS X 10.5 - 10.6 otvorte zložku **Applications** > **System Preferences** a kliknite na **Print & Fax**.
14. Kliknite na **Add** na **Printer List**.
    - V Mac OS X 10.5 - 10.6 stlačte ikonu „**+**“ a zobrazí sa vysúvacie okno.
15. Pre Mac OS X 10.3 zvoľte záložku **USB**.
    - Pre Mac OS X 10.4 kliknite na **Default Browser** a nájdite USB pripojenie.
    - Pre Mac OS X 10.5 - 10.6 kliknite na **Default** a nájdite pripojenie USB.
16. Ak v Mac OS X 10.3 funkcia Auto Select nefunguje správne, vyberte **Samsung** v **Printer Model** a názov zariadenia v **Model Name**.
    - Ak v Mac OS X 10.4 funkcia Auto Select nefunguje správne, vyberte **Samsung** v **Print Using** a názov zariadenia v **Model**.
    - Pre Mac OS X 10.5 - 10.6, ak Auto Select nefunguje správne, vyberte **Select a driver to use...** a názov Vášho zariadenia v **Print Using**.

    Zariadenie sa objaví na **Printer List** a nastaví sa ako predvolená tlačiareň.

17. Kliknite na **Add**.

Ak ovládač tlačiarne nefunguje správne, odinštalujte ho a znovu nainštalujte.

Pri odinštalovaní ovládača pre Macintosh postupujte podľa nasledujúcich krokov.

a) Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.

b) Vložte dodané CD so softvérom do CD-ROM mechaniky.

c) Dvakrát kliknite na ikonu CD-ROM, ktorá sa objaví na pracovnej ploche Macintosh.

d) Dvakrát kliknite na priečinok **MAC_Installer**.

e) Dvakrát kliknite na ikonu **Installer OS X**.

f) Zadajte heslo a kliknite na **OK**.

g) Otvorí sa okno sprievodcu inštaláciou Samsung. Kliknite na **Continue**.

h) Zvoľte **Uninstall** a kliknite na **Uninstall**.

i) Keď sa zobrazí upozornenie, že budú ukončené všetky aplikácie spustené v počítači, stlačte **Continue**.

j) Keď je odinštalovanie dokončené, kliknite na **Quit**.

Linux

Aby ste si mohli softvér tlačiarne nainštalovať z webových stránok spoločnosti Samsung, budete potrebovať prevziať softvérové balíky pre Linux.

Pri inštalácii softvéru sa riaďte nasledujúcimi krokmi.

Inštalácia Unified Linux Driver

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.
2. Keď sa objaví okno **Administrator Login**, zadajte „root“ do poľa **Login** a zadajte systémové heslo.

   Ak chcete nainštalovať softvér zariadenia, je potrebné prihlásiť sa ako nadradený používateľ (root). Ak nie ste nadradený používateľ, požiadajte správcu systému.

3. Z webových stránok spoločnosti Samsung si prevezmite a do počítača nainštalujte balík Unified Linux Driver.
4. Na spodku pracovnej plochy kliknite na . Keď sa zobrazí obrazovka terminálu, zadajte nasledovné:

   [root@localhost root]#tar zxf [CestaKSuboru]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [CestaKSuboru]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

   Ak nepoužívate grafické rozhranie a inštalácia softvéru zlyhala, musíte používať ovládač v textovom režime. Riaďte sa krokmi 3 až 4 a potom inštrukciami na obrazovke.

5. Keď sa objaví uvítacie okno, kliknite na tlačidlo **Next**.
6. Keď je inštalácia dokončená, kliknite na tlačidlo **Finish**.

Inštalačný program pridal ikonu Unified Driver Configurator na pracovnú plochu Unified Driver group do systémovej ponuky pre vaše pohodlie. V prípade ťažkostí, nahliadnite do pomocníka na obrazovke, ktorý je k dispozícii vo Vašom systémovom menu alebo je možné ho inak vyvolať z balíka ovládača aplikácií Windows, ako napr. **Unified Driver Configurator** alebo **Image Manager**.

Inštalácia aplikácie SmartPanel

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.
2. Keď sa objaví okno **Administrator Login**, zadajte „root“ do poľa **Login** a zadajte systémové heslo.

   Ak chcete nainštalovať softvér zariadenia, je potrebné prihlásiť sa ako nadradený používateľ (root). Ak nie ste nadradený používateľ, požiadajte správcu systému.

3. Z webových stránok spoločnosti Samsung si prevezmite a do počítača nainštalujte balík s aplikáciou Smart Panel.
4. Na spodku pracovnej plochy kliknite na . Keď sa zobrazí obrazovka terminálu, zadajte nasledovné:

   [root@localhost root]#tar zxf [CestaKSuboru]/SmartPanel.tar.gz[root@localhost root]#cd [CestaKSuboru]/cdroot/Linux/smartpanel[root@localhost smartpanel]#./install.sh

   Ak nepoužívate grafické rozhranie a inštalácia softvéru zlyhala, musíte používať ovládač v textovom režime. Riaďte sa krokmi 3 až 4 a potom inštrukciami na obrazovke.

Inštalácia Printer Setting Utility

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.
2. Keď sa objaví okno **Administrator Login**, zadajte „root“ do poľa **Login** a zadajte systémové heslo.

   Ak chcete nainštalovať softvér zariadenia, je potrebné prihlásiť sa ako nadradený používateľ (root). Ak nie ste nadradený používateľ, požiadajte správcu systému.

3. Z webových stránok spoločnosti Samsung si prevezmite a do počítača nainštalujte balík Printer Setting Utility.
4. Na spodku pracovnej plochy kliknite na . Keď sa zobrazí obrazovka terminálu, zadajte nasledovné:

   [root@localhost root]#tar zxf [CestaKSuboru]/PSU.tar.gz[root@localhost root]#cd [CestaKSuboru]/cdroot/Linux/psu[root@localhost psu]#./install.sh

Ak nepoužívate grafické rozhranie a inštalácia softvéru zlyhala, musíte používať ovládač v textovom režime. Riaďte sa krokmi 3 až 4 a potom inštrukciami na obrazovke.

Ak ovládač tlačiarne nefunguje správne, odinštalujte ho a znovu nainštalujte.

Pri odinštalovaní ovládača pre Linux postupujte nasledovne.

a) Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.

b) Keď sa zobrazí okno **Administrator Login**, zadajte „root“ do poľa **Login** a zadajte systémové heslo.

   Aby bolo možné odinštalovať ovládač tlačiarne, musíte byť prihlásení ako nadradený používateľ (root). Ak nie ste nadradený používateľ, požiadajte správcu systému.

c) Na spodku pracovnej plochy kliknite na príslušnú ikonu. Keď sa objaví obrazovka terminálu, zadajte nasledovné:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

d) Kliknite na **Uninstall**.

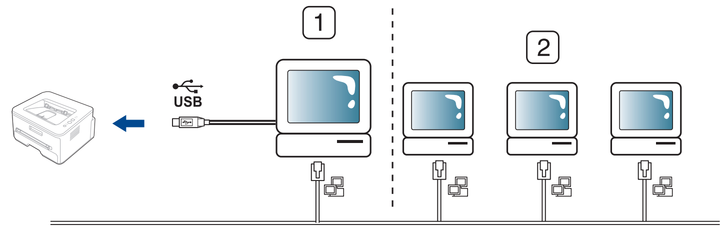
e) Kliknite na **Next**.

f) Kliknite na **Finish**.

Lokálne zdieľanie zariadenia

Ak chcete počítače nastaviť na lokálne zdieľanie vášho zariadenia, postupujte nasledovne.

Ak je hlavný počítač priamo pripojený k zariadeniu pomocou kábla USB a je rovnako pripojený k prostrediu lokálnej siete, klientsky počítač pripojený k lokálnej sieti môže tlačiť zo zdieľaného zariadenia cez hlavný počítač.



1	Hlavný počítač	Počítač, ktorý je priamo napojený na zariadenie prostredníctvom USB kábla.
2	Klientské počítače	Počítače, ktoré využívajú zdieľané zariadenie cez hlavný počítač.

Windows

Nastavenie hlavného počítača

1. Nainštalujte si ovládač tlačiarne (pozrite „Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného cez USB“ na strane 33).
2. Kliknite na ponuku **Štart** vo Windows.
3. V systéme Windows 2000 vyberte **Nastavenie** > **Tlačiarne**.
   - V prípade verzie Windows XP/2003 vyberte položku **Tlačiarne a faxy**.
   - V prípade verzie Windows Vista/2008 postupne vyberte položky **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Tlačiarne**.
   - V systéme Windows 7 vyberte **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Tlačiarne a zariadenia**.
   - V systéme Windows Server 2008 R2 vyberte **Ovládací panel** > **Hardvér** > **Tlačiarne a zariadenia**.
4. Na ikonu tlačiarne kliknite pravým tlačidlom myši.
5. V systéme Windows XP/2003/2008/Vista, stlačte **Vlastnosti**.

   V systéme Windows 7 a Windows Server 2008 R2, z kontextovej ponuky vyberte **Vlastnosti tlačiarne**.

   Ak má položka **Vlastnosti tlačiarne** značku ►, so zvolenou tlačiarňou môžete vybrať aj iné ovládače tlačiarne.

6. Vyberte záložku **Zdieľanie**.
7. Označte **Zmeniť možnosti zdieľania**.
8. Skontrolujte **Zdieľať tlačiareň**.
9. Do poľa **Názov zdieľaného prostriedku** zadajte názov zdieľaného zariadenia. Kliknite na **OK**.

Nastavenie klientského počítača

1. Nainštalujte si ovládač tlačiarne (pozrite „Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného cez USB“ na strane 33).
2. Kliknite na ponuku **Štart** vo Windows.
3. Vyberte položky **Všetky programy** > **Príslušenstvo** > **Prieskumník**.
4. Zadajte IP adresu hlavného počítača a stlačte Enter na klávesnici.

   V prípade, že hlavný počítač žiada **Meno používateľa** a **Heslo**, vyplňte identifikáciu používateľa a heslo pre konto hlavného počítača.

5. Kliknite pravým tlačidlom na ikonu tlačiarne, ktorú chcete zdieľať a zvoľte **Pripojiť**.
6. Ak sa zobrazí kompletná správa o nastavení, kliknite na **OK**.
7. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť a spustite tlač.

Macintosh

Postupujte podľa krokov pre Mac OS X 10.5 - 10.6. Informácie o iných verziách operačného systému nájdete v pomocníkovi Mac Help.

Nastavenie hlavného počítača

1. Nainštalujte si ovládač tlačiarne (pozrite „Macintosh“ na strane 34).
2. Otvorte priečinok **Applications** > **System Preferences** a kliknite na **Print & Fax**.
3. Vyberte tlačiareň, ktorú chcete zdieľať v **Printers list**.
4. Vyberte možnosť **Share this printer**.

Nastavenie klientského počítača

1. Nainštalujte si ovládač tlačiarne (pozrite „Macintosh“ na strane 34).
2. Otvorte priečinok **Applications** > **System Preferences** a kliknite na **Print & Fax**.
3. Stlačte ikonu „**+**“.

   Zobrazí sa okno s názvom zdieľanej tlačiarne.
4. Vyberte vaše zariadenie a kliknite na položku **Add**.

Nastavenie siete

Táto kapitola obsahuje podrobné pokyny týkajúce sa inštalácie zariadenia, jeho pripojenia do siete a softvéru.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Sieťové prostredie
- Užitočné sieťové programy
- Používanie káblovej siete
- Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného do káblovej siete
- Konfigurácia protokolu IPv6

Podporované prídavné zariadenia a funkcie sa môžu líšiť podľa modelu. Skontrolujte si názov svojho modelu.
(Pozrite „Funkcie podľa modelov" na strane 25.)

Sieťové prostredie

Na zariadení je potrebné nastaviť sieťové protokoly, aby ste ho mohli používať ako sieťové zariadenie. Pomocou ovládacieho panela zariadenia môžete nastaviť základné parametre siete.

Nasledujúca tabuľka obsahuje sieťové prostredia podporované zariadením.

Položka	Požiadavky
Sieťové rozhranie	• Ethernet 10/100 Base-TX
Sieťový operačný systém	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista • Rôzne distribúcie systému Linux • Mac OS X 10.3 - 10.6
Sieťové protokoly	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Štandardný tlačový TCP/IP (RAW), LPR, IPP • SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec) (Pozrite „Konfigurácia protokolu IPv6" na strane 42.)

Užitočné sieťové programy

Existuje niekoľko dostupných programov na inštaláciu sieťových nastavení v prostredí siete. Správca siete môže spravovať niekoľko zariadení v sieti.

Pred použitím uvedených programov najprv nastavte IP adresu.

SyncThru™ Web Service

Webový server zabudovaný do Vášho sieťového zariadenia, ktorý Vám umožní:

- Konfigurovať sieťové parametre nutné pre pripojenie zariadenia k rôznym sieťovým prostrediam.
- Upraviť nastavenia zariadenia.
  (Pozrite „Používanie služby SyncThru™ Web Service" na strane 88.)

SyncThru™ Web Admin Service

Webové riešenie správy zariadenia pre správcov siete. Služba SyncThru™ Web Admin Service umožňuje efektívne riadenie zariadení v sieti a vzdialené sledovanie sieťových tlačiarní a riešenie ťažkostí z ľubovoľného počítača s prístupom do siete Internet. Tento program si môžete prevziať na adrese http://solution.samsungprinter.com.

Samsung AnyWeb Print

Tento nástroj umožňuje zachytiť aktuálnu obrazovku, zobraziť a vytlačiť obrazovku aplikácie Windows Internet Explorer jednoduchším spôsobom ako v prípade bežných programov. Ak chcete prevziať aktualizáciu tohto nástroja, kliknite na ponuku **Štart** > **Všetky programy** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** a dostanete sa na odkaz na webovú lokalitu. Táto nástroj je k dispozícii len pre operačné systémy Windows.

SetIP

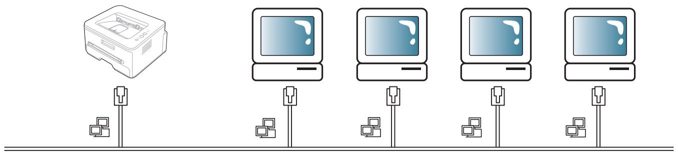
Softvérový nástroj, ktorý umožňuje vybrať sieťové rozhranie a ručne nakonfigurovať adresy IP, ktoré sa majú použiť s protokolom TCP/IP (pozrite „Nastavenie IP adresy pomocou programu SetIP (Windows)" na strane 38 alebo „Nastavenie IP adresy pomocou programu SetIP (Macintosh)" na strane 39).

Tento program nepodporuje protokol TCP/IPv6.

Používanie káblovej siete

Ak chcete tlačiareň používať v sieti, je potrebné na zariadení nastaviť sieťové protokoly. V tejto kapitole je uvedený jednoduchý návod.

Sieť môžete používať po zapojení sieťového kábla do príslušného portu zariadenia.



Vytlačenie Správy o konfigurácii siete

Môžete vytlačiť **Správu o konfigurácii siete** z ovládacieho panela zariadenia, ktorá zobrazí aktuálne sieťové nastavenia zariadenia. Pomôže vám pri inštalácii siete a riešení problémov.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network Info.**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Yes** a potom stlačte **OK**.

Pomocou tejto **Správy o konfigurácii siete** môžete zistiť MAC a IP adresy zariadenia.

Napríklad:

- Adresa MAC: 00:15:99:41:A2:78
- Adresa IP: 192.0.0.192

Nastavenie IP adresy

Najskôr je potrebné nastaviť adresu IP pre sieťovú tlač a správu siete. Vo väčšine prípadov bude nová IP adresa automaticky priradená serverom DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol Server) umiestneným v sieti.

V niektorých prípadoch treba IP adresu nastaviť manuálne. Taká adresa sa nazýva statická IP adresa a často sa používa v rámci firemného intranetu z bezpečnostných dôvodov.

- **Pridelenie IP prostredníctvom DHCP**: Pripojte zariadenie k sieti a chvíľu počkajte, kým DHCP server nepridelí zariadeniu IP adresu. Následne vytlačte **Správu o konfigurácii siete** podľa vyššie uvedeného návodu. Ak správa zobrazí zmenu IP adresy, pridelenie bolo úspešné. V správe uvidíte novú IP adresu.
- **Pridelenie statickej IP adresy**: Pomocou programu SetIP zmeňte IP adresu svojho počítača. Ak má Vaše zariadenie ovládací panel, IP adresu môžete zmeniť aj pomocou neho.

V prostredí kancelárie odporúčame kontaktovať správcu siete, aby adresu nastavil.

Nastavenie IP pomocou ovládacieho panela

1. Pripojte zariadenie k sieti prostredníctvom sieťového kábla.
2. Zapnite zariadenie.
3. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **TCP/IP (IPv4)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Static**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **IP Address**, a potom stlačte **OK**.
8. Zadajte IP adresu pomocou číselnej klávesnice a stlačte **OK**.

   Pomocou numerickej klávesnice zadajte bajt v rozsahu 0 až 255 a stlačením tlačidla so šípkou doľava alebo doprava sa presúvajte medzi bajtmi.

   Opakovaním tohto postupu zadajte celú adresu od prvého po štvrtý bajt.
9. Zadajte ostatné parametre, napríklad **Subnet Mask** a **Gateway** a stlačte **OK**.
10. Po zadaní všetkých parametrov stlačte **Stop/Clear** a vráťte sa do pohotovostného režimu.

Teraz prejdite na „Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného do káblovej siete“ na strane 40.

Nastavenie IP adresy pomocou programu SetIP (Windows)

Tento program slúži na manuálne nastavenie sieťovej IP adresy zariadenia použitím jeho MAC adresy na komunikáciu so zariadením. MAC adresa je hardvérové sériové číslo sieťového rozhrania a možno ju nájsť v **Správe o konfigurácii siete**.

Aby ste mohli použiť program SetIP, vypnite firewall počítača:

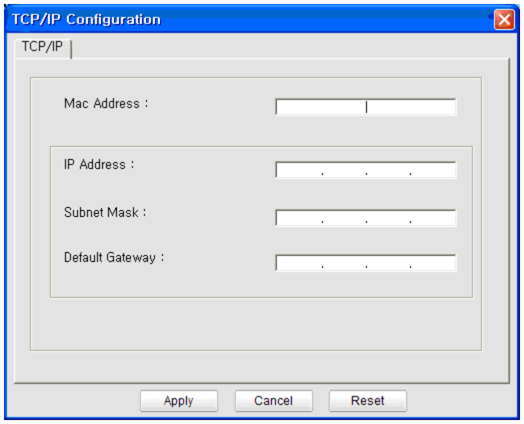
1. Otvorte **Ovládací panel**.
2. Dvakrát kliknite na **Centrum zabezpečenia**.
3. Kliknite na **Windows Firewall**.
4. Vypnite firewall.

Inštalácia programu

1. Vložte CD-ROM so softvérom k tlačiarni, ktorý bol dodaný spolu so zariadením. Ak sa disk CD s ovládačmi spustí automaticky, zatvorte toto okno.
2. Spustite prieskumníka Windows a otvorte jednotku X (X predstavuje jednotku CD-ROM).
3. Dvakrát kliknite na **Application** > **SetIP**.
4. Dvojitým kliknutím na **Setup.exe** nainštalujte tento program.
5. Vyberte jazyk a kliknite na tlačidlo **Next**.
6. Postupujte podľa pokynov v okne a dokončite inštaláciu.

Spustenie programu

1. Pripojte zariadenie k sieti prostredníctvom sieťového kábla.
2. Zapnite zariadenie.
3. V ponuke **Štart** systému Windows postupne kliknite na položky **Všetky programy** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
4. Kliknutím na ikonu (tretia zľava) v okne SetIP otvorte okno konfigurácie TCP/IP.
5. Zadajte nové informácie o zariadení do konfiguračného okna. V rámci firemného intranetu možno bude musieť tieto informácie prideliť správca siete.



- **MAC Address**: MAC adresu nájdete v **Správe o konfigurácii siete** a zadajte ju bez dvojbodiek. Napríklad 00:15:99:29:51:A8 bude 0015992951A8.

- **IP Address**: Zadajte novú IP adresu vašej tlačiarne.

  Napríklad, ak má váš počítač IP adresu 192.168.1.150, zadajte 192.168.1.X (X je číslo od 1 do 254 iné ako v adrese počítača).
- **Subnet Mask**: Zadajte masku podsiete.
- **Default Gateway**: Zadajte predvolenú bránu.

6. Kliknite na **Apply** a potom kliknite na **OK**. Zariadenie automaticky vytlačí **Správu o konfigurácii siete**. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení.
7. Kliknutím na **Exit** zatvorte program SetIP.
8. Ak treba, opätovne zapnite firewall počítača.

Nastavenie IP adresy pomocou programu SetIP (Macintosh)

Aby ste mohli použiť program SetIP, vypnite firewall počítača:

1. Otvorte **System Preferences**.
2. Kliknite na **Security**.
3. Kliknite na ponuku **Firewall**.
4. Vypnite firewall.

Nasledujúce pokyny sa môžu líšiť v závislosti od modelu.

1. Pripojte zariadenie k sieti prostredníctvom sieťového kábla.
2. Vložte inštalačný disk CD do jednotky CD-ROM a otvorte okno disku. Postupne vyberte položky **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPApplet.html**.
3. Dvakrát na súbor kliknite a automaticky sa otvorí program **Safari**, následne vyberte **Trust**. Prehliadač otvorí stránku **SetIPApplet.html**, na ktorej je zobrazený názov tlačiarne a informácie o IP adrese.
4. Zvýraznite riadok s informáciami o tlačiarni a vyberte ikonu **Nastavenie**, ktorá je druhá zľava na paneli aplikácie. Otvorí sa okno konfigurácie TCP/IP.

   Ak sa tlačiareň nezobrazila v riadku s informáciami, vyberte ikonu Manuálne nastavenie (tretiu zľava) a otvorte okno konfigurácie TCP/IP.

5. Zadajte nové informácie o zariadení do konfiguračného okna. V rámci firemného intranetu možno bude musieť tieto informácie prideliť správca siete.
   - **MAC Address**: MAC adresu nájdete v **Správe o konfigurácii siete** a zadajte ju bez dvojbodiek. Napríklad 00:15:99:29:51:A8 bude 0015992951A8.
   - **IP Address**: Zadajte novú IP adresu vašej tlačiarne.

     Napríklad, ak má váš počítač IP adresu 192.168.1.150, zadajte 192.168.1.X (X je číslo od 1 do 254 iné ako v adrese počítača).
   - **Subnet Mask**: Zadajte masku podsiete.
   - **Default Gateway**: Zadajte predvolenú bránu.
6. Vyberte **Apply**, potom **OK** a potom ešte raz **OK**. Tlačiareň automaticky vytlačí správu o konfigurácii siete. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení. Ukončiť **Safari**. Môžete program zavrieť a vybrať inštalačný CD-ROM. Ak treba, opätovne zapnite firewall počítača. Úspešne ste zmenili IP adresu, masku podsiete a bránu.

Nastavenie IP adresy pomocou programu SetIP (Linux)

Program SetIP je automaticky nainštalovaný počas inštalácie ovládača tlačiarne.

1. Vytlačte správu s konfiguráciou siete a zistite adresu MAC zariadenia.
2. Otvorte /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/.
3. Dvakrát kliknite na súbor **SetIPApplet.html**.
4. Kliknutím otvorte okno konfigurácie protokolu TCP/IP.
5. Zadajte adresu MAC sieťovej karty, adresu IP, masku podsiete, predvolenú bránu a potom kliknite na tlačidlo **Apply**.

   Adresu MAC zadajte bez dvojbodky (:).

6. Zariadenie vytlačí informácie o sieťovom pripojení. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení.
7. Ukončite program SetIP.

Nastavenie parametrov siete

Viaceré nastavenia siete môžete nastaviť aj pomocou programov na správu siete ako **SyncThru™ Web Admin Service** a **SyncThru™ Web Service**.

Obnovenie predvolieb z výroby

To môžete potrebovať, ak sa zariadenie pripojí k novému sieťovému prostrediu.

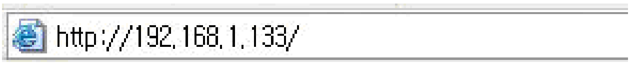
Obnova štandardného nastavenia z výroby na ovládacom paneli

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Clear Settings**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vypnite zariadenie a reštartujte, aby sa nastavenia použili.

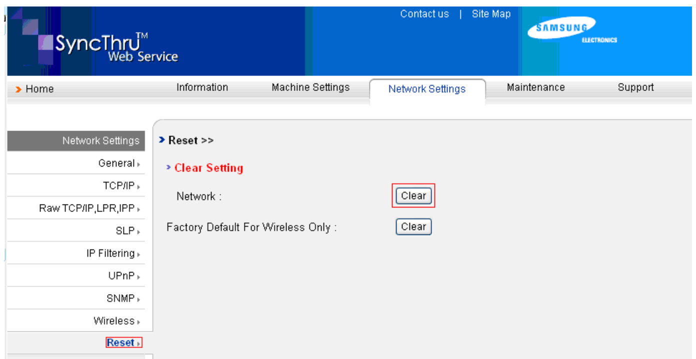
Obnovenie predvolených nastavení pomocou služby SyncThru™ Web Service

1. Spustite webový prehliadač, napríklad Internet Explorer, Safari alebo Firefox, a zadajte do jeho okna novú IP adresu zariadenia.

   Napríklad:



2. Keď sa otvorí okno **SyncThru™ Web Service**, kliknite na **Network Settings**.
3. Kliknite na **Reset**. Následne stlačte **Clear** pre danú sieť.



4. Vypnite zariadenie a reštartujte, aby sa nastavenia použili.

Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného do káblovej siete

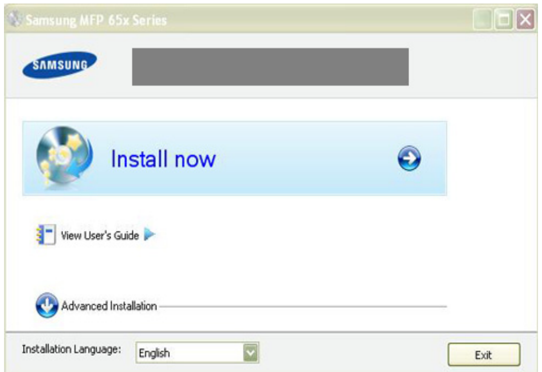
Windows

Ovládač zariadenia môžete nastaviť podľa nasledujúcich krokov.

Pre väčšinu používateľov odporúčame túto možnosť. Nainštalujú sa všetky komponenty potrebné pre operácie zariadenia.

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené na sieť alebo prostredníctvom rozhrania USB a či je zapnuté.
2. Vložte dodané CD so softvérom do CD-ROM mechaniky.
   - Softvérové CD by sa malo automaticky spustiť, pričom sa zobrazí inštalačné okno.
   - Ak sa inštalačné okno neobjaví, kliknite na **Štart** a potom na **Spustiť**. Zadajte X:**Setup.exe** a nahraďte „X" písmenom, ktoré predstavuje Vašu jednotku. Kliknite na **OK**.
   - Ak používate systém Windows Vista, Windows 7 a Windows 2008 Server R2, kliknite na **Štart** > **Všetky programy** > **Príslušenstvo** > **Spustiť**.

     Napíšte X:**Setup.exe** pričom namiesto písmena „X" uveďte písmeno, ktorým je mechanika označená, a kliknite na tlačidlo **OK**.
   - Ak sa v systéme Windows Vista zobrazí okno **Automatické prehrávanie**, kliknite na položku **Spustiť Setup.exe** v poli **Nainštalovať alebo spustiť program**, a kliknite na tlačidlo **Pokračovať** v okne **Kontrola používateľských kont**.
   - Ak sa v systéme Windows 7 a Windows 2008 Server R2 zobrazí okno **Automatické prehrávanie**, kliknite na položku **Spustiť Setup.exe** v poli **Nainštalovať alebo spustiť program**, a kliknite na tlačidlo **Áno** v okne **Kontrola používateľských kont**.
3. Vyberte položku **Install now**.



   Ak je potrebné, vyberte si jazyk z rozbaľovacieho zoznamu.

   Funkcia **Advanced Installation** má dve možnosti: **Custom Installation** a **Install Software Only**. Možnosť Custom Installation umožňuje výber pripojenia zariadenia a jednotlivých komponentov, ktoré sa budú inštalovať. Možnosť Install Software Only umožňuje nainštalovanie dodaných softvérov, ako je napríklad Smart Panel. Postupujte podľa pokynov uvedených v okne.

4. Prečítajte si **License Agreement** a vyberte položku **I accept the terms of the License Agreement**. Následne kliknite na **Next**.

   Program vyhľadá zariadenie.

   V prípade, že sa zariadenie nenájde v sieti alebo lokálne, zobrazí sa chybové hlásenie.
   - **Check if you want to install the software without connecting the printer to the network or locally.**
     - Zaškrtnite túto možnosť v prípade, že chcete nainštalovať program bez pripojenia tlačiarne. V takomto prípade sa preskočí okno tlače kontrolnej strany a dokončí sa inštalácia.
   - **Search again**

     Po stlačení tohto tlačidla sa zobrazí okno upozornenia brány Firewall:
     - Vypnite bránu Firewall a stlačte tlačidlo **Search again**. V operačnom systéme Windows stlačte **Štart** > **Ovládací panel** > **Windows Firewall** a deaktivujte túto voľbu.
       - V operačnom systéme vypnite bránu firewall programu tretej strany. Prečítajte si dodané príručky k príslušným programom.
   - **Direct Input**

     Funkcia **Direct Input** umožňuje vyhľadávanie konkrétneho zariadenia v sieti.
     - **Search by IP address**: Zadajte IP adresu alebo meno hlavného počítača. Potom kliknite na tlačidlo **Next**.

       Ak si chcete overiť IP adresu zariadenia, vytlačte správu o konfigurácii siete (pozrite „Vytlačenie Správy o konfigurácii siete" na strane 38).
     - Search by network path: Ak chcete nájsť zdieľanú tlačiareň (cesta UNC), manuálne zadajte zdieľaný názov alebo vyhľadajte zdieľanú tlačiareň kliknutím na tlačidlo **Browse**. Potom kliknite na tlačidlo **Next**.
   - **Help**

     V prípade, že zariadenie nie je pripojené k počítaču alebo na sieť, stlačením tohto tlačidla získate podrobné informácie týkajúce sa pripojenia zariadenia.
   - **Set IP Address**

     Ak chcete nastaviť špecifickú IP adresu na konkrétnej sieťovej tlačiarni, kliknite na tlačidlo **Set IP Address**. Zobrazí sa okno **Set IP Address**. Postupujte nasledovne:

     a) Zo zoznamu vyberte tlačiareň, ktorej chcete nastaviť špecifickú IP adresu.

     b) Manuálne nakonfigurujte IP adresu, masku podsiete a bránu pre tlačiareň a kliknite na položku **Apply**, čím nastavíte špecifickú IP adresu pre sieťovú tlačiareň.

     c) Kliknite na **Next**.
5. Na obrazovke sa zobrazí hľadané zariadenie. Vyberte požadované zariadenie, ktoré chcete použiť.

   Ak ovládač vyhľadal len jednu tlačiareň, zobrazí sa okno potvrdenia.

   Program spustí inštaláciu.
6. Po ukončení inštalácie sa objaví okno, ktoré od vás bude žiadať vytlačenie kontrolnej strany. Ak chcete vytlačiť kontrolnú stranu, kliknite na položku **Print a test page**.

   V opačnom prípade len kliknite na tlačidlo **Next** a prejdite na krok 8.
7. Ak sa kontrolná strana vytlačí v poriadku, kliknite na **Yes**.

   Ak nie, kliknite na **No** a znovu ju vytlačte.

8. Ak sa chcete zaregistrovať ako používateľ zariadenia za účelom získania informácií od spoločnosti Samsung, kliknite na tlačidlo **On-line Registration**.
9. Kliknite na **Finish**.

- Po nastavení ovládača môžete zapnúť brány firewall.
- Ak ovládač tlačiarne po dokončení inštalácie nepracuje správne, opravte alebo znovu nainštalujte ovládač tlačiarne (pozrite „Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného do káblovej siete“ na strane 40).

Macintosh

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené do siete a či je zapnuté. IP adresa zariadenia by tiež mala byť nastavená.
2. Vložte dodané CD so softvérom do CD-ROM mechaniky.
3. Dvakrát kliknite na ikonu CD-ROM, ktorá sa objaví na pracovnej ploche počítača Macintosh.
4. Dvakrát kliknite na priečinok **MAC_Installer**.
5. Dvakrát kliknite na ikonu **Installer OS X**.
6. Zadajte heslo a kliknite na **OK**.
7. Otvorí sa okno sprievodcu inštaláciou Samsung. Kliknite na **Continue**.
8. Prečítajte si licenčnú zmluvu a kliknite na **Continue**.
9. Kliknite na tlačidlo **Agree**, aby ste vyjadrili súhlas s obsahom licenčnej zmluvy.
10. Zvoľte **Easy Install** a kliknite na **Install**. Pre väčšinu používateľov je odporúčaná **Easy Install**. Nainštalujú sa všetky komponenty potrebné pre operácie zariadenia.

    Ak vyberiete **Custom Install**, môžete zvoliť jednotlivé súčasti na inštaláciu.
11. Zobrazí sa upozornenie, že budú ukončené všetky aplikácie spustené na vašom počítači. Kliknite na **Continue**.

    - Keď sa zobrazí okno so žiadosťou o vybratie typu inštalácie, vyberte možnosť **Typical installation for a network printer**a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
    - Ak vyberiete možnosť **Typical installation for a network printer**, automaticky sa spustí aplikácia SetIP. Ak má zariadenie už nakonfigurované sieťové informácie, zatvorte aplikáciu SetIP. Prejdite na nasledujúci krok.
12. Po ukončení inštalácie kliknite na **Quit**.
13. Otvorte zložku **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - V prípade Mac OS X 10.5 - 10.6 otvorte zložku **Applications** > **System Preferences** a kliknite na **Print & Fax**.
14. Kliknite na **Add** na **Printer List**.
    - V Mac OS X 10.5 - 10.6 stlačte ikonu „**+**“ a zobrazí sa vysúvacie okno.
15. V Mac OS X 10.3 vyberte záložku **IP Printing**.
    - V Mac OS X 10.4 kliknite na **IP Printer**.
    - V Mac OS X 10.5 - 10.6 kliknite na **IP**.
16. Vyberte si **Socket/HP Jet Direct** v **Printer Type**.

    Keď chcete vytlačiť dokument, ktorý obsahuje veľa strán, výkon tlače môžete zvýšiť označením voľby Socket pre **Printer Type**.
17. Zadajte IP adresu zariadenia v poli **Printer Address**.
18. Zadajte názov radu v poli **Queue Name**. Ak neviete určiť názov radu pre server zariadenia, skúste najprv použiť predvolený rad.
19. Ak v Mac OS X 10.3 funkcia Auto Select nefunguje správne, vyberte **Samsung** v **Printer Model** a názov zariadenia v **Model Name**.
    - Ak v Mac OS X 10.4 funkcia Auto Select nefunguje správne, vyberte **Samsung** v **Print Using** a názov zariadenia v **Model**.
    - Pre Mac OS X 10.5 - 10.6, ak Auto Select nefunguje správne, vyberte **Select a driver to use...** a názov Vášho zariadenia v **Print Using**.

    IP adresa zariadenia sa objaví v zozname **Printer List** a nastaví sa ako predvolená tlačiareň.
20. Kliknite na **Add**.

Ak ovládač tlačiarne nefunguje správne, odinštalujte ho a znovu nainštalujte.

Pri odinštalovaní ovládača pre Macintosh postupujte podľa nasledujúcich krokov.

a) Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.
b) Vložte dodané CD so softvérom do CD-ROM mechaniky.
c) Dvakrát kliknite na ikonu CD-ROM, ktorá sa objaví na pracovnej ploche Macintosh.
d) Dvakrát kliknite na priečinok **MAC_Installer**.
e) Dvakrát kliknite na ikonu **Installer OS X**.
f) Zadajte heslo a kliknite na **OK**.
g) Otvorí sa okno sprievodcu inštaláciou Samsung. Kliknite na **Continue**.
h) Zvoľte **Uninstall** a kliknite na **Uninstall**.
i) Keď sa zobrazí upozornenie, že budú ukončené všetky aplikácie spustené v počítači, stlačte **Continue**.
j) Keď je odinštalovanie dokončené, kliknite na **Quit**.

Linux

Inštalácia ovládača Linux a pridanie sieťovej tlačiarne

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené do siete a či je zapnuté. IP adresa zariadenia by tiež mala byť nastavená.
2. Balík jednotného ovládača pre Linux si prevezmite z webových stránok spoločnosti Samsung.
3. Súbor UnifiedLinuxDriver.tar.gz extrahujte a otvorte nový adresár.
4. Dvakrát kliknite na priečinok **Linux**.
5. Dvakrát kliknite na ikonu **install.sh**.
6. Otvorí sa okno sprievodcu inštaláciou Samsung. Kliknite na **Continue**.
7. Otvorí sa okno sprievodcu pridaním tlačiarne. Kliknite na **Next**.
8. Vyberte sieťovú tlačiareň a kliknite na tlačidlo **Search**.
9. V poli zoznamu sa zobrazí adresa IP a názov modelu tlačiarne.
10. Vyberte zariadenie a kliknite na tlačidlo **Next**.
11. Zadajte popis tlačiarne a kliknite na tlačidlo Next
12. Keď je pridávanie tlačiarne dokončené, kliknite na tlačidlo Finish
13. Keď je inštalácia dokončená, kliknite na tlačidlo Finish.

Pridanie sieťovej tlačiarne

1. Dvakrát kliknite na položku **Unified Driver Configurator**.
2. Kliknite na **Add Printer…**.
3. Otvorí sa okno **Add printer wizard**. Kliknite na **Next**.
4. Vyberte možnosť **Network printer** a kliknite na tlačidlo **Search**.
5. V poli zoznamu sa zobrazí adresa IP a názov modelu tlačiarne.
6. Vyberte zariadenie a kliknite na tlačidlo **Next**.
7. Zadajte popis tlačiarne a kliknite na tlačidlo **Next**.
8. Keď je pridávanie tlačiarne dokončené, kliknite na tlačidlo **Finish**.

Konfigurácia protokolu IPv6

Protokol **TCP/IPv6** správne podporuje len verzia Windows Vista alebo novšia verzia operačného systému.

V prípade, že protokol IPv6 nepracuje správne, nastavte všetky sieťové nastavenia na predvolené výrobné nastavenia a akciu zopakujte (pozrite „Obnovenie predvolieb z výroby“ na strane 39).

Ak chcete využívať sieťové prostredie založené na protokole IPv6, podľa nasledovného postupu nastavte používanie adresy IPv6:

1. Pripojte zariadenie k sieti prostredníctvom sieťového kábla.
2. Zapnite prístroj.
3. Z ovládacieho panela zariadenia vytlačte **Správu o konfigurácii siete**, ktorá skontroluje adresy IPv6.

   a) Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
   b) Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   c) Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network Info.**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   d) Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Yes** a potom stlačte **OK**.
4. Vyberte položky **Štart** > **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk**> **Tlačiarne** > **Pridať tlačiareň**.
5. Kliknite na položku **Pridať lokálnu tlačiareň** v okne **Pridať tlačiareň**.
6. Postupujte podľa pokynov uvedených v okne.

V prípade, že zariadenie nepracuje v prostredí siete, aktivujte protokol IPv6. Prečítajte si pokyny uvedené v nasledujúcej časti.

Aktivácia protokolu IPv6

Zariadenie je vybavené funkciou na využívanie protokolu IPv6.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **TCP/IP (IPv6)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **IPv6 Activate** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **On**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Vypnite a znovu zapnite zariadenie.
7. Preinštalujte ovládač tlačiarne.

Nastavenie adries IPv6

Zariadenie podporuje nasledujúce adresy IPv6, ktoré slúžia na sieťovú tlač a jej správu.

- **Link-local Address**: Samostatne konfigurovaná lokálna adresa IPv6 (adresa začína FE80).
- **Stateless Address**: Adresa IPv6 automaticky nakonfigurovaná sieťovým smerovačom.
- **Stateful Address**: Adresa IPv6 nakonfigurovaná serverom DHCPv6.
- **Manual Address**: Adresa IPv6 ručne nakonfigurovaná používateľom.

Konfigurácia adresy DHCPv6 (Stavová)

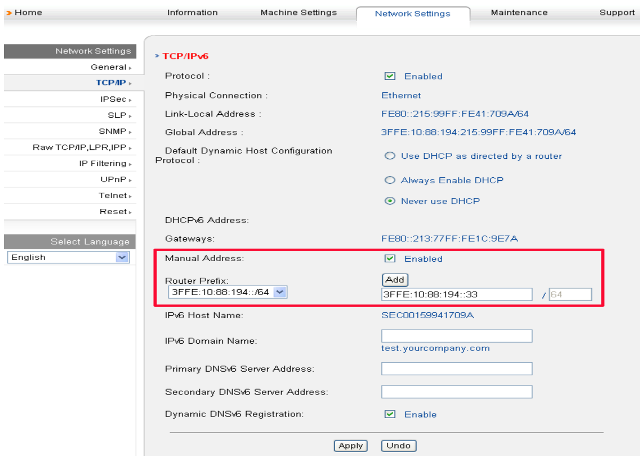
Ak vaša sieť obsahuje server DHCPv6, môžete na predvolenú konfiguráciu dynamického hostiteľa nastaviť jednu z nasledujúcich možností:

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **TCP/IP (IPv6)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **DHCPv6 Config**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla so šípkou doľava alebo doprava prejdite na požadovanú hodnotu.
   - **Router**: Protokol DHCPv6 sa použije len pri požiadavke zo smerovača.
   - **DHCPv6 Addr.**: Protokol DHCPv6 sa použije vždy bez ohľadu na požiadavku zo smerovača.
   - **DHCPv6 Off**: Protokol DHCPv6 sa nepoužije nikdy bez ohľadu na požiadavku zo smerovača.
6. Stlačte tlačidlo **OK**.

Ručná konfigurácia adresy

1. Spustite internetový prehľadávač, ako je napríklad Internet Explorer, ktorý podporuje prideľovanie adries IPv6 ako URL (pozrite „Pripojenie služby SyncThru™ Web Service“ na strane 43).

   Pri protokole IPv4 zadajte do poľa s adresou adresu IPv4 (http://xxx.xxx.xxx.xxx) a stlačte kláves Enter alebo kliknite na tlačidlo **Choď**.
2. Keď sa otvorí okno **SyncThru™ Web Service**, kliknite na **Network Settings**.
3. Kliknite na položku **TCP/IP**.



4. Povoľte možnosť **Manual Address** v časti **TCP/IPv6**.
5. Vyberte položku **Router Prefix** a kliknite na tlačidlo **Add**, potom sa do poľa adresy automaticky vloží predpona smerovača.

   Zadajte zvyšok adresy (napr.: 3FFE:10:88:194::**AAAA**. „A“ je hexadecimálny znak od 0 po 9, od A po F).
6. Kliknite na tlačidlo **Apply**.

Pripojenie služby SyncThru™ Web Service

1. Spustite internetový prehliadač, ako je napríklad Internet Explorer, ktorý podporuje prideľovanie adries IPv6 ako URL.
2. Vyberte jednu z možností pre adresy IPv6 **Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address** zo **Správy o konfigurácii siete**.
3. Zadajte adresy IPv6 (napr.: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

   Adresa musí byť uvedená v hranatých zátvorkách „[]“.

Základné nastavenie

Po dokončení inštalácie môžete nastaviť východiskové nastavenia tlačiarne. Informácie o nastavení alebo zmene hodnôt nájdete v ďalšej časti. Táto kapitola obsahuje podrobné pokyny týkajúce sa inštalácie zariadenia.

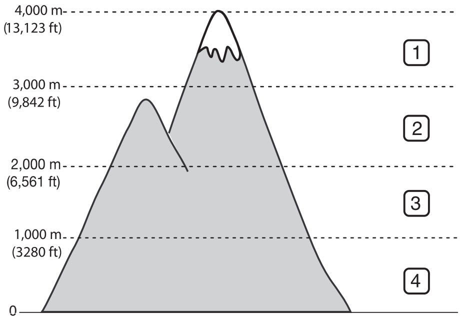
Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Nastavenie nadmorskej výšky
- Zmena jazyka displeja
- Nastavenie dátumu a času
- Zmena režimu hodín
- Zmena predvoleného režimu
- Nastavenie zvukov
- Zadanie znakov pomocou numerickej klávesnice
- Používanie úsporných režimov
- Nastavenie predvoleného zásobníka a papiera
- Nastavenie časovej odmlky úlohy

Nastavenie nadmorskej výšky

Kvalitu tlače ovplyvňuje atmosférický tlak, ktorý je daný výškou zariadenia nad hladinou mora. Nasledujúce pokyny vám pomôžu nastaviť zariadenie tak, aby poskytovalo čo najlepšiu kvalitu tlače.

Pred nastavením hodnoty nadmorskej výšky zistite, v akej nadmorskej výške sa nachádzate.



1	**High 1**
2	**High 2**
3	**High 3**
4	**Normálna výška**

1. Skontrolujte, či ste nainštalovali ovládač tlačiarne z disku CD so softvérom k tlačiarni.
2. Dvakrát kliknite na ikonu **Smart Panel** na hlavnom paneli Windows (alebo Notification Area v Linux). Taktiež môžete kliknúť na **Smart Panel** v stavovom riadku systému Mac OS X.
3. Kliknite na položku **Printer Setting**.
4. Kliknite na **Setting** > **Altitude Adjustment**. Vyberte príslušnú hodnotu z rozbaľovacieho zoznamu a potom klipnite na **Apply**.

- Ak je zariadenie pripojené k sieti, automaticky sa zobrazí obrazovka SyncThru™ Web Service. Kliknite na **Machine Settings** > **System Setup** > **Machine Setup** > **Altitude Adj**. Vyberte príslušnú hodnotu nadmorskej výšky a potom kliknite na **Apply**.
- Ak je Vaše zariadenie pripojené pomocou USB kábla, nastavte nadmorskú výšku v možnostiach **Altitude Adj.** na displeji zariadenia.

Zmena jazyka displeja

Ak chcete zmeniť jazyk, ktorý sa zobrazuje na displeji, postupujte takto:

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Machine Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Language**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Pomocou tlačidla so šípkou hore/dole vyberte požadovaný jazyk.
6. Stlačením **OK** uložte výber.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Nastavenie dátumu a času

Pri nastavovaní času a dátumu, sa používajú v režime odložené odosielanie faxu a odložená tlač. Vytlačia sa vo forme správy. Ak aj napriek tomu nie sú správne, treba nastavenie zmeniť na správny čas.

V prípade výpadku elektrickej energie bude po obnovení dodávky energie nutné opäť zadať správny dátum a čas.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Machine Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Date & Time**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Nastavte správny dátum a čas pomocou tlačidiel so šípkami hore/dole, vpravo/vľavo alebo pomocou číselnej klávesnice.
   Mesiac = 01 až 12
   Deň = 01 až 31
   Rok = vyžaduje zadanie štyroch číslic
   Hodina = 01 až 12
   Minúta = 00 až 59
   Je tiež možné zvoliť AM alebo PM.
6. Stlačením **OK** uložte výber.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Zmena režimu hodín

Zariadenie môžete nastaviť tak, aby sa aktuálny čas zobrazoval v 12-hodinovom alebo 24-hodinovom formáte.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Machine Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Clock Mode**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla so šípkou doľava alebo doprava vyberte iný režim a stlačte **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Zmena predvoleného režimu

Na zariadení je dopredu nastavený režim kopírovania. Ako predvolený režim môžete nastaviť režim faxovania alebo kopírovania.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Machine Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Default Mode**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Pomocou tlačidla so šípkou hore/dole vyberte požadovaný režim.
6. Stlačením **OK** uložte výber.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Nastavenie zvukov

Pre zariadenie je možné nastaviť nasledujúce zvuky:

- **Key sound**: **On** alebo **Off** tóny tlačidiel. Ak je táto voľba nastavená na hodnotu **On**, ozve sa tón pri každom stlačení tlačidla.
- **Alarm Sound**: **On** alebo **Off** tón výstrahy. Ak je táto možnosť nastavená na hodnotu **On**, ozve sa pri chybe alebo ukončení faxovej komunikácie výstražný tón.
- **Speaker**: **On** alebo **Off** zvuky z reproduktora, ktoré počuť cez telefónnu linku, ako napríklad vytáčací alebo faxový tón. Ak je táto voľba nastavená na hodnotu **Comm.**, reproduktor je zapnutý, pokým vzdialené zariadenie neodpovie.

  Hlasitosť nastavíte pomocou **On Hook Dial**. Ak má vaše zariadenie slúchadlo, môžete nastaviť úroveň hlasitosti pomocou slúchadla.

- **Ringer**: Nastavuje hlasitosť zvonenia. Pre hlasitosť zvonenia môžete zvoliť **Off**, **Low**, **Mid** a **High**.

Zvuk reproduktora a zvonenia, tón tlačidiel a výstražný tón

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Sound/ Volume**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná voľba zvuku a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný stav alebo hlasitosť vybratého zvuku, a stlačte tlačidlo **OK**.
6. V prípade potreby zopakujte kroky 4 až 5 pre ďalšie zvuky.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Hlasitosť reproduktora

Hlasitosť nastavujte pomocou **On Hook Dial**:

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Stlačte tlačidlo **On Hook Dial**. Z reproduktora budete počuť oznamovací tón.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nenastaví požadovaná hlasitosť.
4. Stlačením tlačidla **On Hook Dial** uložte vykonané zmeny a vráťte sa do pohotovostného režimu.

Ak má vaše zariadenie slúchadlo:

1. Zdvihnite slúchadlo. Zo slúchadla znie vyzváňací tón.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nenastaví požadovaná hlasitosť.
3. Stlačením tlačidla **OK** uložte vykonané zmeny a položte slúchadlo.

   Hlasitosť reproduktora môžete nastaviť iba v prípade, ak je zariadenie pripojené k telefónnej linke.

Zadanie znakov pomocou numerickej klávesnice

Pri vykonávaní najrôznejších úloh môže byť potrebné zadávať text a čísla. Napríklad pri nastavovaní zariadenia zadávate svoje meno, názov spoločnosti a faxové číslo.

Zadávanie alfanumerických znakov

1. Po zobrazení výzvy na zadanie písmena vyhľadajte tlačidlo označené požadovaným znakom. Stláčajte opakovane príslušné tlačidlo, pokým sa na displeji nezobrazí správne písmeno.

   Ak napríklad chcete zadať písmeno O, stlačte tlačidlo 6 s označením MNO.

   Zakaždým, keď stlačíte 6, sa na displeji zobrazí iné písmeno M, N, O, m, n, o a nakoniec 6.

   Môžete zadávať aj špeciálne znaky, ako napríklad medzeru, znamienko plus a pod. Ďalšie podrobnosti nájdete v nasledujúcej kapitole.
2. Ak chcete zadať ďalšie písmená, opakujte krok 1.

   Ak je na zadanie ďalšieho písmena potrebné stlačiť rovnaké tlačidlo, presuňte kurzor stlačením tlačidla so šípkou vľavo/vpravo a až potom stlačte tlačidlo s požadovaným písmenom. Kurzor sa presunie doprava a na displeji sa zobrazí ďalšie písmeno.

   Medzeru môžete zadať dvojitým stlačením tlačidla 1.
3. Po zadaní všetkých písmen stlačte tlačidlo **OK**.

Písmená a tlačidlá na klávesnici

Kláves	Priradené čísla, písmená alebo znaky
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	*
#	#

Oprava čísel a mien

Ak urobíte pri zadávaní čísla alebo textu chybu, zmažte posledné číslo alebo znak stlačením tlačidla so šípkou vľavo/vpravo. Potom zadajte správnu číslicu alebo znak.

Vloženie pauzy

V niektorých telefónnych systémoch je potrebné vytočiť prístupový kód (napríklad 9) a čakať na druhý oznamovací tón. V takých prípadoch je potrebné vložiť do telefónneho čísla pauzu. Pri nastavovaní rýchlej voľby je možné vložiť pauzu. Pre vloženie pauzy stlačte pri zadávaní telefónneho čísla na príslušnom mieste tlačidlo **Redial/Pause**. Na displeji sa v príslušnom mieste zobrazí „A“.

Používanie úsporných režimov

Používanie funkcií pre úsporu tonera

Režim úspory tonera umožňuje, aby zariadenie na všetkých stranách používalo menšie množstvo tonera. Zapnutím tohto režimu sa predĺži životnosť kazety s tonerom, ale zníži sa kvalita tlače.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Machine Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Toner Save**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **On**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Pri tlači z počítača môžete režim úspory toneru zapnúť alebo vypnúť taktiež vo vlastnostiach tlačiarne.

Používanie funkcií pre úsporu energie

Ak zariadenie chvíľu nepoužívate, používajte túto funkciu pre úsporu energie.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Machine Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava/doprava, kým sa nezobrazí položka **Power Save**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Pomocou tlačidla so šípkou hore/dole vyberte požadovaný čas.
6. Stlačením **OK** uložte výber.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Nastavenie predvoleného zásobníka a papiera

Dá sa navoliť požadovaný zásobník a papier pre tlač.

Na ovládacom paneli

Nastavenie formátu papiera

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Paper Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Paper Size**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením hornej/dolnej šípky vyberte vami požadovaný zásobník a stlačte **OK**.
6. Pomocou tlačidla so šípkou hore/dole vyberte požadovanú veľkosť papiera.
7. Stlačením **OK** uložte výber.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Nastavenie typu papiera

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Paper Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Paper Type**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením hornej/dolnej šípky vyberte vami požadovaný zásobník a stlačte **OK**.
6. Pomocou tlačidla so šípkou hore/dole vyberte požadovaný typ papiera.
7. Stlačením **OK** uložte výber.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Nastavenie zdroja papiera

1. Na ovládacom paneli Stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Paper Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Paper Source**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Tray** alebo **Fax Tray**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Pomocou tlačidla so šípkou hore/dole vyberte požadovaný zásobník papiera.
7. Stlačením **OK** uložte výber.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

V počítači

Windows

1. Kliknite na ponuku **Štart** vo Windows.
2. V systéme Windows 2000 vyberte **Nastavenie** > **Tlačiarne**.
   - V prípade verzie Windows XP/2003 vyberte položku **Tlačiarne a faxy**.
   - V prípade verzie Windows Vista/2008 postupne vyberte položky **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Tlačiarne**.
   - V systéme Windows 7 vyberte **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Tlačiarne a zariadenia**.
   - V systéme Windows Server 2008 R2 vyberte **Ovládací panel** > **Hardvér** > **Tlačiarne a zariadenia**.
3. Kliknite na vaše zariadenie pravým tlačidlom myši.
4. V systéme Windows XP/2003/2008/Vista, stlačte **Predvoľby tlače**.

   V systéme Windows 7 a Windows Server 2008 R2 vyberte z kontextovej ponuky možnosť **Predvoľby tlače**.

   Ak má položka **Predvoľby tlače** značku ►, so zvolenou tlačiarňou môžete vybrať aj iné ovládače tlačiarne.

5. V záložke klipnite na **Paper**.
6. Vyberte zásobník a jeho možnosti ako formát a typ papiera.
7. Stlačte tlačidlo **OK**.

Ak chcete používať papier špeciálneho formátu, napríklad na účtenky, v okne **Predvoľby tlače** vyberte na karte **Paper** položky **Size** > **Edit...** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).

Macintosh

Používatelia počítačov Macintosh musia manuálne zmeniť východzie nastavenie vždy, keď chcú tlačiť s iným nastavením tlače.

1. Otvorte aplikáciu v systéme Macintosh a vyberte si súbor, ktorý chcete vytlačiť.
2. Otvorte ponuku **File** a klipnite na **Print**.
3. Choďte do podokna **Paper Feed**.
4. Otvorte ponuku **File** a klipnite na **Print**.
5. Prejdite na položku **Paper Feed**.
6. Vyberte príslušný zásobník, z ktorého chcete tlačiť.
7. Choďte do podokna **Paper**.
8. Nastavte typ papiera tak, aby korešpondoval s papierom vloženým do zásobníka, z ktorého chcete tlačiť.
9. Klipnite na **Print**, čím spustíte tlač.

Linux

1. Otvorte **Terminal Program**
2. Keď sa zobrazí obrazovka terminálu, zadajte nasledovné: [root@localhost root]# lpr <názov súboru>.
3. Vyberte položku **Printer** a kliknite na **Properties…**
4. Kliknite na kartu **Advanced**.
5. Vyberte zásobník (zdroj) a jeho nastavenia, ako napríklad veľkosť a typ papiera.
6. Stlačte tlačidlo **OK**.

Nastavenie časovej odmlky úlohy

Ak zariadenie dlhší čas nemá žiaden vstup, opustí aktuálne menu a vráti sa späť k východziemu nastaveniu. Časový interval, počas ktorého bude zariadenie čakať, sa dá nastaviť.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Machine Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Job Timeout**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Zadajte čas pomocou tlačidla so šípkou hore/dole alebo pomocou numerickej klávesnice.
6. Stlačením **OK** uložte výber.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Médiá a podávač

Táto kapitola vám poskytne informácie o vkladaní originálov a tlačových médií do zariadenia.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Príprava originálov
- Vkladanie originálov
- Výber tlačového média
- Zmena formátu zásobníka
- Vkladanie papiera do zásobníka
- Tlač na špeciálne médiá
- Nastavenie formátu a typu papiera
- Používanie podpery výstupu papiera

Podporované prídavné zariadenia a funkcie sa môžu líšiť podľa modelu. Skontrolujte si názov svojho modelu.
(Pozrite „Funkcie podľa modelov“ na strane 25.)

Príprava originálov

- Nevkladajte papier menší než 142 × 148 mm a väčší než 216 × 356 mm.
- Aby nedochádzalo k upchávaniu podávača, nízkej kvalite tlače a poškodeniu zariadenia, nepokúšajte sa používať tieto typy papiera.
  - Kopírovací papier alebo papier s kopírovacou zadnou stranou.
  - Kriedový papier.
  - Pauzovací papier alebo tenký papier.
  - Pokrčený papier alebo papier so záhybmi.
  - Skrútený alebo stočený papier.
  - Potrhaný papier.
- Pred založením odstráňte všetky zošívacie drôtiky a sponky.
- Pred vložením dokumentu skontrolujte, či prípadné lepidlo, atrament alebo opravný lak sú úplne suché.
- Nevkladajte dokumenty na papieri rôznej veľkosti a hmotnosti.
- Nevkladajte ani brožúry, letáky, transparentné fólie ani dokumenty, ktoré majú iné neobvyklé vlastnosti.

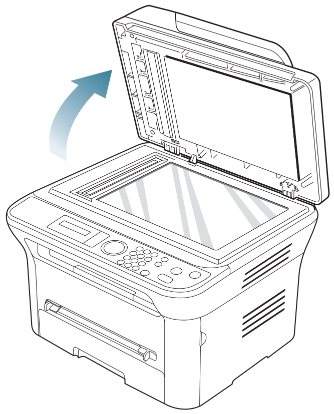
Vkladanie originálov

Na vloženie originálov na kopírovanie, skenovanie a faxovanie môžete použiť sklenenú dosku skenera alebo automatický podávač dokumentov.

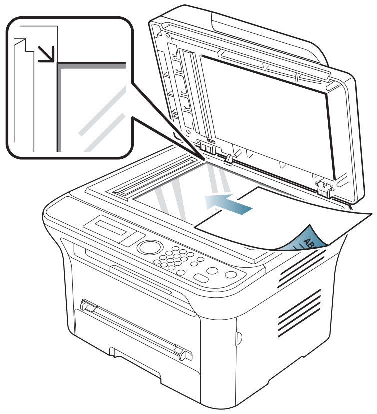
Na sklenenú dosku skenera

Presvedčíte sa, či v podávači dokumentov nie sú založené originály. Ak sa v podávači nachádza dokument, bude mať tento dokument pri kopírovaní prednosť pred dokumentom na skle. Najvyššiu kvalitu, najmä farebných obrazov a obrazov v odtieňoch sivej, získate použitím sklenenej dosky.

1. Zdvihnite a otvorte kryt skenera.



2. Originál umiestnite prednou stranou nadol na sklenenú dosku skenera. Zarovnajte ho s registračnými vodiacimi líniami v ľavom hornom rohu dosky.



3. Zatvorte kryt skenera.

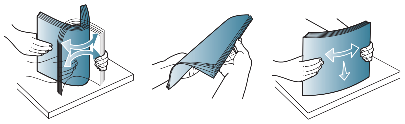
- Otvorený kryt skenera by počas kopírovania nepriaznivo ovplyvnil kvalitu kópie a spotrebu toneru.
- Prach na sklenenej doske vyvolá čierne škvrny na výtlačku. Udržujte preto sklo vždy čisté (pozrite „Čistenie skenovacej jednotky“ na strane 95).
- Ak kopírujete stránku z knihy alebo z časopisu, zdvihnite kryt skenera, až zarážka zachytí jeho závesy, a potom kryt zatvorte. Ak je kniha alebo časopis hrubší než 30 mm, kopírujte s otvoreným krytom.

- Dávajte pozor, aby ste nepraskli sklenenú dosku. Mohli by ste sa zraniť.
- Pri zatváraní krytu skenera tam nevkladajte ruky. Mohol by Vám na ne spadnúť a poraniť Vás.
- Nepozerajte sa do svetla vo vnútri skenera počas kopírovania alebo skenovania. Môže to poškodiť zrak.

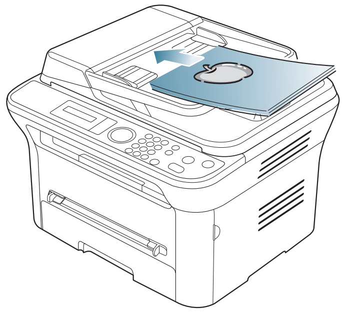
V podávači dokumentov

Do podávača dokumentov môžete vložiť až 40 listov kancelárskeho papiera s gramážou 75 g/m^2 pre jednu úlohu.

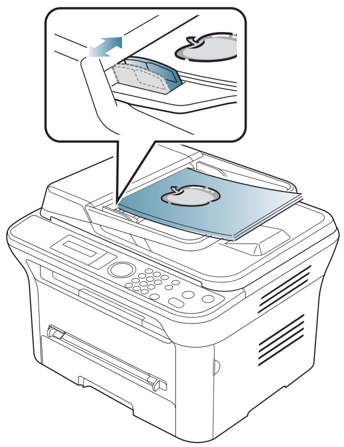
1. Pred založením originálov prehnite alebo prefúknite zväzok papiera, aby sa od seba stránky oddelili.



2. Originál založte do podávača prednou stranou nahor. Spodný okraj zväzku originálov musí súhlasiť s veľkosťou papiera vyznačenou na vstupnom zásobníku dokumentov.



3. Šírkové vodidlá dokumentu nastavte na veľkosť papiera.



Prach na sklenenej doske podávača môže spôsobiť čierne šmuhy na výtlačku. Udržujte preto sklo vždy čisté (pozrite „Čistenie skenovacej jednotky“ na strane 95).

Výber tlačového média

Zariadenie dokáže tlačiť na širokú škálu materiálov, napríklad na normálny papier, obálky, štítky, priehľadné fólie atď. Vždy používajte tlačové médium, ktoré spĺňa požiadavky na použitie v zariadení.

Pokyny k voľbe tlačového média

Tlačové médiá, ktoré nespĺňajú pokyny uvedené v tejto používateľskej príručke, môžu spôsobovať nasledujúce ťažkosti:

- Znížená kvalita tlače.
- Častejšie uviaznutie papiera.
- Predčasné opotrebovanie zariadenia.

Vlastnosti papiera, ako je napríklad hmotnosť, zloženie, zrnitosť alebo obsah vlhkosti, sú dôležité faktory, ktoré ovplyvňujú výkon zariadenia a kvalitu výtlačkov. Tlačový materiál vyberajte podľa nasledujúcich hľadísk:

- Typ, formát a gramáž tlačových médií pre túto tlačiareň sú popísané v špecifikácii tlačových médií (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119).
- Požadovaný výstup: Tlačové médium, ktoré vyberáte, by malo zodpovedať účelom, na ktoré ho chcete použiť.
- Jas: Niektoré tlačové médiá sú belšie než ostatné a produkujú ostrejšie a sýtejšie obrázky.
- Hladkosť povrchu: Hladkosť povrchu tlačového média ovplyvňuje ostrosť tlače na papieri.

- Niektoré tlačové médiá, ktoré spĺňajú všetky zásady uvedené v tejto príručke, môžu napriek tomu poskytovať neuspokojivé výsledky. Môže to byť dôsledok nevhodnej manipulácie, neprijateľnej teploty a vlhkosti alebo ďalších premenných faktorov, ktoré nemožno ovplyvniť.
- Pred nákupom väčšieho množstva tlačového média skontrolujte, či médium spĺňa požiadavky uvedené v tejto používateľskej príručke.

Použitie tlačového média, ktoré nespĺňa tieto špecifikácie, môže spôsobiť problémy, ktoré sa budú musieť riešiť opravou. Na takéto opravy sa nevzťahuje záruka ani servisné zmluvy.

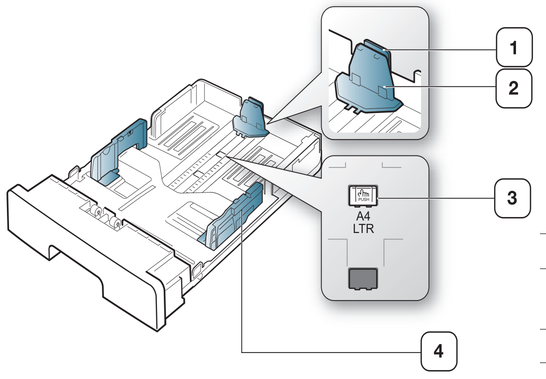
Množstvo papiera založeného do zásobníka sa môže líšiť v závislosti od použitého typu média (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119).

Formáty médií podporované vo všetkých režimoch

Režim	Formát	Zdroj
Režim kopírovania	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	• zásobník 1 • ručný zásobník
Režim tlače	Všetky formáty podporované zariadením	• zásobník 1 • ručný zásobník
Režim faxovania	Letter, A4, Legal	• zásobník 1

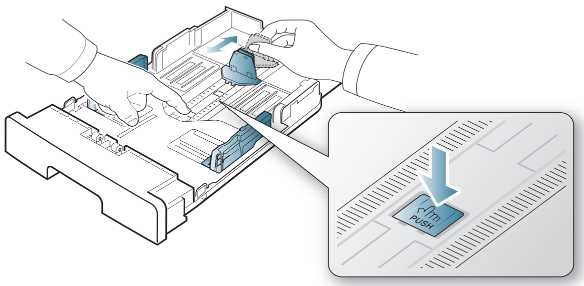
Zmena formátu zásobníka

Zásobník je vopred nastavený na veľkosť papiera Letter alebo A4, v závislosti na Vašej krajine. Ak chcete zmeniť formát, je potrebné nastaviť vodiace lišty papiera.

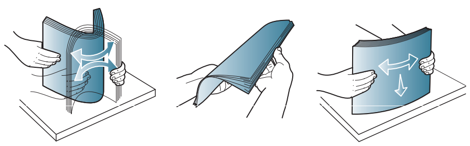


1	**Podporné vodidlo**
2	**Vodiaca lišta dĺžky papiera**
3	**Zámok vodidla**
4	**Vodiaca lišta šírky papiera**

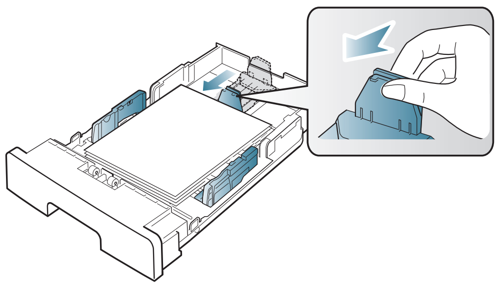
1. Jednou rukou stlačte a podržte zámok vodidla a druhou rukou podržte spolu vodidlo dĺžky papiera a podporné vodidlo. Posuňte vodidlo dĺžky a podporné vodidlo a umiestnite ich do správnej drážky veľkosti papiera.



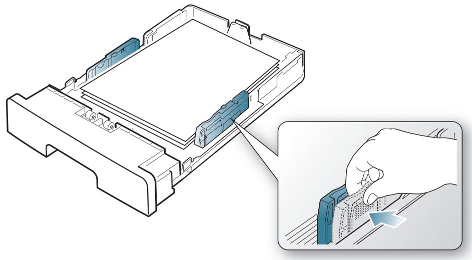
2. Pred vložením papiera do zásobníka balík papiera prehnite alebo prelistujte tak, aby sa jednotlivé hárky od seba oddelili. Vložte papier do zásobníka.



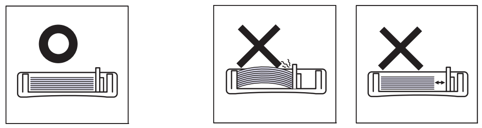
3. Po vložení papiera do zásobníka nastavte podporné vodidlo tak, aby sa zľahka dotýkalo balíka papiera.



4. Stlačte vodiace lišty šírky papiera a posuňte ich podľa požadovaného formátu papiera, ktorý je vyznačený naspodku zásobníka.



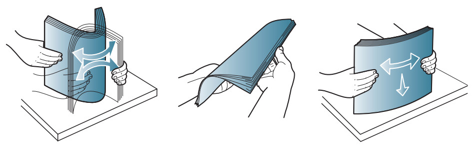
- Nezatláčajte vodiacu lištu šírky papiera príliš tesne, aby ste nezdeformovali médiá.
- Ak neupravíte vodiacu lištu šírky papiera, môže dochádzať k uviaznutiu papiera.



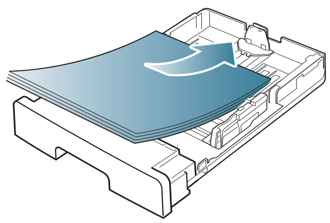
Vkladanie papiera do zásobníka

Zásobník 1

1. Vytiahnite zásobník papiera. A nastavte veľkosť zásobníka podľa formátu média, ktoré vkladáte (pozrite „Zmena formátu zásobníka“ na strane 50).
2. Pred vložením papiera do zásobníka balík papiera prehnite alebo prelistujte tak, aby sa jednotlivé hárky od seba oddelili.



3. A vložte papier stranou, na ktorú chcete tlačiť, nadol.



4. Zasuňte zásobník naspäť do zariadenia.
5. Keď tlačíte dokument, nastavte typ papiera a veľkosť zásobníka.

   Informácie o nastavení typu a formátu papier nájdete v „Nastavenie predvoleného zásobníka a papiera“ na strane 46.

   Ak dochádza k problémom s podávaním papiera, skontrolujte, či papier spĺňa špecifikácie média. Potom sa pokúste umiestniť papier len po jednom do ručného zásobníka (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119).

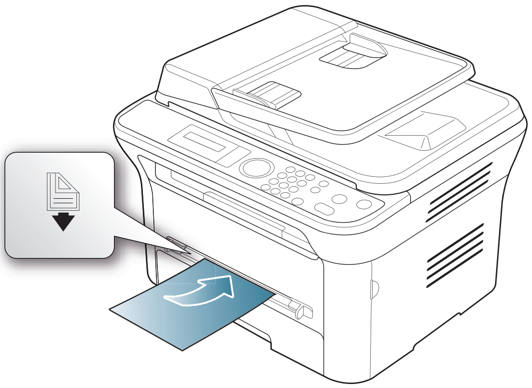
Ručný zásobník

Do ručného zásobníka môžete vkladať špeciálne formáty a typy tlačových materiálov, ako sú napríklad pohľadnice, poznámkové karty a obálky. Je užitočný pri tlači jednotlivej strany na hlavičkový papier alebo na farebný papier.

Tipy pre používanie ručného zásobníka

- Ak v softvérovej aplikácii vyberiete možnosť **Manual Feeder** pre položku **Source**, je potrebné stlačiť tlačidlo **OK** pri tlači každej strany. Pri každej tlači vkladajte do ručného zásobníka vždy papier len rovnakého typu, formátu a s rovnakou hmotnosťou.
- Ak chcete zabrániť zaseknutiu papiera v zariadení, nepridávajte do ručného zásobníka papier skôr, ako je úplne prázdny. To isté platí pre ostatné typy tlačových médií.
- Tlačové médiá je nutné vkladať lícom hore, hornou hranou smerujúcou do ručného zásobníka a umiestnené na stred zásobníka.
- Aby ste predišli uviaznutiu papiera a problémom s kvalitou tlače, je potrebné vždy vkladať do zásobníka len podporovaný tlačový materiál (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám" na strane 119).
- Pokrútené pohľadnice, obálky a štítky pred vložením do podávača najskôr narovnajte.

1. Založte papier do manuálneho podávača.



- Pri vkladaní nezasúvajte papier za plochu so značkou .
- Pri tlačení špeciálnych médií musíte dodržiavať pokyny k vkladaniu (pozrite „Tlač na špeciálne médiá" na strane 51).
- Ak sa papier podávaný z ručného zásobníka pri tlači prekrýva, otvorte zásobník 1 a odstráňte prekrývajúci sa papier. Potom tlač zopakujte.
- Ak sa pri tlačení papier nepodáva správne, zatlačte ho manuálne, až kým sa nezačne podávať automaticky.

2. Stlačte vodiace lišty papiera v ručnom zásobníku a nastavte ich podľa šírky papiera. Netlačte na ne priveľkou silou, aby sa papier neohol, čo by spôsobilo uviaznutie alebo vybočenie papiera.
3. Ak chcete tlačiť v nejakej aplikácii, otvorte ju a spustite menu tlače.
4. Otvorte **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb" na strane 56).
5. V **Predvoľby tlače** kliknite na záložku **Paper** a vyberte vhodný typ papiera.

   Ak napríklad chcete použiť štítok, nastavte typ papiera na **Labels**.

6. Vyberte možnosť **Manual Feeder** v zdroji papiera a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Spustite tlač v aplikácii.

   Ak tlačíte viacero strán, po vytlačení prvej strany vložte ďalší list a stlačte tlačidlo **OK**. Opakujte tento krok, kým sa nevytlačia všetky strany.

Tlač na špeciálne médiá

Nasledujúca tabuľka obsahuje dostupné špeciálne médiá pre každý zásobník.

Pri používaní špeciálnych médií odporúčame vkladať listy papiera po jednom. Pozrite si maximálny počet vkladaných médií pre každý zásobník (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám" na strane 119).

Typy	Zásobník 1	Ručný zásobník
Plain	●	●
Thick	●	●
Thin	●	●
Bond		●
Color		●
CardStock		●
Labels		●
Transparency		●
Envelope		●
Preprinted		●
Cotton		●
Recycled	●	●
Archive	●	●

(●: podporované, bez označenia: nepodporované)

Typy médií sú zobrazené v **Predvoľby tlače**. Táto možnosť voľby papiera vám umožňuje nastaviť typ papiera, ktorý sa bude vkladať do zásobníka. Toto nastavenie sa objaví v zozname, aby ste si ho mohli zvoliť. To vám umožní získať najlepšiu kvalitu výsledku tlače. Ak to neurobíte, nemusí byť dosiahnutá požadovaná kvalita tlače.

- **Plain:** Normálny obyčajný papier. Vyberte tento typ v prípade, že používate monochromatickú tlačiareň a tlačíte na papier s hmotnosťou 60 až 90 g/m^2.
- **Thick:** Papier s hrúbkou 90 až 105 g/m^2.
- **Thin:** Papier s hrúbkou 60 až 70 g/m^2.
- **Bond:** Väzba 105 až 120 g/m^2.
- **Color:** Papier s farebným pozadím 75 až 90 g/m^2.
- **CardStock:** Štítkový papier 90 až 163 g/m^2.
- **Labels:** Štítky 120 až 150 g/m^2.
- **Transparency:** Priesvitný papier 138 až 146 g/m^2.
- **Envelope:** Obálka 75 až 90 g/m^2.
- **Preprinted:** Predtlačený papier/hlavičkový papier 75 až 90 g/m^2.
- **Cotton:** Papier z bavlnenej vlákniny 75 až 90 g/m^2.
- **Recycled:** Recyklovaný papier 75 až 90 g/m^2.

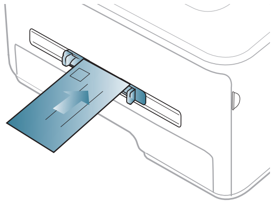
Keď používate recyklovaný papier ako použitý papier, výtlačky môžu byť pokrčené.

- **Archive:** 70 až 90 g/m^2. Ak si chcete výtlačok ponechať na dlhú dobu, napríklad na archiváciu, zvoľte túto možnosť.

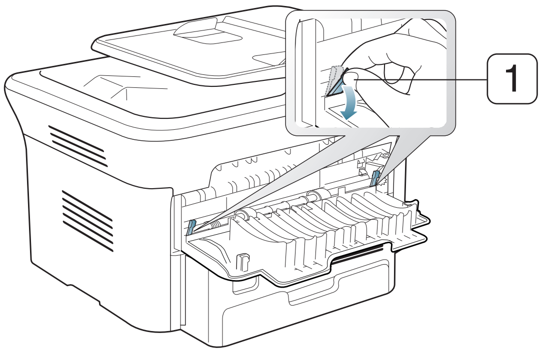
Obálka

Úspech tlače na obálky závisí v značnej miere od kvality obálok.

Pri tlači obálky sa oblasť pre známku nachádza na ľavej strane a obálku vkladáte do stredu ručného zásobníka tým koncom obálky, kde sa nachádza oblasť pre známku.

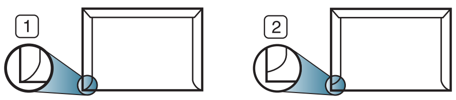


Ak sa na vytlačenej obálke vyskytnú nerovné miesta, záhyby alebo hrubé čierne čiary, otvorte zadný kryt a zatlačte prítlačnú páku. Tlač zopakujte. Počas tlače majte zadný kryt otvorený.



1 Prítlačná páka

- Pri výbere obálok zvážte nasledujúce faktory:
  - **Hmotnosť:** Gramáž obálkového papiera nesmie prekročiť 90 g/m^2, inak môže dôjsť k zaseknutiu.
  - **Zostavenie:** Pred tlačou musia obálky ležať rovno so zakrivením do 6 mm a nesmú obsahovať vzduch.
  - **Stav:** Obálky by nemali byť pokrčené, odreté ani inak poškodené.
  - **Teplota:** Používajte obálky, ktoré znesú teplotu a tlak, ktorému budú vystavené vnútri zariadenia.
- Používajte iba správne vyrobené obálky s ostrými a výraznými prehybmi.
- Nepoužívajte obálky so známkami.
- Nepoužívajte obálky so sponami, patentkami, okienkami, samolepiacim uzáverom alebo s inými syntetickými materiálmi.
- Nepoužívajte poškodené ani nesprávne vyrobené obálky.
- Šev na oboch koncoch obálky musí zasahovať až do rohu obálky.

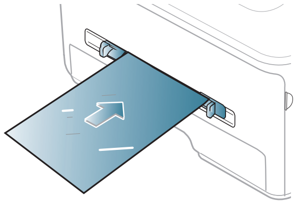


1 Prijateľné
2 Neprijateľné

- Na obálkach s odnímateľnou páskou alebo s viac ako jedným uzáverom, ktorý sa prekladá cez uzatvárací pás, musí byť použité lepidlo, ktoré je odolné voči teplote fixácie v zariadení počas 0,1 sekundy (teplota približne 170 °C). Ďalšie klapky a pásiky môžu spôsobiť vrásnenie, krčenie alebo uviaznutie a môžu dokonca poškodiť fixačnú jednotku.
- Ak chcete získať najlepšiu kvalitu tlače, umiestnite okraje najmenej 15 mm od hrán obálok.
- Vyhnite sa tlači v oblasti, kde sa dotýkajú švy obálky.

Priehľadná fólia

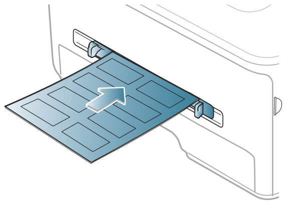
Aby nedošlo k poškodeniu zariadenia, používajte iba fólie odporúčané pre laserové tlačiarne.



- Transparentné fólie používané v zariadení musia vydržať teplotu fixovania.
- Po vybratí zo zariadenia položte fólie na rovný povrch.
- Nenechávajte nepoužité priesvitné fólie dlho v zásobníku papiera. Mohol by sa na nich usadiť prach a nečistoty, čo by mohlo spôsobiť nerovnomernú tlač.
- Pri manipulácii s fóliami dávajte pozor, aby ste potlač nerozmazali prstami.
- Ak chcete zabrániť vyblednutiu, nevystavujte potlačené fólie dlhodobo slnečnému svetlu.
- Skontrolujte, či nie sú fólie pokrčené, skrútené a či nemajú poškodené okraje.
- Nepoužívajte priehľadné fólie, ktoré sa oddeľujú od zadnej strany.
- Aby sa fólie na seba nelepili, nenechávajte ich vytlačené hromadiť sa na seba.

Štítky

Aby nedošlo k poškodeniu zariadenia, používajte iba štítky odporúčané pre laserové zariadenia.

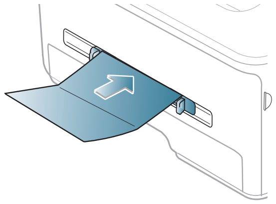


- Pri výbere štítkov zvážte nasledujúce faktory:
  - **Lepiace štítky:** Lepidlo musí byť stabilné pri teplote fixácie v zariadení (teplota približne 170 °C).
  - **Usporiadanie:** Používajte iba štítky s neodkrytým podkladom medzi nimi. Štítky sa môžu z listov odlepiť a vážne zablokovať zariadenie.
  - **Pokrútenie:** Pred tlačou musia štítky ležať rovno s max. zvlnením 13 mm v akomkoľvek smere.
  - **Stav:** Nepoužívajte štítky, ktoré sú pokrčené, odlepujú sa od podkladu alebo obsahujú bubliny.

- Uistite sa, že medzi štítkami nie je žiadna odkrytá plocha s lepidlom. Odkryté oblasti by mohli pri tlači spôsobiť odlepenie štítkov, čo by viedlo k uviaznutiu papiera. Odkryté lepidlo môže taktiež poškodiť súčasti zariadenia.
- Nevkladajte do zariadenia viackrát rovnaký hárok so štítkami. Podklad lepidla je určený iba na jeden prechod zariadením.
- Nepoužívajte štítky, ktoré sa odlepujú od podkladu, ani pokrčené štítky, štítky obsahujúce bubliny či inak poškodené štítky.

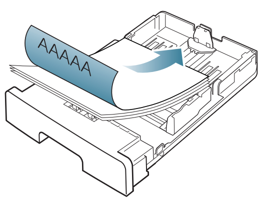
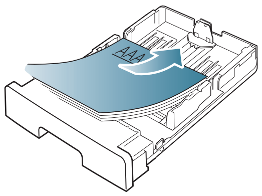
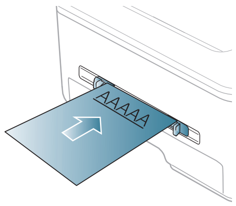
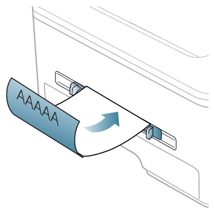
Kartičky/Papier vlastnej veľkosti

Toto zariadenie môžete používať na tlač pohľadníc, kariet alebo iných materiálov s prispôsobenou veľkosťou.



- Netlačte na formáty menšie než 76 mm na šírku alebo 127 mm na dĺžku.
- V softvérovej aplikácii nastavte okraje aspoň na 6,4 mm od obruby materiálu.
- Pri tlači na médiá s hmotnosťou vyššou ako 160 g/m^2 používajte zadný kryt (lícom nahor).

Hlavičkový a predtlačený papier

	Jednostranná	Obojstranná
Zásobník 1	**Lícom nadol** 	**Lícom nahor** 
Ručný zásobník	**Lícom nahor** 	**Lícom nadol** 

- Hlavičkový a predtlačený papier musí byť vytlačený atramentom odolným proti vysokým teplotám, ktorý sa nerozpustí, nevyparí a nebude produkovať nebezpečné výpary, ak je vystavený fixačnej teplote zariadenia počas 0,1 sekundy. Informácie o teplote fixácie nájdete v kapitole Špecifikácie zariadenia (teplota približne 170 °C).
- Atrament na hlavičkovom a predtlačenom papieri musí byť nehorľavý a nesmie mať nepriaznivý vplyv na tlačové valce.
- Formuláre a hlavičkové papiere je potrebné zabaliť do nepremokavého obalu, aby nedochádzalo k ich zmenám počas skladovania.
- Pred vložením hlavičkového alebo predtlačeného papiera overte, či je atrament na papieri suchý. Počas procesu fixovania môže vlhký atrament vystúpiť z predtlačeného papiera a tým znížiť kvalitu tlače.

Fotografie

- S týmto zariadením nikdy nepoužívajte fotografický papier pre atramentové tlačiarne. Mohlo by to zapríčiniť poškodenie zariadenia.

Lesklé fotografie

Do ručného zásobníka je potrebné vkladať vždy len jeden hárok papiera, lesklou stranou nahor.

- Odporúčané médiá: Lesklý papier (formát Letter) pre toto zariadenie len **HP Brochure Paper** (katalógové číslo: Q6611A).
- Odporúčané médiá: Lesklý papier (formát A4) pre toto zariadenie len **HP Superior Paper 160 glossy** (katalógové číslo: Q6616A).

Nastavenie formátu a typu papiera

Po vložení papiera do zásobníka nastavte typ a formát papiera pomocou ovládacieho panela. Toto nastavenie platí pre režimy kopírovania a faxovania. Pri tlači z počítača je potrebné vybrať formát a typ papiera v použitej aplikácii When you use recycled paper When you use recycled paper (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).

Nastavenia vykonané v ovládači zariadenia majú prednosť pred nastaveniami na ovládacom paneli.

Nastavenie formátu papiera

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Paper Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Paper Size**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením hornej/dolnej šípky vyberte Vami požadovaný zásobník a stlačte **OK**.
6. Pomocou tlačidla so šípkou hore/dole vyberte požadovanú veľkosť papiera.
7. Stlačením **OK** uložte výber.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Ak chcete používať papier špeciálneho formátu, napríklad na účtenky, v okne **Predvoľby tlače** vyberte na karte **Paper** položku **Edit...** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).

Nastavenie typu papiera

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Paper Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Paper Type**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením hornej/dolnej šípky vyberte Vami požadovaný zásobník a stlačte **OK**.
6. Pomocou tlačidla so šípkou hore/dole vyberte požadovaný typ papiera.
7. Stlačením **OK** uložte výber.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

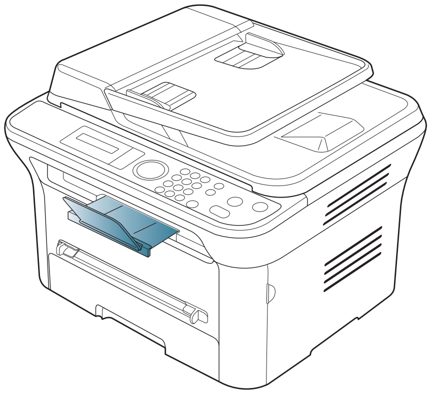
Nastavenie zdroja papiera

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Paper Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Paper Source**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Tray** alebo **Fax Tray**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Pomocou tlačidla so šípkou hore/dole vyberte požadovaný zásobník papiera.
7. Stlačením **OK** uložte výber.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Používanie podpery výstupu papiera

Pri tlači veľkého množstva strán naraz môže byť povrch výstupného odkladača horúci. Nedotýkajte sa povrchu odkladača a zabráňte deťom v prístupe do jeho blízkosti.

Vytlačené strany sa ukladajú vo výstupnej podpere a táto uľahčuje ich zarovnávanie. Tlačiareň odosiela v predvolenom nastavení do výstupného zásobníka. Ak chcete používať výstupný zásobník, skontrolujte, či je zadný kryt zatvorený.



Ak používate papier formátu A5, zložte výstupný zásobník. Inak sa môžu vytlačené strany poprehadzovať alebo zaseknúť.

Pevne uložte papier

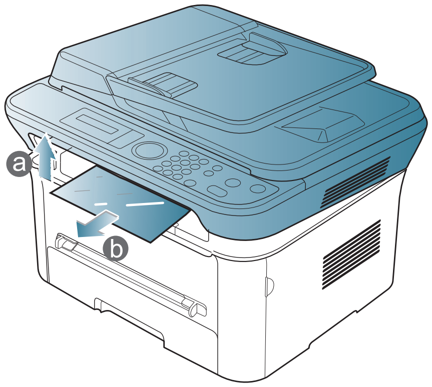
Ak používate zariadenie vo vlhkom prostredí alebo ak používate vlhké tlačové médium v dôsledku vysokej vlhkosti, výtlačky na výstupnej lište môžu byť pokrčené a nemusia byť správne uložené. V tomto prípade môžete stroj nastaviť na použitie funkcie **Paper Stacking**, pomocou ktorej sa výtlačky pevne uložia. Použitie tejto funkcie však zníži rýchlosť tlače.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Maintenance**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Paper Stacking**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **On**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

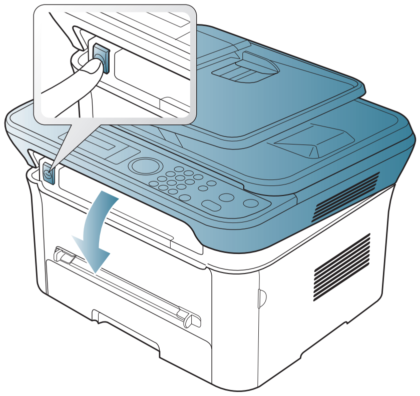
Výtlačky malých rozmerov

Ak ste tlačili výtlačok malého formátu ako napr. obálku alebo výtlačky vlastného formátu, kvôli svojej malej veľkosti nemusí byť uložený na výstupnej podpere.

V tomto prípade sa k výtlačku dostanete tak, že zdvihnete skenovaciu jednotku a znovu ju zatvoríte pre budúce použitie.



Po tom, čo ste výtlačok získali, zatvorte skenovaciu jednotku stlačením tlačidla zatvorenia skenovacej jednotky.



Tlač

V tejto kapitole sú popísané bežné tlačové úlohy.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Funkcie ovládača tlačiarne
- Základné funkcie tlače
- Otvorenie tlačových predvolieb
- Používanie Pomocníka
- Použitie špeciálnych funkcií tlače
- Zmena východiskových nastavení tlače
- Nastavenie zariadenia ako predvoleného
- Tlač do súboru (PRN)
- Tlač na počítači Macintosh
- Tlač v systéme Linux

Postup v tejto kapitole vychádza zo systému Windows XP.

Funkcie ovládača tlačiarne

Ovládače tlačiarne podporujú nasledujúce štandardné funkcie:

- Voľba orientácie papiera, formátu papiera, zdroja a typu média.
- Počet kópií.

Ďalej je k dispozícii množstvo špeciálnych funkcií tlače. Nasledujúca tabuľka obsahuje všeobecný prehľad funkcií, ktoré ovládače tlačiarne podporujú:

Niektoré modely alebo operačné systémy nemusia podporovať určité funkcie uvedené v nasledovnej tabuľke.

Ovládač tlačiarne

Funkcia	Windows
Voľba kvality zariadenia	●
Tlač brožúr	●
Tlač plagátov	●
Tlač viacerých strán na hárok	●
Prispôsobenie tlače rozmerom strany	●
Zmenšenie a zväčšenie tlače	●
Iný zdroj pre prvú stranu	●
Vodoznak	●
Prekrytie	●
Obojstranná tlač (manuálna)	●

(●: podporované, bez označenia: nepodporované)

Základné funkcie tlače

Zariadenie umožňuje tlačiť z aplikácií v systémoch Windows, Macintosh a Linux. Presné postupy pre tlač dokumentu sa môžu líšiť v závislosti od použitej aplikácie.

- Okno **Predvoľby tlače**, ktoré je zobrazené v tejto používateľskej príručke, sa môže líšiť v závislosti od typu zariadenia. Ale štruktúra okna **Predvoľby tlače** je podobná. Skontrolujte, či operačný(é) systém(y) je/sú kompatibilný(é) s Vaším zariadením. V kapitole Špecifikácie tlačiarne si prečítajte časť Kompatibilita s OS. (Pozrite „Požiadavky na systém“ na strane 32.)
- V prípade výberu možnosti **Predvoľby tlače** sa môže zobraziť výstražná značka alebo . Výkričník ( ) znamená, že určitú možnosť môžete vybrať, ale neodporúča sa to, a symbol ( ) znamená, že možnosť nie je možné vybrať z dôvodu nastavenia alebo prostredia zariadenia.

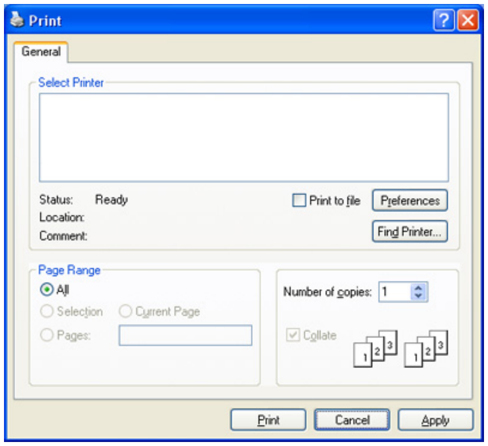
Nasledujúci postup popisuje bežné kroky, ktoré sa vyžadujú pre tlač z rôznych aplikácií Windows.

Základné funkcie tlače pre počítače Macintosh. (Pozrite „Tlač na počítači Macintosh“ na strane 61.)

Základné funkcie tlače pre počítače Linux. (Pozrite „Tlač v systéme Linux“ na strane 62.)

Nasledujúce okno **Predvoľby tlače** je pre aplikáciu Poznámkový blok v systéme Windows XP. Vaše okno **Predvoľby tlače** sa môže líšiť v závislosti od vášho operačného systému alebo používanej aplikácie.

1. Otvorte dokument, ktorý chcete vytlačiť.
2. Vyberte **Tlačiť** v ponuke **Súbor**. Otvorí sa okno **Tlačiť**.
3. Zo zoznamu **Výber tlačiarne** vyberte svoje zariadenie.



V okne **Tlačiť** sa vyberajú základné nastavenia tlače, vrátane počtu kópií a rozsahu tlače.

Ak chcete využiť funkcie tlačiarne, ktoré vám ponúka ovládač tlačiarne, kliknite na **Vlastnosti** alebo **Preferencie** v okne aplikácie **Tlač** a nastavenie tlače zmeňte. (Pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56.)

4. Ak chcete spustiť tlačovú úlohu, kliknite na **OK** alebo **Tlačiť** v okne **Tlačiť**.

V prípade, že používate aplikáciu Windows Internet Explorer, nástroj **Samsung AnyWeb Print** uloží čas vytvorenia obrázkov na obrazovke alebo tlače obrázkov. Ak chcete prevziať aktualizáciu tohto nástroja, kliknite na ponuku **Štart** > **Všetky programy** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** a dostanete sa na odkaz na webovú lokalitu.

Zrušenie tlačovej úlohy

Ak tlačová úloha čaká v tlačovom rade alebo tlačovom spooleri, môžete ju zrušiť nasledovným spôsobom:

1. Kliknite na ponuku **Štart** vo Windows.
2. V systéme Windows 2000 vyberte **Nastavenie** > **Tlačiarne**.
   - V systéme Windows XP/2003 zvoľte **Tlačiarne a faxy**.
   - V prípade verzie Windows Vista/2008 postupne vyberte položky **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Tlačiarne**.
   - V systéme Windows 7 vyberte **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Tlačiarne a zariadenia**.
   - V systéme Windows Server 2008 R2 vyberte **Ovládací panel** > **Hardvér** > **Tlačiarne a zariadenia**.
3. V systéme Windows 2000, XP, 2003 a Vista, dvakrát kliknite na vaše zariadenie.

   V systéme Windows 7 a Windows Server 2008 R2, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu vašej tlačiarne > kontextové ponuky > **Pozrite si, čo sa tlačí**.

   Ak má položka **Pozrite si, čo sa tlačí** značku ►, so zvolenou tlačiarňou môžete vybrať aj iné ovládače tlačiarne.

4. V ponuke **Dokument** vyberte možnosť **Zrušiť**.

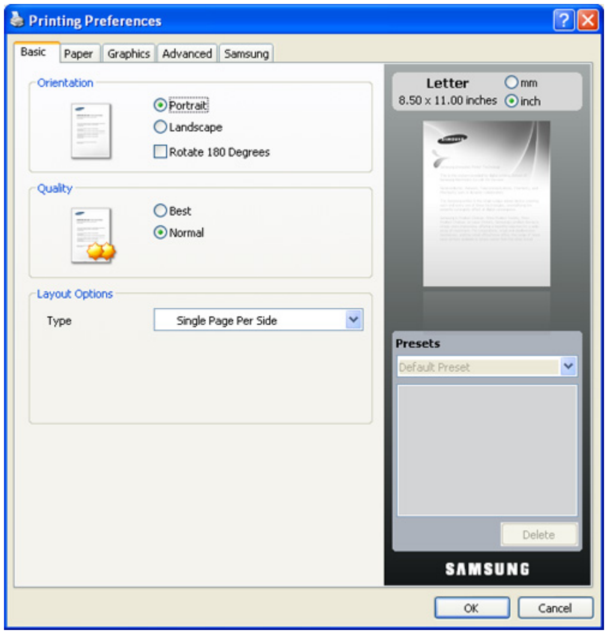
Toto okno môžete spustiť aj dvojitým kliknutím na ikonu zariadenia ( ) na paneli úloh Windows.

Tlačovú úlohu môžete taktiež zrušiť stlačením **Stop/Clear** na ovládacom paneli.

Otvorenie tlačových predvolieb

Vami vybrané nastavenia si môžete prezrieť v pravom hornom rohu **Predvoľby tlače**.

1. Otvorte dokument, ktorý chcete vytlačiť.
2. Vyberte **Tlačiť** z ponuky súboru. Otvorí sa okno **Tlačiť**.
3. Zo zoznamu **Výber tlačiarne** vyberte svoje zariadenie.
4. Kliknite na položku **Vlastnosti** alebo **Preferencie**.

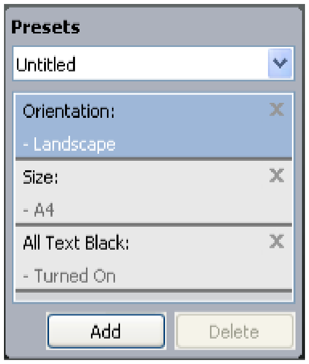


Použitie obľúbeného nastavenia

Možnosť **Presets**, ktorá je viditeľná na každej karte vlastností, okrem karty **Samsung**, umožňuje uložiť aktuálne nastavenia vlastností pre budúce použitie.

Ak chcete uložiť položku **Presets**:

1. Zmeňte nastavenia podľa potreby v každej karte.
2. Zadajte názov pre danú položku do vstupného políčka **Presets**.



3. Kliknite na položku **Add**. Keď uložíte **Presets**, všetky aktuálne nastavenia tlačiarne sa uložia.

Kliknutím na tlačidlo **Add** sa tlačidlo **Add** zmení na tlačidlo **Update**. Vyberte viac možností a kliknite na tlačidlo **Update**. Nastavenia sa pridajú k možnostiam **Presets**, ktoré ste nastavili.

Ak chcete používať uložené nastavenia, vyberte ich z rozbaľovacieho zoznamu **Presets**. Teraz je zariadenie pripravené tlačiť podľa nastavenia, ktoré ste si zvolili.

Ak chcete uložené nastavenie vymazať, vyberte ho z rozbaľovacieho zoznamu **Presets** a kliknite na tlačidlo **Delete**.

Môžete obnoviť aj pôvodné nastavenia ovládača tlačiarne, ak zo zoznamu **Default Preset** vyberiete položku **Presets**.

Používanie Pomocníka

Kliknite na otáznik v pravom hornom rohu okna a následne kliknite na položku, o ktorej sa chcete dozvedieť viac. Objaví sa okno s informáciami o funkciách voľby, ktoré poskytuje ovládač.



Ak chcete informácie vyhľadať pomocou klávesnice, kliknite na kartu **Samsung** v okne **Predvoľby tlače** a zadajte kľúčové slovo v riadku **Help**. Ak chcete zistiť informácie o podpore, aktualizáciách ovládačov alebo registrácii, kliknite na príslušné tlačidlo.

Použitie špeciálnych funkcií tlače

Špeciálne funkcie tlače zahŕňajú:

- „Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera“ na strane 57.
- „Tlač plagátov“ na strane 57.
- *** 'Tlač brožúr (manuálna)' on page 57 ***.
- „Tlač na obe strany papiera (manuálna)“ na strane 58.
- „Zmena mierky dokumentu“ na strane 58.
- „Prispôsobenie Vášho dokumentu k vybranej veľkosti papiera“ na strane 58.
- „Používanie vodotlače“ na strane 58.
- „Používanie prekrytia“ na strane 59.
- „Rozšírené možnosti“ na strane 60.

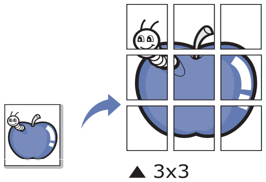
Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera

Môžete zvoliť počet strán, ktoré chcete vytlačiť na jeden hárok. Ak chcete vytlačiť viac ako jednu stranu na jeden hárok, veľkosť strán sa zmenší a zoradia sa v poradí, ktoré určíte. Môžete vytlačiť až 16 strán na jeden hárok.

1. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače z vašej softvérovej aplikácie, prejdite do **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
2. Kliknite na záložku **Basic**, vyberte si **Multiple Pages per Side** v rozbaľovacom zozname **Type**.
3. Vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na jeden hárok (2, 4, 6, 9 alebo 16) v rozbaľovacom zozname **Pages per Side**.
4. V prípade potreby vyberte usporiadanie strán v rozbaľovacom zozname **Page Order**.
5. Vyznačte položku **Print Page Border**, ak chcete vytlačiť okraj na každú stranu papiera.
6. Kliknite na kartu **Paper**, vyberte položky **Size**, **Source** a **Type**.
7. Klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť** pokým nevyjdete z okna **Tlačiť**.

Tlač plagátov

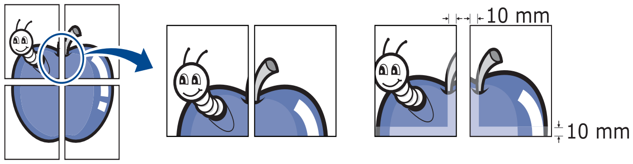
Táto funkcia Vám umožní vytlačiť jednostranový dokument na 4, 9 alebo 16 listov papiera, ktoré potom môžete zostaviť a vytvoriť tak jeden dokument plagátovej veľkosti.



▲ 3x3

1. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače z vašej softvérovej aplikácie, prejdite do **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
2. Kliknite na kartu **Basic**, vyberte položku **Poster Printing** v rozbaľovacom zozname **Type**.
3. Vyberte rozloženie (formát) stránky.

   Špecifikácia formátu stránky:
   - **Poster 2x2:** Dokument bude zväčšený a rozdelený na 4 strany.
   - **Poster 3x3:** Dokument bude zväčšený a rozdelený na 9 strán.
   - **Poster 4x4:** Dokument bude zväčšený a rozdelený na 16 strán.
4. Vyberte hodnotu **Poster Overlap**. Zadajte **Poster Overlap** v milimetroch alebo palcoch voľbou tlačidla v pravom hornom rohu záložky **Basic**, aby bolo jednoduchšie vložiť hárky spoločne.

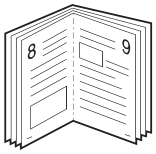


5. Kliknite na kartu **Paper**, vyberte položky **Size**, **Source** a **Type**.
6. Klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť** pokým nevyjdete z okna **Tlačiť**.
7. Plagát dokončíte tak, že príslušné listy priložíte k sebe a zostavíte tak plagát.

Tlač brožúr (manuálna)

Táto funkcia Vám umožní vytlačiť dokument na obe strany papiera a usporiada strany tak, že papier sa môže po vytlačení preložiť v polovici a vytvoriť tak brožúru.

Ak chcete vytvoriť brožúru, musíte tlačiť na médiá veľkosti Letter, Legal, A4, Us Folio alebo Oficio.



1. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače z vašej softvérovej aplikácie, prejdite do **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
2. Kliknite na kartu **Basic**, vyberte položku **Booklet Printing** z rozbaľovacieho zoznamu **Type**.

3. Kliknite na kartu **Paper**, vyberte položky **Size**, **Source** a **Type**.

Voľba **Booklet Printing** nie je k dispozícii pre všetky formáty papiera. Ak chcete zistiť formát papiera dostupný pre túto funkciu, vyberte dostupný formát papiera v položke **Size** na karte **Paper**.

Ak vyberiete nedostupný formát papiera, túto voľbu možno automaticky zrušiť. Vyberte iba dostupný papier (papier bez označenia alebo).

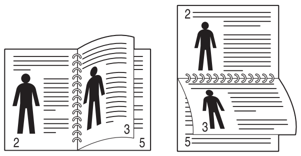
4. Klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť** pokým nevyjdete z okna **Tlačiť**.
5. Po vytlačení preložte a zviažte strany.

Tlač na obe strany papiera (manuálna)

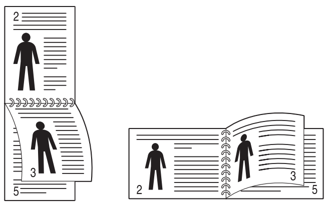
Môžete tlačiť na obe strany papiera; duplex. Pred začatím tlače sa rozhodnite, akú orientáciu má mať daný dokument. Túto funkciu môžete používať len pre papier formátu Letter, Legal, A4, US Folio alebo Oficio (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119).

Pri obojstrannej tlači sa neodporúča používať špeciálne médiá, ako sú napríklad štítky, obálky alebo hrubý papier. Mohli by upchať alebo poškodiť zariadenie.

1. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače z vašej softvérovej aplikácie, prejdite do **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
2. Kliknite na záložku **Advanced**.
3. V časti **Double-Sided Printing (Manual)** vyberte požadovanú možnosť pre zviazanie papiera.
   - **None**
   - **Long Edge:** Táto voľba je bežná grafická úprava, ktorá sa používa pri viazaní kníh.



   - **Short Edge:** Táto voľba je bežná grafická úprava, ktorá sa používa v kalendároch.

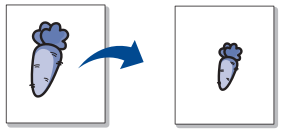


4. Kliknite na kartu **Paper**, vyberte položky **Size**, **Source** a **Type**.
5. Klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť** pokým nevyjdete z okna **Tlačiť**.

Ak vaša tlačiareň nepodporuje funkciu obojstrannej tlače, túto prácu musíte vykonať manuálne. Tlačiareň najprv vytlačí každú druhú stranu daného dokumentu. Potom sa na počítači objaví správa. Postupujte podľa inštrukcií na obrazovke, aby ste mohli dokončiť tlačovú úlohu.

Zmena mierky dokumentu

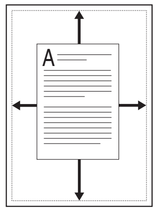
Môžete zmeniť veľkosť (formát) dokumentu, aby vyzeral na vytlačenej strane väčší alebo menší, zadaním požadovaného percenta.



1. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače z vašej softvérovej aplikácie, prejdite do **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
2. Kliknite na záložku **Paper**.
3. Nastavte mierku vo vstupnom políčku **Percentage**.
   Mierku dokumentu môžete meniť aj pomocou šípok nahor a nadol.
4. Vyberte položky **Size**, **Source** a **Type** v možnostiach **Paper Options**.
5. Klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť** pokým nevyjdete z okna **Tlačiť**.

Prispôsobenie Vášho dokumentu k vybranej veľkosti papiera

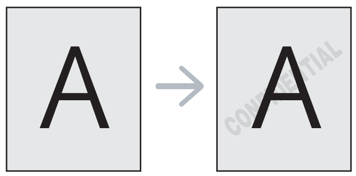
Táto funkcia tlačiarne Vám umožní nastaviť Vašu tlačovú úlohu na vybranú veľkosť papiera bez ohľadu na veľkosť dokumentu. To môže byť užitočné vtedy, keď chcete skontrolovať jemné detaily na malom dokumente.



1. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače z vašej softvérovej aplikácie, prejdite do **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
2. Kliknite na záložku **Paper**.
3. Vyberte požadovaný formát papiera zo zoznamu **Fit to Page**.
4. Vyberte položky **Size**, **Source** a **Type** v možnostiach **Paper Options**.
5. Klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť** pokým nevyjdete z okna **Tlačiť**.

Používanie vodotlače

Funkcia vodotlače Vám umožní vytlačiť text nad už existujúci dokument. Napríklad, možno chcete mať v danom dokumente uhopriečne vytlačené veľké šedé písmená „NÁVRH“ alebo „DÔVERNÉ“ cez prvú stranu alebo na všetkých stranách dokumentu.



Zariadenie je dodávané s niekoľkými preddefinovanými vzormi vodotlače. Môžete ich upravovať, alebo pridávať nové do zoznamu.

Používanie existujúcej vodotlače

1. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače z vašej softvérovej aplikácie, prejdite do **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
2. Kliknite na kartu **Advanced** a potom vyberte požadovaný vodoznak z rozbaľovacieho zoznamu **Watermark**. Vybraný vodoznak uvidíte na obrázku s ukážkou.
3. Klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť**, pokým nevyjdete z okna tlače.

Vytvorenie vodotlače

1. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače z vašej softvérovej aplikácie, prejdite do **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
2. Kliknite na záložku **Advanced**, vyberte **Edit...** z rozbaľovacieho zoznamu **Watermark**. Otvorí sa okno **Edit Watermarks**.
3. Zadajte textovú správu do políčka **Watermark Message**. Môžete zadať až 256 znakov. Táto správa sa potom zobrazí v okne náhľadu.

   Keď sa zaznačí políčko **First Page Only**, vodoznak sa vytlačí len na prvú stranu.
4. Vyberte možnosti vodotlače.

   Môžete zvoliť názov typu písma, štýl, veľkosť a úroveň šedej tlače v časti **Font Attributes**, ako aj nastaviť uhol vodotlače v časti **Message Angle**.
5. Kliknite na položku **Add**, ak chcete pridať novú vodotlač do zoznamu **Current Watermarks**.
6. Po skončení úprav stlačte, klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť** pokým nevyjdete z okna **Tlačiť**.

Ak chcete pozastaviť tlač vodotlače, vyberte si možnosť **None** z rozbaľovacieho zoznamu **Watermark**.

Úprava vodotlače

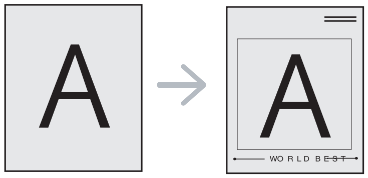
1. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače z vašej softvérovej aplikácie, prejdite do **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
2. Kliknite na kartu **Advanced**, vyberte položku **Edit...** z rozbaľovacieho zoznamu **Watermark**. Otvorí sa okno **Edit Watermarks**.
3. Vyberte si vodoznak, ktorý chcete editovať, zo zoznamu **Current Watermarks** a zmeňte textovú správu a možnosti vodoznaku.
4. Kliknite na **Update**, aby ste uložili zmeny.
5. Klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť** pokým nevyjdete z okna **Tlačiť**.

Vymazanie vodotlače

1. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače z vašej softvérovej aplikácie, prejdite do **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
2. Kliknite na kartu **Advanced**, vyberte položku **Edit...** z rozbaľovacieho zoznamu **Watermark**. Otvorí sa okno **Edit Watermarks**.
3. Vyberte si vodoznak, ktorý chcete vymazať zo zoznamu **Current Watermarks** a kliknite na **Delete**.
4. Klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť** pokým nevyjdete z okna **Tlačiť**.

Používanie prekrytia

Prekrytie je text a/alebo obraz uložený na pevnom disku Vášho počítača (HDD) ako špeciálny formát súboru, ktorý sa môže vytlačiť na akomkoľvek dokumente. Prekrytia sa často používajú v prípade hlavičkového papiera. Ak nechcete používať predtlačené hlavičkové papiere, môžete vytvoriť prekrytie, ktoré bude obsahovať tie isté informácie, ako súčasná hlavička. Ak chcete vytlačiť list s hlavičkou spoločnosti, nemusíte vložiť do podávača zariadenia predtlačený hlavičkový papier, stačí vytlačiť prekrytie hlavičky v dokumente.



Vytvorenie nového prekrytia strany

Ak chcete používať prekrytie strany, musíte vytvoriť prekrytie strany, ktoré bude obsahovať vaše logo alebo obrázok.

1. Vytvorte alebo otvorte dokument, ktorý obsahuje text alebo obrázok, ktorý chcete použiť ako prekrytie. Umiestnite tieto položky presne tak, ako chcete, aby sa vytlačili na papieri ako prekrytie.
2. Ak chcete uložiť dokument ako prekrytie, prejdite do **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
3. Kliknite na kartu **Advanced**, vyberte položku **Edit...** z rozbaľovacieho zoznamu **Text**. Zobrazí sa okno **Edit Overlay**.
4. V okne **Edit Overlay** kliknite na **Create**.
5. V okne **Uložiť ako** zadajte názov s maximálnou dĺžkou 8 znakov do políčka **Názov súboru**. V prípade potreby vyberte cieľové umiestnenie (predvolené nastavenie je C:\Formover).
6. Kliknite na tlačidlo **Save**. Názov sa objaví v políčku **Overlay List**.
7. Klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť** pokým nevyjdete z okna **Tlačiť**.
8. Súbor sa nevytlačí. Namiesto toho sa uloží na pevný disk vášho počítača.

Veľkosť prekrytého dokumentu musí byť rovnaká ako veľkosť dokumentu, ktorý vytlačíte spolu s prekrytím. Nevytvárajte prekrytie spolu s vodotlačou.

Používanie prekrytia strany

Po vytvorení je prekrytie pripravené na tlač spolu s vašimi dokumentmi. Ak chcete prekrytie vytlačiť spolu s dokumentom:

1. Vytvorte alebo otvorte dokument, ktorý chcete vytlačiť.
2. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače z vašej softvérovej aplikácie, prejdite do **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
3. Kliknite na záložku **Advanced**.
4. Vyberte si želané prekrytie z rozbaľovacieho zoznamu **Text**.
5. Ak sa želaný súbor s prekrytím nenachádza v zozname **Text**, vyberte **Edit...** a stlačte **Load**. Vyberte želaný súbor s prekrytím.

   V prípade, že ste súbor s prekrytím, ktorý chcete použiť v externom zdroji uložili, môžete ho načítať aj tak, že prejdete do okna **Otvoriť**.

   Potom, čo si vyberiete súbor, kliknite na **Otvoriť**. Objaví sa súbor v políčku **Overlay List** a je k dispozícii na tlač. Vyberte si prekrytie z políčka **Overlay List**.

6. V prípade potreby označte **Confirm Page Overlay When Printing**. Ak sa vyznačí políčko, objaví sa odkazové okno vždy, keď dáte dokument na tlač a bude vás žiadať o potvrdenie toho, či chcete vytlačiť prekrytie na danom dokumente.

   Ak toto políčko nie je označené a prekrytie bolo zvolené, prekrytie sa automaticky vytlačí na váš dokument.
7. Klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť** pokým nevyjdete z okna **Tlačiť**.

   Vybrané prekrytie sa vytlačí v dokumente.

Rozlíšenie prekrytia musí byť rovnaké ako rozlíšenie dokumentu, ktorý chcete vytlačiť spolu s prekrytím.

Vymazanie prekrytia strany

Môžete vymazať prekrytie, ktoré už nepoužívate.

1. V okne **Predvoľby tlače** kliknite na kartu **Advanced**.
2. Zvoľte **Edit...** z rozbaľovacieho zoznamu **Overlay**.
3. Vyberte si prekrytie, ktoré chcete vymazať zo zoznamu **Overlay List**.
4. Kliknite na **Delete**.
5. Keď sa objaví potvrdzujúca správa, kliknite na **Yes**.
6. Klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť** pokým nevyjdete z okna **Tlačiť**.

Rozšírené možnosti

Ak chcete upraviť kvalitu tlače podľa svojich špecifických požiadaviek na tlač, použite nasledovné možnosti pre grafiku.

Ak je daná možnosť sivej farby alebo nie je zobrazená, znamená to, že nie je dostupná pre používaný jazyk tlačiarne.

1. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače z vašej softvérovej aplikácie, prejdite do **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
2. Kliknite na kartu **Graphics**.

   Informácie o každej možnosti, ktorá je dostupná v okne **Predvoľby tlače** nájdete v on-line pomocníkovi.

   - **Font / Text:** Ak chcete vytlačiť tmavší text ako text v normálnom dokumente, vyberte položku **Darken Text**. Ak chcete vytlačiť celý text čierny bez ohľadu na farbu, ktorá je zobrazená na obrazovke, použite položku **All Text Black**.
   - **Toner Save:** Výber tejto možnosti predĺži život vašej kazety na toner a znižuje náklady na jednu stranu bez podstatného zníženia kvality tlače.
     - **On**: Zvoľte túto možnosť vtedy, ak chcete, aby tlačiareň aplikovala menej toneru na každú stranu.
     - **Off**: Ak nepotrebujete šetriť s tonerom pri tlači dokumentov, vyberte si túto možnosť.
3. Klikajte na **OK** alebo na **Tlačiť** pokým nevyjdete z okna **Tlačiť**.

Zmena východiskových nastavení tlače

1. Kliknite na ponuku **Štart** vo Windows.
2. V systéme Windows 2000 vyberte **Nastavenie** > **Tlačiarne**.
   - V systéme Windows XP/2003 zvoľte **Tlačiarne a faxy**.
   - V prípade verzie Windows Vista/2008 postupne vyberte položky **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Tlačiarne**.
   - V systéme Windows 7 vyberte **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Tlačiarne a zariadenia**.
   - V systéme Windows Server 2008 R2 vyberte **Ovládací panel** > **Hardvér** > **Tlačiarne a zariadenia**.
3. Kliknite na vaše zariadenie pravým tlačidlom myši.
4. V systéme Windows XP/2003/2008/Vista, stlačte **Predvoľby tlače**.

   V systéme Windows 7 a Windows Server 2008 R2 vyberte z kontextovej ponuky možnosť **Predvoľby tlače**.

   Ak má položka **Predvoľby tlače** značku ►, so zvolenou tlačiarňou môžete vybrať aj iné ovládače tlačiarne.
5. Zmeňte nastavenia v každej záložke.
6. Kliknite na **OK**.

Ak chcete zmeniť nastavenia v každej tlačovej úlohe, zmeňte ich v **Predvoľby tlače**.

Nastavenie zariadenia ako predvoleného

1. Kliknite na ponuku **Štart** vo Windows.
2. V systéme Windows 2000 vyberte **Nastavenie** > **Tlačiarne**.
   - V systéme Windows XP/2003 zvoľte **Tlačiarne a faxy**.
   - V prípade verzie Windows Vista/2008 postupne vyberte položky **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Tlačiarne**.
   - V systéme Windows 7 vyberte **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Tlačiarne a zariadenia**.
   - V systéme Windows Server 2008 R2 vyberte **Ovládací panel** > **Hardvér** > **Tlačiarne a zariadenia**.
3. Vyberte zariadenie.
4. Kliknite pravým tlačidlom na Vaše zariadenie a vyberte **Nastaviť tlačiareň ako predvolenú**.

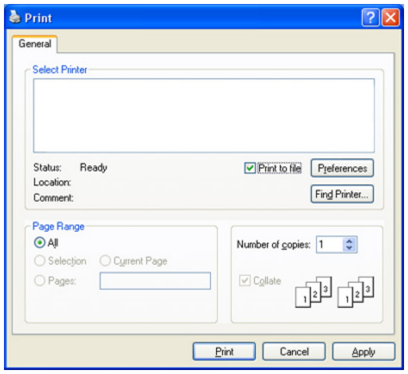
   Systém Windows 7 a Windows Server 2008 R2
   Ak má položka **Nastaviť ako predvolenú tlačiareň** značku ►, so zvolenou tlačiarňou môžete vybrať aj iné ovládače tlačiarne.

Tlač do súboru (PRN)

Niekedy možno bude nutné uložiť tlačové dáta ako súbor.

Ako vytvoriť súbor:

1. Prekontrolujte políčko **Tlačiť do súboru** v okne **Tlačiť**.



2. Kliknite na **Tlačiť**.
3. Zadajte cestu umiestnenia a názov súboru a potom kliknite **OK**. Napríklad **c:\Temp\názov súboru**.

Ak zadáte len názov súboru, súbor sa uloží automaticky do priečinka **Moje dokumenty**.

Tlač na počítači Macintosh

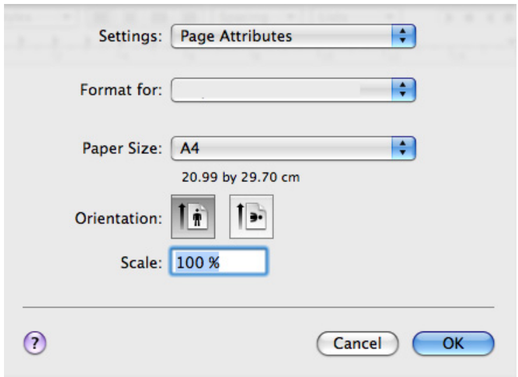
V tejto časti je vysvetlený postup tlače na počítači Macintosh. Pred samotnou tlačou musíte nastaviť tlačové prostredie.

- Pripojené cez USB (pozrite „Macintosh“ na strane 34).
- Sieťové pripojenie (pozrite „Macintosh“ na strane 41).

Tlač dokumentu

Keď tlačíte v systéme Macintosh, potrebujete skontrolovať nastavenia ovládača tlačiarne v každej aplikácii, ktorú používate. Pri tlači zo systému Macintosh postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1. Otvorte dokument, ktorý chcete vytlačiť.
2. Otvorte ponuku **File** a kliknite na **Page Setup**.
3. Vyberte formát papiera, orientáciu, pomer, ostatné voľby a uistite sa, že je vybrané vaše zariadenie. Kliknite na **OK**.



4. Otvorte ponuku **File** a klipnite na **Print**.
5. Zadajte počet kópií a uveďte ktoré strany chcete vytlačiť.
6. Kliknite na **Print**.

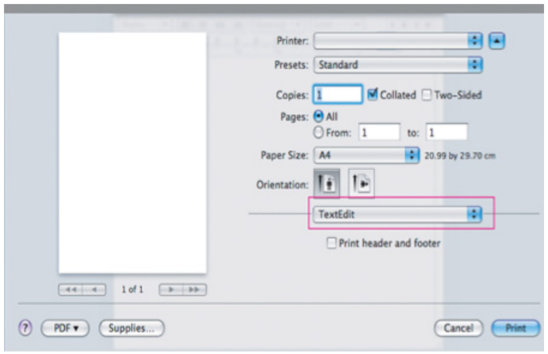
Zmena nastavení tlačiarne

Môžete využiť aj rozšírené funkcie tlače, ktoré ponúka vaše zariadenie.

Spustite aplikáciu a vyberte **Print** z ponuky **File**. Názov zariadenia, ktorý sa zobrazuje v okne vlastností tlačiarne, sa môže líšiť v závislosti od typu používaného zariadenia. Až na názov zariadenia je okno s vlastnosťami tlače podobné uvedenému oknu.

- Možnosti nastavenia sa môžu líšiť v závislosti od tlačiarní a verzie operačného systému Mac OS.
- Nasledujúce okno sa môže líšiť v závislosti od toho, aký operačný systém alebo aplikáciu používate.

Nasledujúce podokno je prvé podokno, ktoré uvidíte, keď otvoríte okno vlastností tlačiarne. Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte iné rošírené funkcie.



Layout

Záložka **Layout** poskytuje možnosti úpravy zobrazenia dokumentu na vytlačenej strane. Môžete vytlačiť viac strán na jeden hárok. Vyberte **Layout** z rozbaľovacieho zoznamu **Orientation**, aby ste získali prístup k nasledovným funkciám.

- **Pages per Sheet:** Táto možnosť určuje počet strán vytlačených na jednom hárku papiera (pozrite „Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera“ na strane 62).
- **Layout Direction:** Táto voľba umožňuje vybrať smer tlače na strane, podobne ako v príkladoch v UI.
- **Border:** Táto voľba umožňuje vytlačiť okraj na každú stranu papiera.
- **Reverse Page Orientation:** Táto voľba umožňuje otočiť stranu o 180 stupňov.

Grafika

Záložka **Graphics** ponúka možnosti voľby **Resolution**. Vyberte **Graphics** z rozbaľovacieho zoznamu **Orientation**, aby ste získali prístup k funkciám grafiky.

- **Resolution (Quality):** Táto voľba umožňuje vybrať rozlíšenie tlače. Čím je nastavenie vyššie, tým sú vytlačené znaky a grafika ostrejšie a jasnejšie. Vyššie nastavenie môže spôsobiť, že bude potrebný dlhší čas na vytlačenie dokumentu.

Paper

Nastavte **Paper Type** tak, aby korešpondoval s papierom vloženým do podávača, z ktorého chcete tlačiť. To Vám umožní získať najlepšiu kvalitu výsledku tlače. Ak vložíte iný typ tlačového materiálu, vyberte príslušný typ papiera.

Printer Settings

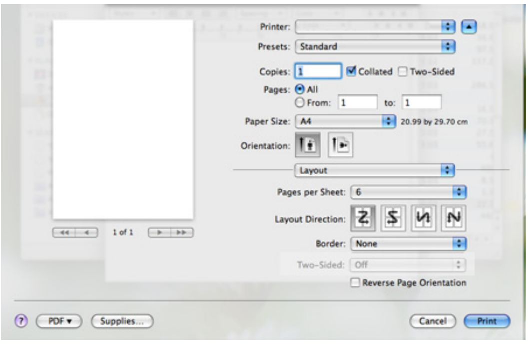
Záložka **Printer Settings** ponúka možnosti **Toner Save Mode**. Výberom možnosti **Printer Settings** v rozbaľovacom zozname pod položkou **Orientation** získate prístup k nasledovným funkciám:

- **Toner Save Mode:** Výber tejto možnosti predĺži život vašej kazety na toner a znižuje náklady na jednu stranu bez podstatného zníženia kvality tlače.
  - **On**: Zvoľte túto možnosť vtedy, ak chcete, aby tlačiareň aplikovala menej toneru na každú stranu.
  - **Off**: Ak nepotrebujete šetriť s tonerom pri tlači dokumentov, vyberte si túto možnosť.

Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera

Môžete vytlačiť viac ako jednu stranu na jeden hárok. Táto funkcia poskytuje úsporný spôsob tlače konceptov dokumentov.

1. Spustite aplikáciu a vyberte **Print** z ponuky **File**.
2. Zvoľte **Layout** z rozbaľovacieho zoznamu **Orientation**. Zadajte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na jeden hárok, v rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet**.



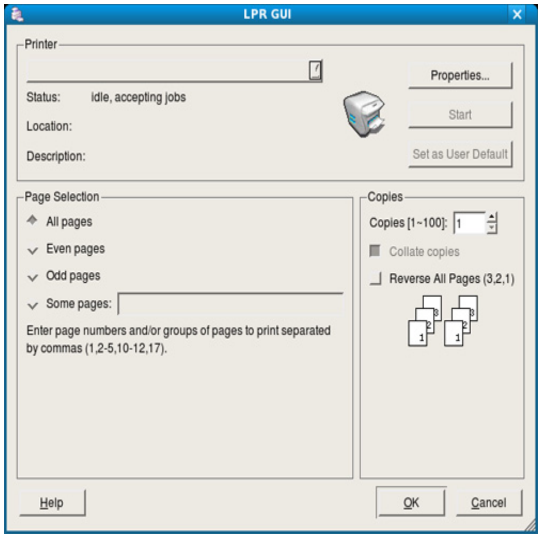
3. Vyberte ostatné voľby, ktoré chcete použiť.
4. Stlačte **Print**, zariadenie vytlačí zvolený počet strán, ktoré chcete vytlačiť na jeden hárok.

Tlač v systéme Linux

Tlač z aplikácií

Je množstvo Linux aplikácií, z ktorých môžete tlačiť použitím Bežného UNIX tlačového systému (CUPS). Na vašom zariadení môžete tlačiť z ktorejkoľvek takejto aplikácie.

1. Spustite aplikáciu a vyberte **Print** z ponuky **File**.
2. Vyberte **Print** priamo použitím lpr.
3. V okne LPR GUI,v zozname tlačiarní, vyberte názov modelu vášho zariadenia a kliknite na **Properties**.



4. Zmeňte vlastnosti tlačovej úlohy pomocou nasledujúcich štyroch záložiek zobrazených v hornej časti okna.
   - **General:** Táto voľba vám umožňuje zmeniť formát a typ papiera, ako aj orientáciu dokumentov. Umožňuje funkciu obojstrannej tlače, pridáva označenie začiatku a konca tlače a mení počet strán na jednom liste papiera.
   - **Text:** Táto voľba vám umožní zadať okraje strán a nastaviť možnosti textu, ako napríklad odsadenie alebo stĺpce.
   - **Graphics:** Táto voľba umožňuje nastaviť možnosti obrázkov, ktoré sa použijú v prípade tlače obrázkových súborov, ako napríklad možnosti farieb, veľkosť obrázku alebo jeho poloha.
   - **Advanced:** Táto voľba vám umožní nastaviť rozlíšenie tlače, zdroj papiera a špeciálne funkcie tlače.

   Ak má voľba šedú farbu, znamená to, že nie je dostupná.

5. Kliknite na **Apply**, ak chcete uplatniť zmeny a zatvoriť okno **Properties**.
6. Kliknite na **OK** v okne **LPR GUI** a spustite tlač.
7. Objaví sa okno tlače a umožní vám sledovať stav vašej tlačovej úlohy.

   Ak chcete zrušiť aktuálnu úlohu, kliknite na tlačidlo **Cancel**.

Tlač súborov

Na vašom zariadení môžete vytlačiť mnoho rôznych typov súborov pomocou štandardného spôsobu CUPS – priamo z rozhrania príkazového riadku. Funkcia CUPS lpr vám to umožní. Ale balík ovládačov nahradí štandardný lpr nástroj pre užívateľa jednoduchším programom LPR GUI.

Ak chcete vytlačiť dokumentový súbor:

1. Zadajte lpr <názov_súboru> z príkazového riadku systému Linux a stlačte **Enter**. Otvorí sa okno **LPR GUI**.

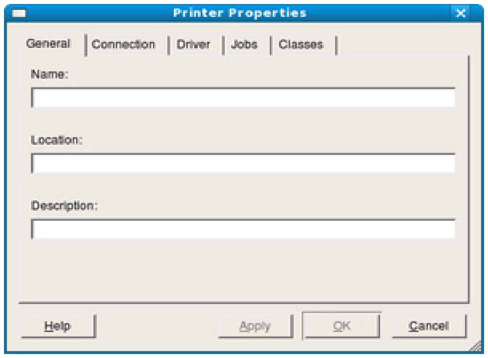
   Ak zadáte iba lpr a stlačíte **Enter**, objaví sa najprv okno **Select file(s) to print**. Vyberte si akékoľvek súbory, ktoré chcete vytlačiť a potom kliknite na **Open**.
2. V okne **LPR GUI** vyberte zo zoznamu Vaše zariadenie a zmeňte vlastnosti tlačovej úlohy.
3. Kliknite na **OK** a spustite tlač.

Konfigurácia vlastností tlačiarne

Pomocou okna **Printer Properties**, ktoré sa nachádza v **Printers configuration**, môžete zmeniť rôzne vlastnosti vášho zariadenia ako tlačiarne.

1. Otvorte **Unified Driver Configurator**.

   Ak treba, prejdite na **Printers configuration**.
2. Vyberte si vaše zariadenie z dostupného zoznamu tlačiarní a kliknite na tlačidlo **Properties**.
3. Otvorí sa okno **Printer Properties**.



   Nasledovných päť záložiek sa bude zobrazovať v hornej časti okna:
   - **General:** Táto voľba vám umožní zmeniť umiestnenie a názov tlačiarne. Názov, ktorý zadáte v tejto záložke, sa zobrazí v zozname tlačiarní v **Printers configuration**.
   - **Connection:** Táto voľba vám umožní zobraziť alebo vybrať si iný port. Ak počas používania zmeníte port zariadenia z USB na paralelný, alebo naopak, musíte port zariadenia prekonfigurovať v tejto záložke.
   - **Driver:** Táto voľba vám umožní zobraziť alebo vybrať si iný ovládač zariadenia. Kliknutím na tlačidlo **Options** môžete nastaviť možnosti predvoleného zariadenia.
   - **Jobs:** Táto voľba vám zobrazí zoznam tlačových úloh. Kliknutím na tlačidlo **Cancel job** môžete zrušiť vybranú úlohu a označením políčka **Show completed jobs** môžete zobraziť predchádzajúce úlohy na zozname úloh.
   - **Classes:** Táto voľba zobrazuje triedu, do ktorej Vaše zariadenie patrí. Kliknutím na **Add to Class** zariadenie pridáte do určitej triedy a kliknutím na **Remove from Class** zariadenie z triedy odstránite.
4. Kliknite na **OK**, ak chcete uplatniť zmeny a zatvoriť okno **Printer Properties**.

Kopírovanie

Táto kapitola obsahuje podrobné pokyny týkajúce sa kopírovania dokumentov.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Základná kópia
- Zmena nastavení pre každú kópiu
- Zmena východiskových nastavení kópie
- Použitie zvláštnych funkcií kopírovania
- Určovanie podoby výstupnej kópie
- Nastavenie časovej odmlky kopírovania

Podporované prídavné zariadenia a funkcie sa môžu líšiť podľa modelu. Skontrolujte si názov svojho modelu.
(Pozrite „Funkcie podľa modelov“ na strane 25.)

Základná kópia

Toto je normálny a bežný postup kopírovania originálov.

1. Stlačte tlačidlo (Kópia) na ovládacom paneli.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.
   (Pozrite „Na sklenenú dosku skenera“ na strane 48 alebo „V podávači dokumentov“ na strane 49.)
3. V prípade potreby upravte nastavenia pre každú kópiu, ako sú **Reduce/ Enlarge**, **Darkness**, **Original Type** a ďalšie (pozrite „Zmena nastavení pre každú kópiu“ na strane 64).
4. Ak je to nutné, zadajte pomocou šípok alebo numerickej klávesnice počet kópií.
5. Stlačením **Start** na ovládacom paneli spustite kopírovanie.

Ak chcete zrušiť aktuálnu úlohu kopírovania, stlačte **Stop/Clear** na ovládacom paneli.

Zmena nastavení pre každú kópiu

Zariadenie ponúka východiskové nastavenia pre kopírovanie, takže môžete rýchlo a jednoducho vytvoriť kópiu. Ak však chcete zmeniť voľby pre každú kópiu, použite funkčné tlačidlá na ovládacom paneli.

Ak stlačíte počas nastavovania možností kopírovania tlačidlo **Stop/ Clear**, zrušia sa všetky doteraz nastavené možnosti pre aktuálnu úlohu kopírovania a nastavenia sa vrátia na predvolené hodnoty.

Zmena tmavosti

Ak kopírujete vyblednutý originál alebo originál s tmavými obrázkami, môžete nastaviť jas, aby bola kópia čitateľnejšia.

1. Stlačte tlačidlo (Kópia) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Darkness**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí požadovaný režim kontrastu, a stlačte tlačidlo **OK**.
   - **Light**: Vhodné pre tmavé dokumenty.
   - **Lightest**: Vhodné pre tmavšie dokumenty.
   - **Normal**: Vhodné pre štandardné písané alebo tlačené originály.
   - **Dark**: Vhodné pre tlač svetlých dokumentov.
   - **Darkest**: Vhodné pre svetlejšie dokumenty alebo vyblednuté, ceruzkou písané dokumenty.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Výber typu originálov

Nastavenie typu originálneho dokumentu sa používa na vylepšenie kvality kópie voľbou typu dokumentu pre aktuálnu úlohu kopírovania.

1. Stlačte tlačidlo (Kópia) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Original Type**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí požadovaný režim obrazu, a stlačte tlačidlo **OK**.
   - **Text**: Používa sa v prípade predlôh obsahujúcich prevažne text.
   - **Text/Photo**: Používa sa v prípade predlôh obsahujúcich text a fotografie.
   - **Photo**: Používa sa v prípade predlôh obsahujúcich fotografie.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Zmenšenie alebo zväčšenie kópií

Veľkosť kopírovaného obrazu môžete zmenšiť alebo zväčšiť, a to od 25 % do 400 % pri kopírovaní zo sklenenej dosky skenera a od 25 % do 100 % pri kopírovaní z automatického podávača dokumentov.

Výber z vopred definovaných veľkostí kópií:

1. Stlačte tlačidlo (Kópia) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Reduce/ Enlarge**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované nastavenie veľkosti a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Mierku je možné zmeniť priamo zadaním veľkosti:

1. Stlačte tlačidlo (Kópia) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Reduce/ Enlarge**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Custom**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla so šípkou hore/dole alebo pomocou numerickej klávesnice zadajte požadovaný formát kópie. Stlačením a podržaním šípky hore/dole sa môžete rýchlo presunúť na požadované číslo.
7. Stlačením **OK** uložte výber.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Pri vytváraní zmenšenej kópie sa v spodnej časti kópie môžu vytvoriť čierne čiary.

Zmena východiskových nastavení kópie

Vlastnosti kópie, vrátane tmavosti, typu originálu, formátu, zoradenia a počtu, je možné nastaviť na najčastejšie používané hodnoty. Pri kopírovaní dokumentu sa použije predvolené nastavenie, ak nebolo zmenené príslušnými tlačidlami na ovládacom paneli.

1. Stlačte tlačidlo (Kópia) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Change Default**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná voľba nastavenia a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná voľba nastavenia a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Podľa potreby zopakujte kroky 5 až 6.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Ak počas nastavovania možností kopírovania stlačíte tlačidlo **Stop/ Clear**, zrušia sa všetky vykonané zmeny a obnovia sa východiskové hodnoty nastavení.

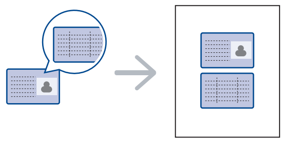
Použitie zvláštnych funkcií kopírovania

Môžete použiť nasledujúce funkcie kopírovania:

Kopírovanie preukazu

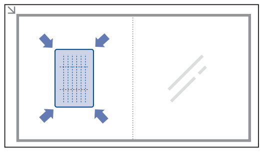
Zariadenie môže vytlačiť obojstranné originály na 1 list papiera veľkostí A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 alebo A6.

Tlačiareň vytlačí jednu stranu originálu na hornú polovicu papiera a druhú stranu na spodnú polovicu bez zmenšenia veľkosti originálu. Táto funkcia je užitočná pri kopírovaní dokumentov s malými rozmermi, napríklad vizitiek.



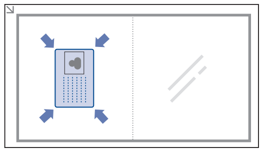
- Táto funkcia kopírovania je k dispozícii len vtedy, ak položíte originály na sklenenú dosku skenera.
- Formát obojstranných originálov by nemal byť menší ako A5, inak sa určité časti neskopírujú.

1. Stlačte na ovládacom paneli **ID Copy**.
2. Na displeji sa zobrazí správa **Place Front Side and Press [Start]**.
3. Položte prednú stranu originálu lícom nadol na sklo skenera podľa šípok, ako je to znázornené na obrázku, a zavrite kryt skenera.



4. Stlačte na ovládacom paneli **OK**.

   Zariadenie začne skenovanie prednej strany a zobrazí sa položka **Place Back Side and Press [Start]**.
5. Otočte originál a dajte ho na sklo skenera podľa šípok, ako je to uvedené na obrázku a zatvorte kryt skenera.



6. Stlačením **OK** na ovládacom paneli spustite kopírovanie.

- Ak je predloha väčšia než oblasť tlače, nemusia sa niektoré časti dokumentu vytlačiť.
- Ak nestlačíte tlačidlo **OK**, skopíruje sa iba predná strana.
- Ak stlačíte **Stop/Clear**, zariadenie zruší kopírovaciu úlohu a vráti sa do pohotovostného režimu.

Kopírovanie 2 alebo 4 stránok (N-počet)

Zariadenie zmenší formát predlohy a vytlačí 2 alebo 4 strany na jeden list papiera.



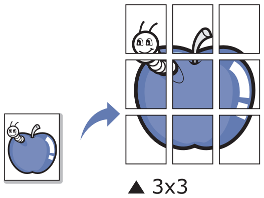
1. Stlačte tlačidlo (Kópia) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Layout**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **2-Up** alebo **4-Up**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Keď sa zobrazí **Yes**, stlačte **OK**.
7. Stlačením **Start** na ovládacom paneli spustite kopírovanie.

Pomocou **Reduce/Enlarge** nie je možné upraviť formát kópie pre funkciu **N-Up**.

Kopírovanie plagátu

Originál sa rozdelí na 9 dielov. Zlepením vytlačených strán vytvoríte jeden dokument veľkosti plagátu.

Táto funkcia kopírovania je k dispozícii len vtedy, ak položíte originály na sklenenú dosku skenera.



▲ 3x3

1. Stlačte tlačidlo (Kópia) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Layout**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Poster Copy**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.
7. Stlačením **Start** na ovládacom paneli spustite kopírovanie.

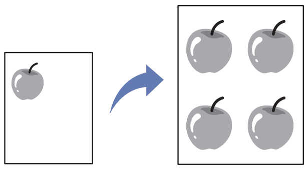
Váš originál je rozdelený na 9 dielov. Každá z týchto častí sa naskenuje a vytlačí v nasledujúcom poradí:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Klonovacie kopírovanie

Zariadenie vytlačí viacero kópií originálu na jediný list papiera. Počet kópií sa určí automaticky podľa veľkosti predlohy a formátu používaného papiera.

Táto funkcia kopírovania je k dispozícii len vtedy, ak položíte originály na sklenenú dosku skenera.



1. Stlačte tlačidlo (Kópia) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Layout**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Clone Copy**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Keď sa zobrazí **Yes**, stlačte **OK**.
7. Stlačením **Start** na ovládacom paneli spustite kopírovanie.

Pomocou **Reduce/Enlarge**nie je možné upraviť formát kópie pre funkciu **Clone Copy**.

Vymazanie obrázkov na pozadí

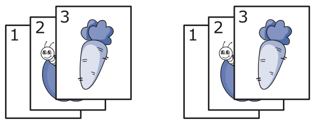
Táto funkcia je užitočná pri kopírovaní originálov obsahujúcich farbu na pozadí ako sú noviny alebo katalógy.

1. Stlačte tlačidlo (Kópia) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Adjust Bkgd.**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí požadovaná voľba.
   - **Off**: Deaktivuje túto funkciu.
   - **Auto**: Optimalizuje pozadie.
   - **Enhance**: Čím vyššie je číslo, tým je pozadie intenzívnejšie.
   - **Erase**: Čím vyššie je číslo, tým je pozadie svetlejšie.
6. Stlačením **OK** uložte výber.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

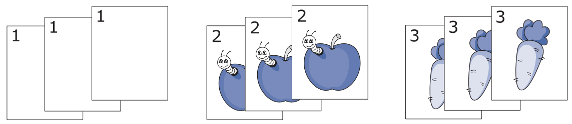
Určovanie podoby výstupnej kópie

Môžete nastaviť, aby zariadenie zoradilo úlohu kopírovania. Napríklad ak zhotovujete 2 kópie 3-stránkového originálu, bude vytlačený jeden a potom druhý kompletný 3-stránkový dokument.

1. Stlačte tlačidlo (Kópia) na ovládacom paneli.
2. Vložte originály do podávača lícom nahor. Prípadne môžete použiť sklenenú dosku skenera, kde vložíte originál lícom nadol a zatvoríte kryt.
3. Stlačte **OK** a zadajte počet kópií pomocou numerickej klávesnice.
4. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Change Default**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Collation**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
8. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **On**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   - **On:** Výstup z tlače je nastavený tak, aby sled listov korešpondoval sledu listov originálu.



   - **Off:** Výstup z tlače sa roztriedi do kôpok podľa jednotlivých strán.



9. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.
10. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

    Vytlačí sa jeden a potom druhý kompletný dokument.

Nastavenie časovej odmlky kopírovania

Ak nezačnete kopírovať hneď potom, čo na ovládacom paneli zmeníte nastavenia, môžete nastaviť časový interval, počas ktorého bude zariadenie čakať, kým obnoví predvolené nastavenia.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Machine Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Timeout**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí požadované nastavenie času.

   Nastavenie **Off** znamená, že zariadenie neobnoví východiskové nastavenia, kým nespustíte kopírovanie stlačením tlačidla **Start**, alebo kým nastavenia nezrušíte stlačením tlačidla **Stop/Clear**.
6. Stlačením **OK** uložte výber.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Skenovanie

Zariadenie umožňuje skenovať obrázky a text a previesť ich tak do digitálnych súborov v počítači.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Základný spôsob skenovania
- Naskenovanie originálov a ich odoslanie do počítača (Scan to PC)
- Používanie Samsung Scan Manager
- Skenovanie so softvérom kompatibilným s normou TWAIN
- Skenovanie s použitím ovládača WIA
- Skenovanie na počítači Macintosh
- Skenovanie v systéme Linux

Maximálne rozlíšenie, ktoré možno dosiahnuť, závisí od rôznych faktorov vrátane rýchlosti počítača, voľného priestoru na disku, pamäte, veľkosti naskenovaného obrazu a od nastavenia bitovej hĺbky. V závislosti od systému a predmetu skenovania nemusíte byť schopní skenovať v určitom rozlíšení, najmä ak použijete dokonalejšie rozlíšenie.

Podporované prídavné zariadenia a funkcie sa môžu líšiť podľa modelu. Skontrolujte si názov svojho modelu.

(Pozrite „Funkcie podľa modelov“ na strane 25.)

Základný spôsob skenovania

V zariadení môžete skenovať originály prostredníctvom pripojenia USB alebo siete.

- **Samsung Scan Manager:** Naskenujte originály z ovládacieho panela. Naskenované dáta sa následne uložia do zložky **Moje dokumenty** pripojeného počítača. Pri inštalácii softvéru z dodaného CD sa zároveň automaticky nainštaluje aj Samsung Scan Manager. Túto funkciu je možné používať prostredníctvom miestneho alebo sieťového pripojenia. (Pozrite „Používanie Samsung Scan Manager“ na strane 69.)
- **TWAIN:** TWAIN je jedna z prednastavených aplikácií na spracovanie obrazu. Pri skenovaní obrázka sa spustí vybraná aplikácia, ktorá umožňuje riadiť proces skenovania. Túto funkciu je možné používať prostredníctvom miestneho alebo sieťového pripojenia. (Pozrite „Skenovanie so softvérom kompatibilným s normou TWAIN“ na strane 70.)
- **SmarThru:** Tento program je softvér dodaný k vášmu zariadeniu. Tento program môžete použiť na skenovanie obrázkov alebo dokumentov. Túto funkciu je možné používať prostredníctvom miestneho alebo sieťového pripojenia. (Pozrite „SmarThru“ na strane 90.)
- **WIA:** WIA je skratka označenia Windows Images Acquisition. Aby bolo možné túto funkciu používať, musí byť váš počítač pripojený priamo k zariadeniu prostredníctvom kábla USB. (Pozrite „Skenovanie s použitím ovládača WIA“ na strane 70.)

Naskenovanie originálov a ich odoslanie do počítača (Scan to PC)

Na zariadení môžete naskenovať obrázok pomocou programu Samsung Scan Manager, ktorý je nainštalovaný na počítači pripojenom k sieti.

Pre zariadenia pripojené cez USB

Toto je základný spôsob skenovania v prípade zariadení pripojených cez USB.

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.

   (Pozrite „Vkladanie originálov“ na strane 48.)
3. Na ovládacom paneli stlačte ikonu (Skenovať).
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Scan To PC**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Local PC**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

   Ak sa zobrazí správa **Not Available**, skontrolujte pripojenie portu.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, až kým sa nezobrazí požadovaná aplikácia, a potom stlačte **OK**.

   Východiskové nastavenie je **Moje dokumenty**.

   Ak chcete pridať alebo odstrániť priečinok, v ktorom je uložený naskenovaný súbor, pridajte alebo odstráňte aplikačný program v **Samsung Scan Manager** > **Properties** > **Set Scan Button**.
7. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná voľba nastavenia a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   - **Resolution**: Nastavuje rozlíšenie obrazu.
   - **Scan Color**: Nastavuje farebný režim.
   - **Scan Format**: Nastavuje formát, v ktorom sa obraz uloží.
   - **Scan Size**: Nastavuje veľkosť obrazu.

   - **Scan Format** sa zobrazí iba vtedy, keď ste si vybrali uloženie naskenovaného súboru do **Moje dokumenty**.
   - Ak chcete skenovať podľa východiskového nastavenia, stlačte **Start**.
8. Skenovanie začne.

   - Naskenovaný obrázok bude uložený do priečinka **Moje dokumenty** > **Obrázky** > **Samsung** v počítači.
   - Na rýchle skenovanie v programe **Samsung Scan Manager** môžete použiť ovládač TWAIN.
   - Taktiež môžete skenovať stlačením **Štart** > **Ovládací panel** > **Samsung Scan Manager** > **Quick Scan** v systéme Windows.

Pre zariadenia pripojené cez sieť

Uistite sa, že máte na počítači nainštalovaný ovládač tlačiarne z dodaného CD, pretože skenovací program je súčasťou tohto ovládača. (Pozrite „Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného do káblovej siete“ na strane 40.)

1. Ubezpečte sa, že sú zariadenie aj počítač pripojené do siete a že Samsung Scan Manager je nainštalovaný na počítači.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.
3. Na ovládacom paneli stlačte ikonu (Skenovať).
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Scan To PC**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network PC**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

   Ak sa zobrazí správa **Not Available**, skontrolujte pripojenie portu.

6. Vyberte **ID** zaregistrovaného počítača a v prípade potreby zadajte **Password**.

   - **ID** je rovnaký údaj ak zaregistrované **Computer ID** pre **Samsung Scan Manager**.
   - **Password** je 4-miestne číslo registrované **Password** pre **Samsung Scan Manager**.

7. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, až kým sa nezobrazí požadovaná aplikácia, a potom stlačte **OK**.

   Východiskové nastavenie je **Moje dokumenty**.

   Ak chcete pridať alebo odstrániť priečinok, v ktorom je uložený naskenovaný súbor, pridajte alebo odstráňte aplikačný program v **Samsung Scan Manager** > **Properties** > **Set Scan Button**.

8. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná voľba nastavenia a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   - **Resolution**: Nastavuje rozlíšenie obrazu.
   - **Scan Color**: Nastavuje farebný režim.
   - **Scan Format**: Nastavuje formát, v ktorom sa obraz uloží.
   - **Scan Size**: Nastavuje veľkosť obrazu.

   - **Scan Format** sa zobrazí iba vtedy, keď ste si vybrali uloženie naskenovaného súboru do **Moje dokumenty**.
   - Ak chcete skenovať podľa východiskového nastavenia, stlačte **Start**.

9. Skenovanie začne.

   - Naskenovaný obrázok bude uložený do priečinka **Moje dokumenty** > **Obrázky** > **Samsung** v počítači.
   - Na rýchle skenovanie v programe **Samsung Scan Manager** môžete použiť ovládač TWAIN.
   - Taktiež môžete skenovať stlačením **Štart** > **Ovládací panel** > **Samsung Scan Manager** > **Quick Scan** v systéme Windows.

Používanie Samsung Scan Manager

Ak ste nainštalovali ovládač tlačiarne, program Samsung Scan Manager sa nainštaloval tiež. Ak chcete zistiť informácie o tomto programe a o stave nainštalovaného ovládača skenovania, spustite program Samsung Scan Manager. V tomto programe môžete taktiež meniť nastavenia skenovania a pridávať alebo odstraňovať priečinky, do ktorých sú naskenované dokumenty ukladané.

Program Samsung Scan Manager je možné používať iba v operačnom systéme Windows a Mac OS. Ak používate operačný systém Macintosh, prečítajte si „Nastavenie informácie o skenovaní v programe Scan Manager“ na strane 71.

1. V ponuke **Štart** kliknite na **Ovládací panel** > **Samsung Scan Manager**.

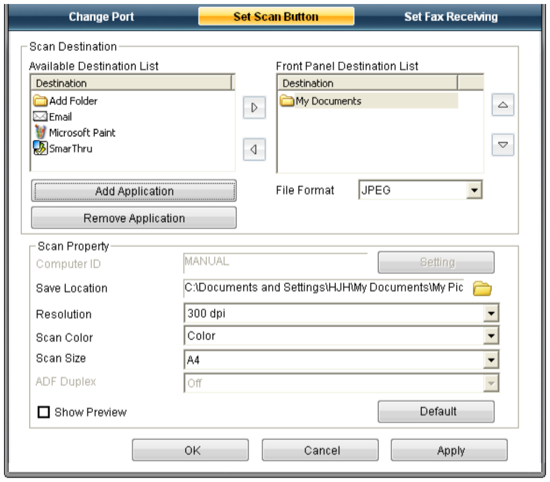
   Môžete otvoriť Samsung Scan Manager kliknutím vpravo na ikonu Smart Panel na lište Windows a zvoliť Scan Manager.

2. Vyberte príslušné zariadenie z okna Samsung Scan Manager.
3. Stlačte tlačidlo **Properties**.
4. Záložka **Set Scan Button** umožňuje zmeniť cieľ ukladania a nastavenia skenovania, pridávať alebo odstraňovať aplikačné programy a formátovať súbory.

   Pomocou záložky **Change Port** môžete zmeniť skenovacie zariadenie (lokálne alebo sieťové).

5. Po zadaní nastavenia stlačte **OK**.

Záložka Set Scan Button



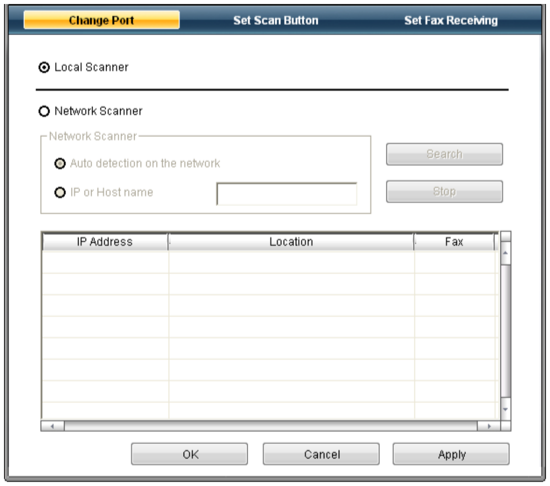
Scan Destination

- **Available Destination List:** Zobrazí zoznam aplikácií, ktoré sú aktuálne spojené s naskenovanými obrázkami v registri PC. Vyberte program, ktorý chcete používať, kliknite na pravú šípku a pridajte ho do **Front Panel Destination List**.
- **Front Panel Destination List:** Zobrazuje zoznam aplikácií, ktorými sa dá otvoriť naskenovaný obrázok.
- **Add Application:** Umožní vám pridať aplikáciu, ktorú si želáte použiť na **Available Destination List**.
- **Remove Application:** Umožňuje odstrániť položku pridanú používateľom do zoznamu **Available Destination List**.
- **File Format:** Umožňuje vybrať formát ukladaných naskenovaných dát. Môžete si vybrať medzi **BMP**, **JPEG**, **PDF** a **TIFF**.

Scan Property

- **Computer ID:** Zobrazuje identifikačné číslo počítača.
- **Save Location:** Umožňuje vybrať predvolený priečinok na ukladanie.
- **Resolution:** Umožňuje vybrať rozlíšenie skenovania.
- **Scan Color:** Umožňuje vybrať farbu skenovania.
- **Scan Size:** Umožňuje vybrať veľkosť skenovania.
- **ADF Duplex:** Automaticky naskenuje obe strany. Ak váš model nepodporuje túto možnosť, nebude vyznačená.
- **Show Preview:** Označením tohto políčka získate možnosť náhľadu na použité voľby skenovania. Pred skenovaním môžete voľby upraviť.
- **Default:** Umožňuje vrátiť sa späť k predvoleným nastaveniam.

Záložka Change Port



Local Scanner

Vyberte, ak je zariadenie pripojené cez USB alebo LPT port.

Network Scanner

Vyberte, ak je zariadenie pripojené cez sieťový port.

- **Auto detection on the network:** Automaticky deteguje vaše zariadenie.
- **IP Address:** Zadajte IP adresu zariadenia, ak ho chcete detekovať.

Skenovanie so softvérom kompatibilným s normou TWAIN

Ak chcete skenovať dokumenty pomocou iného softvéru, budete musieť použiť softvér podporujúci štandard TWAIN, napríklad Adobe Photoshop.

Pri skenovaní so softvérom podporujúcim TWAIN postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.
   (Pozrite „Vkladanie originálov“ na strane 48.)
3. Otvorte aplikáciu, napríklad Adobe Photoshop.
4. Otvorte TWAIN okno a nastavte možnosti skenovania.
5. Naskenujte a uložte naskenovaný obrázok.

Skenovanie s použitím ovládača WIA

Vaše zariadenie podporuje aj Windows Image Acquisition (WIA) ovládač na skenovanie obrazov. WIA je jedným zo štandardných komponentov poskytovaných systémom Microsoft Windows XP a pracuje s digitálnymi kamerami a skenermi. Na rozdiel od ovládača TWAIN Vám ovládač WIA umožní skenovať a jednoducho upravovať obrázky bez použitia dodatočného softvéru.

Ovládač WIA pracuje iba so systémom Windows XP/Vista s USB portom.

Windows XP

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.
   (Pozrite „Vkladanie originálov“ na strane 48.)
3. Z ponuky **Štart** menu vyberte **Ovládací panel** > **Skenery a fotoaparáty**.
4. Dvakrát kliknite na ikonu ovládača skenera. Zobrazí sa pomocník **Scanner and Camera wizard**.
5. Kliknite na **Ďalej**.
6. Nastavte voľbu v okne **Výber možností skenovania**a stlačte **Ukážka**, aby ste si mohli prehliadnuť, ako voľba ovplyvní obrázok.
7. Kliknite na **Ďalej**.
8. Zadajte názov obrázku, vyberte si formát súboru a cestu k obrázku.
9. Obrázok bol úspešne skopírovaný do počítača. Vyberte si jednu z možností na obrazovke.
10. Kliknite na **Ďalej**.
11. Kliknite na **Dokončiť**.

Windows Vista

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.
   (Pozrite „Vkladanie originálov“ na strane 48.)
3. Z ponuky **Štart** vyberte **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Skenery a fotoaparáty**.
4. Kliknite na položku **Skenovať dokument alebo obrázok**. Zobrazí sa aplikácia **Windows faxovanie a skenovanie**.
   - Ak si chcete prezrieť skenery, môžete kliknúť na **Zobrazenie skenerov a fotoaparátov**.
   - Ak **Skenovanie dokumentu alebo obrázka** nie je k dispozícii, otvorte program MS Paint a z menu **Súbor** vyberte **Zo skenera alebo fotoaparátu...**
5. Kliknite na **Nové skenovanie**. Zobrazí sa ovládač skenera.
6. Vyberte si možnosti skenovania a kliknite na **Ukážka**, aby ste videli, ako ovplyvnia obrázok.
7. Kliknite na **Scan**.

Ak chcete zrušiť skenovaciu úlohu, stlačte v pomocníkovi **Scanner and Camera wizard** tlačidlo **Zrušiť**.

Windows 7

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.
   (Pozrite „Vkladanie originálov“ na strane 48.)
3. Z ponuky **Štart** vyberte **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Tlačiarne a zariadenia**.
4. Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ovládača zariadenia v **Tlačiarne a faxy** > **Spustiť skenovanie**. Zobrazí sa aplikácia **Nové skenovanie**.
5. Vyberte si možnosti skenovania a kliknite na **Ukážka**, aby ste videli, ako ovplyvnia obrázok.
6. Kliknite na **Scan**.

Skenovanie na počítači Macintosh

Dokumenty môžete skenovať pomocou programu **Image Capture**. Operačný systém Macintosh ponúka program **Image Capture**.

Skenovanie prostredníctvom portu USB

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.
   (Pozrite „Vkladanie originálov“ na strane 48.)
3. Spustite **Applications** a stlačte **Image Capture**.

   Ak sa zobrazí hlásenie **No Image Capture device connected**, odpojte USB kábel a znovu ho zapojte. Ak problém pretrváva, prečítajte si Pomoc k programu **Image Capture**.

4. V tomto programe nastavte možnosti skenovania.
5. Naskenujte a uložte naskenovaný obrázok.

- Viac informácií o používaní programu **Image Capture** nájdete v pomocníkovi **Image Capture**.
- Použite TWAIN-súhlasný softvér pre použitie viacerých možností skenovania.
- Môžete použiť program kompatibilný s TWAIN, napríklad Adobe Photoshop.
- Proces skenovania sa u jednotlivých programov kompatibilných s TWAIN líši. Pozrite si používateľskú príručku danej aplikácie.
- Keď v **Image Capture** nefunguje skenovanie, aktualizujte Mac OS na najnovšiu verziu. **Image Capture** pracuje správne v Mac OS 10.3.9 alebo vyššom a Mac OS 10.4.7 alebo vyššom.

Skenovanie prostredníctvom siete

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču a či je zapnuté.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.
   (Pozrite „Vkladanie originálov“ na strane 48.)
3. Spustite **Applications** a stlačte **Image Capture**.
4. V systéme Mac OS X 10.4 - 10.5:
   Kliknite na **Devices** a kliknite na **Browse Devices**.
   V systéme Mac OS X 10.6:
   V položke **SHARED** vyberte svoje zariadenie. Prejdite na krok 7.
5. V systéme Mac OS X 10.4:
   Vyberte vaše zariadenie v zozname zariadení TWAIN. Ubezpečte sa, že je políčko **Use TWAIN software** označené, a kliknite na **Connect**.
   - Ak sa zobrazí upozornenie, stlačte **Change Port** a vyberte port.
   - Ak sa zobrazí TWAIN UI, na záložke **Preference** stlačte **Change Port** a vyberte port.

   Pokyny k použitiu **Change Port** nájdete v aplikácii Scan Manager. (Pozrite „Nastavenie informácie o skenovaní v programe Scan Manager“ na strane 71.)

   V systéme Mac OS X 10.5:
   Uistite sa, že je políčko **Connected** vedľa Vášho zariadenia v zozname **Bonjour Devices** označené.
   Ak chcete skenovať prostredníctvom rozhrania TWAIN, pozrite postup pre operačný systém MAC OS X 10.4 uvedený vyššie.
6. V tomto programe nastavte možnosti skenovania.
7. Naskenujte a uložte naskenovaný obrázok.

- Pre Mac OS X 10.3 používajte softvéry kompatibilné s TWAIN.
- Viac informácií o používaní programu **Image Capture** nájdete v pomocníkovi **Image Capture**.
- Použite TWAIN-súhlasný softvér pre použitie viacerých možností skenovania.
- Môžete použiť program kompatibilný s TWAIN, napríklad Adobe Photoshop.
- Proces skenovania sa u jednotlivých programov kompatibilných s TWAIN líši. Pozrite si používateľskú príručku danej aplikácie.
- Keď v **Image Capture** nefunguje skenovanie, aktualizujte Mac OS na najnovšiu verziu. **Image Capture** správne funguje v Mac OS X 10.4.7 alebo vyššej verzii.

Nastavenie informácie o skenovaní v programe Scan Manager

Na zistenie informácií o programe Scan Manager, ako prekontrolovať podmienky nainštalovaného ovládača skenovania, ako zmeniť nastavenia, pridať alebo odstrániť priečinky kde sú uložené naskenované dokumenty v programe Scan Manager, sledujte tieto pokyny:

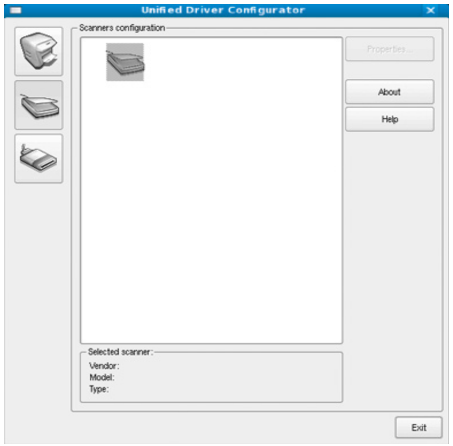
1. Z ponuky Smart Panelna lište Status, kliknite na Scan Manager.
2. Z programu Scan Manager vyberte príslušné zariadenie.
3. Stlačte tlačidlo **Properties**.
4. **Set Scan Button** umožňuje zmeniť cieľ ukladania a nastavenia skenovania, pridávať alebo odstraňovať aplikačné programy a formátovať súbory. Môžete zmeniť skenovacie zariadenie pomocou **Change Port** (miestne alebo sieťové).
5. Po dokončení stlačte **OK**.

Skenovanie v systéme Linux

Dokument môžete naskenovať použitím okna Unified Driver Configurator.

Skenovanie

1. Dvakrát kliknite na **Unified Driver Configurator** na Vašej pracovnej ploche.
2. Kliknutím na tlačidlo spustíte aplikáciu Scanners configuration.
3. Vyberte skener zo zoznamu.



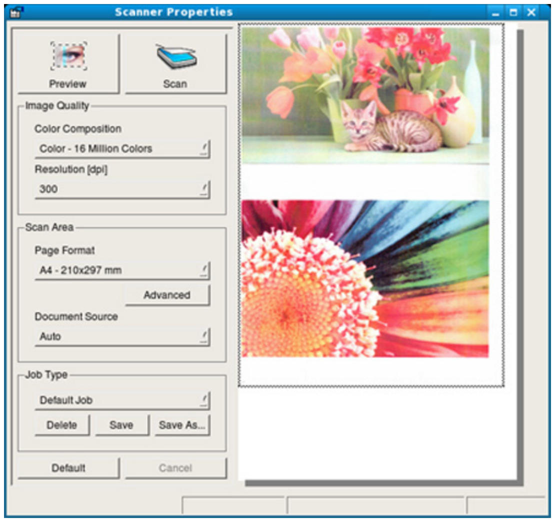
Ak používate len jedno zariadenie a to je pripojené k počítaču a je zapnuté, Váš skener sa objaví v zozname a je automaticky zvolený.

Ak máte dva alebo viac skenerov pripojených k Vášmu počítaču, môžete kedykoľvek zvoliť ktorýkoľvek zo skenerov na vykonanie danej úlohy. Napríklad keď je získavanie v procese na prvom skeneri, môžete zvoliť druhý skener, nastaviť možnosti zariadenia a súčasne začať získanie obrázku.

4. Kliknite na **Properties**.
5. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.

   (Pozrite „Vkladanie originálov“ na strane 48.)
6. V okne **Scanner Properties** stlačte **Preview**.

   Dokument je naskenovaný a objaví sa náhľad obrázku v **Preview Pane**.



7. Vyznačte si oblasť obrázku, ktorú chcete naskenovať v **Preview Pane**.
8. Zmeňte voľby skenovania v časti **Image Quality** a **Scan Area**.
   - **Image Quality:** Táto voľba Vám umožní zvoliť kompozíciu farieb a rozlíšenie skenovania pre daný obrázok.
   - **Scan Area:** Táto voľba vám umožní zvoliť formát papiera. Tlačidlo **Advanced** vám umožní manuálne nastaviť formát strany.

   Ak chcete použiť niektorú z prednastavených možností skenovania, vyberte ju z rozbaľovacej ponuky **Job Type**. (Pozrite „Pridanie nastavení typu úlohy“ na strane 72.)

   Kliknutím na **Default** obnovíte predvolené nastavenia skenovania.
9. Po skončení kliknite na **Scan** a prejdite na skenovanie.

   Objaví sa stavový riadok v ľavom dolnom okne, aby ste mohli sledovať proces skenovania. Skenovanie zrušíte kliknutím na **Cancel**.
10. Zobrazí sa naskenovaný obrázok.

    Ak chcete editovať naskenovaný obraz, použite nástrojovú lištu. (Pozrite „Používanie Image Manager“ na strane 73.)
11. Po skončení kliknite na tlačidlo **Save** na paneli nástrojov.
12. Vyberte si adresár, kde chcete uložiť obraz a zadajte názov súboru.
13. Kliknite na tlačidlo **Save**.

Pridanie nastavení typu úlohy

Nastavenia skenovania môžete uložiť na neskoršie použitie.

Uloženie nového Typu úlohy:

1. Zmeňte voľby v okne Vlastnosti skenera.
2. Kliknite na **Save As**.
3. Zadajte názov pre vaše nastavenie.
4. Kliknite na **OK**.

   Vaše nastavenie sa pridá do rozbaľovacieho zoznamu **Saved Settings**.

Uloženie nového Typu úlohy pre ďalšiu úlohu skenovania:

1. Vyberte si nastavenie, ktoré chcete použiť, z rozbaľovacieho zoznamu **Job Type**.
2. Keď nabudúce otvoríte okno **Scanner Properties**, uložené nastavenie sa automaticky zvolí pre úlohu skenovania.

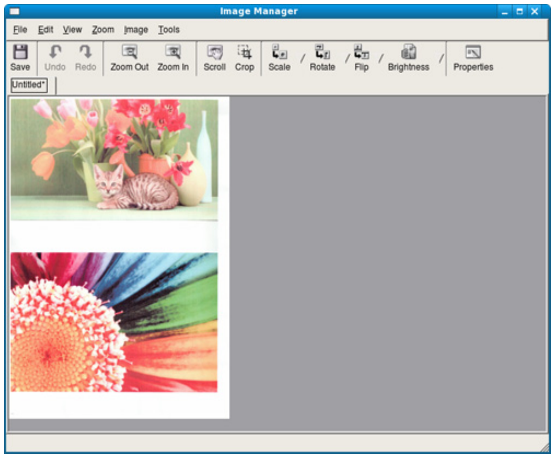
Vymazanie nastavenia typu úlohy:

1. Vyberte si nastavenie, ktoré chcete vymazať, z rozbaľovacieho zoznamu **Job Type**.
2. Kliknite na **Delete**.

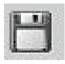
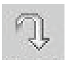
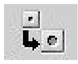
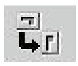
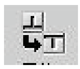
   Nastavenie sa vymaže zo zoznamu.

Používanie Image Manager

Aplikácia Image Manager Vám poskytuje mnoho príkazov a nástrojov na úpravu Vášho naskenovaného obrázku.



Použite tieto nástroje na úpravu obrázku:

Nástroje	Názov	Funkcia
	**Save**	Uloží obrázok.
	**Undo**	Zruší váš posledný úkon.
	**Redo**	Obnoví úkon, ktorý ste odvolali.
	**Scroll**	Umožní vám prezrieť si obraz.
	**Crop**	Vystrihne vybranú časť obrazu.
	**Zoom Out**	Oddiali obraz.
	**Zoom In**	Priblíži obraz.
	**Scale**	Umožní vám nastaviť veľkosť obrazu; veľkosť môžete zadať manuálne alebo nastaviť mierku proporcionálne, vertikálne, horizontálne.
	**Rotate**	Umožní vám otáčať obraz; môžete si zvoliť stupne z rozbaľovacej ponuky.
	**Flip**	Umožní vám prevrátiť obraz vertikálne alebo horizontálne.
	**Effect**	Umožní vám nastaviť svetlosť alebo kontrast obrazu alebo invertovať obraz.
	**Properties**	Ukáže vlastnosti obrázku.

Ak potrebujete ďalšie informácie o aplikácii Image Manager, otvorte si pomocníka na obrazovke.

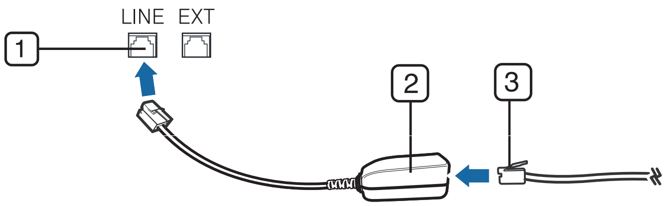
Faxovanie

Táto kapitola obsahuje informácie o spôsobe používania zariadenia ako faxu.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Príprava na faxovanie
- Používanie faxu vo vašom počítači
- Odosielanie faxovej správy vo vašom počítači
- Odosielanie faxovej správy vo vašom počítači
- Úprava nastavení dokumentu
- Preposielanie faxových správ na iné miesto určenia
- Vytvorenie adresára
- Automatické vytlačenie správy o odoslaní faxu

- Toto zariadenie sa nedá používať ako fax prostredníctvom internetového telefónu. Viac informácií získate od svojho poskytovateľa internetových služieb.
- Pri pripájaní k telefónnej linke za účelom používania faxu sa odporúča použiť tradičné analógové telefónne služby (PSTN: verejná komutovaná telefónna sieť). Ak používate iné internetové služby (DSL, ISDN, VoIP), môžete vylepšiť kvalitu spojenia pomocou mikrofiltra. Mikrofilter eliminuje šum a vylepšuje kvalitu spojenia a kvalitu pripojenia k Internetu. Mikrofilter DSL sa nedodáva so zariadením. Ak chcete mikrofilter použiť, obráťte sa na poskytovateľa internetových služieb.



1	**Linkový port**
2	**Mikrofilter**
3	**Modem DSL/telefónna linka**

Podporované prídavné zariadenia a funkcie sa môžu líšiť podľa modelu. Skontrolujte si názov svojho modelu.

(Pozrite „Funkcie podľa modelov“ na strane 25.)

Príprava na faxovanie

Pred odoslaním alebo prijatím faxu, treba zapojiť dodaný linkový kábel do nástennej telefonickej zásuvky. Pre bližšie informácie o pripájaní si pozrite Príručka rýchlou inštaláciou. Spôsob pripájania k telefonickej sieti sa v jednotlivých krajinách mení.

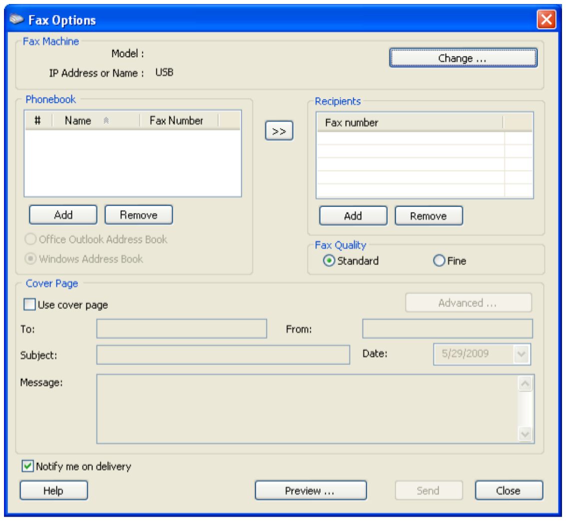
Používanie faxu vo vašom počítači

Vo vašom počítači môžete odosielať a prijímať faxové správy bez zapnutia počítača.

Odosielanie faxovej správy

Na odosielanie faxových správ z vášho počítača sa musí nainštalovať program **Samsung Network PC Fax**. Tento program sa nainštaluje pri inštalácii ovládača tlačiarne.

1. Otvorte dokument, ktorý chcete odoslať.
2. Vyberte **Tlačiť** v ponuke **Súbor**.
   Zobrazí sa okno **Tlačiť**. V závislosti od aplikácie sa môže jeho vzhľad mierne líšiť.
3. V okne **Tlačiť** zvoľte **Samsung Network PC Fax**
4. Kliknite na **Tlačiť** alebo **OK**.
5. Zadajte čísla príjemcov a kliknite na tlačidlo.



   Ak chcete odoslať aj prvú stranu, zaškrtnite políčko **Use cover page**.
   Pri úspešnom doručení faxovej správy príjemcom zaškrtnite políčko **Notify me on delivery**.
6. Kliknite na **Send**.

Ďalšie informácie o **Samsung Network PC Fax** si pozrite kliknutím na **Help**.

Kontrola zoznamu odoslaných faxových správ

Vo vašom počítači si môžete skontrolovať zoznam odoslaných faxových správ.

V ponuke **Štart** kliknite na položky **Programy** alebo **Všetky programy** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Fax Journal**. Potom sa zobrazí **Fax Journal** spolu so zoznamom faxových správ, ktoré ste odoslali.

Príjem faxu

Ak ste nainštalovali ovládač tlačiarne, aplikácia Samsung Scan & Fax Manager je tiež nainštalovaná. Ak chcete zistiť informácie o tomto programe a o stave nainštalovaného ovládača skenovania, spustite program Samsung Scan & Fax Manager. V tomto programe môžete taktiež meniť nastavenia faxu a pridávať alebo odstraňovať priečinky, do ktorých sú faxované dokumenty ukladané.

Aplikáciu Samsung Scan & Fax Manager môžete používať iba so systémami Windows a Mac OS. Skontolujte, či je funkcia preposlania faxu na PC nastavená na **On**:

a) Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.

b) Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.

c) Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

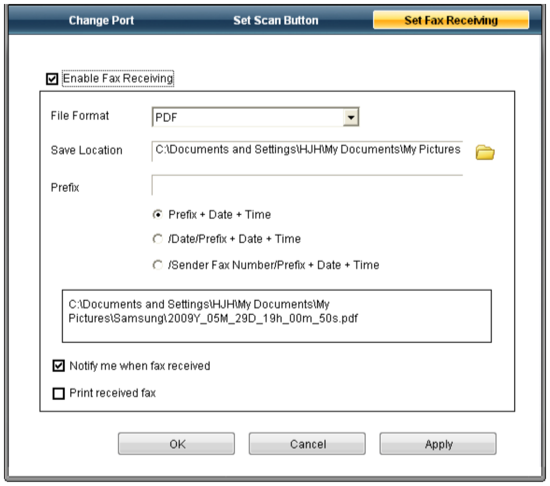
d) Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

e) Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **PC**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

1. Otvorte program Samsung Scan & Fax Manager.
   - Pre Windows kliknite v ponuke **Štart** na **Ovládací panel** > **Samsung Scan & Fax Manager**.

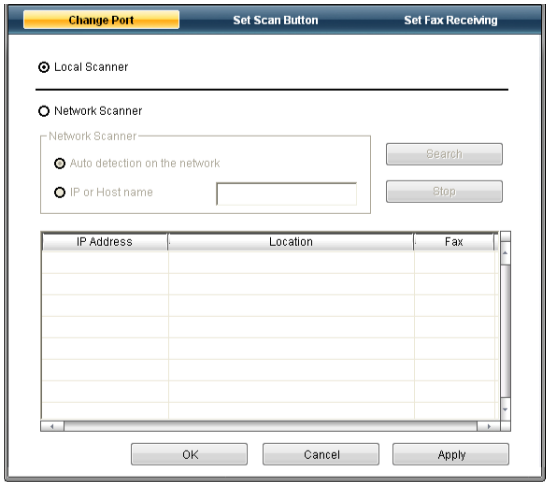
     Alebo môžete túto aplikáciu otvoriť pravým kliknutím na ikonu Smart Panel na paneli úloh systému Windows a výberom položky **Samsung Scan & Fax Manager**.
   - Pre Macintosh kliknite v ponuke Smart Panel na stavovom riadku kliknite na Samsung Scan & Fax Manager.
2. Vyberte príslušné zariadenie z okna Samsung Scan & Fax Manager.
3. Kliknite na **Properties**.
4. Nastavenia faxu zmeníte kliknutím na **Set Fax Receiving**.
5. Po zadaní nastavenia stlačte **OK**.

Záložka Set Fax Receiving



- **Enable Fax Receiving:** Môžete zvoliť, či sa má aktivovať alebo nie.
- **File Format:** Prijaté faxové správy môžete konvertovať do PDF alebo TIFF.
- **Save Location:** Zvolí lokalitu na uloženie konvertovaných faxových správ.
- **Prefix:** Zvolí návrh súboru alebo priečinka ako predponu.
- **Print received fax:** Po prijatí faxovej správy nastavte informácie o výtlačkoch pre prijaté faxy.
- **Notify me when fax received:** Zobrazuje prekrývacie okno s oznamom o prijímaní faxovej správy.

Záložka Change Port



Local Scanner

Vyberte, ak je zariadenie pripojené cez USB alebo LPT port.

Network Scanner

Vyberte, ak je zariadenie pripojené cez sieťový port.

- **Auto detection on the network:** Automaticky deteguje vaše zariadenie.
- **IP Address:** Zadajte IP adresu zariadenia, ak ho chcete detekovať.

Odosielanie faxovej správy vo vašom počítači

V tejto časti je vysvetlené ako sa odosiela a prijíma faxová správa a špeciálne prenosové režimy.

Pri vkladaní originálov môžete použiť buď podávač dokumentov alebo sklo skenera (pozrite „Vkladanie originálov“ na strane 48). Ak je originál vložený v podávači aj na sklenenej doske skenera, zariadenie najskôr prečíta originál v podávači, podávač má totiž pri skenovaní prednosť.

Nastavenie hlavičky faxovej správy

V niektorých krajinách zákon vyžaduje, aby bolo na každom odosielanom faxe uvedené faxové číslo odosielateľa.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Machine Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Machine ID**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Pomocou numerickej klávesnice zadajte svoje meno alebo názov spoločnosti. Alfanumerické znaky môžete zadávať pomocou numerickej klávesnice. Špeciálne symboly je možné zadať stlačením tlačidla 1. Podrobnosti o zadávaní alfanumerických znakov nájdete v časti „Zadanie znakov pomocou numerickej klávesnice“ na strane 45.
6. Stlačením tlačidla **OK** uložte identifikačné číslo.
7. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Machine Fax No.**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

8. Pomocou numerickej klávesnice zadajte svoje faxové číslo a stlačte tlačidlo **OK**.
9. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Odosielanie faxu

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.

   (Pozrite „Na sklenenú dosku skenera“ na strane 48 alebo „V podávači dokumentov“ na strane 49.)
3. Nastavte rozlíšenie a tmavosť podľa faxovaného dokumentu (pozrite „Úprava nastavení dokumentu“ na strane 79).
4. Vložte číslo cieľového faxového zariadenia.

   Môžete použiť čísla rýchlej voľby alebo čísla skupinovej voľby. Podrobnosti o ukladaní a vyhľadávaní čísel nájdete v časti „Vytvorenie adresára“ na strane 81.
5. Stlačte na ovládacom paneli **Start**. Zariadenie začne skenovať a následne posiela faxovú správu na určené miesta.

- Ak chcete poslať fax priamo z počítača, použite aplikáciu **Samsung Network PC Fax** (pozrite „Odosielanie faxovej správy“ na strane 74).
- Ak chcete zrušiť faxovú úlohu, stlačte **Stop/Clear** a to skôr ako zariadenie spustí prenos.
- Ak ste pri skenovaní použili sklenenú dosku, zariadenie vypíše hlásenie, že je potrebné vložiť ďalšiu stranu.

Ručné odoslanie faxovej správy

Pri tejto metóde sa fax odosiela pomocou **On Hook Dial** na ovládacom paneli.

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.
3. Nastavte rozlíšenie a tmavosť podľa faxovaného dokumentu (pozrite „Úprava nastavení dokumentu“ na strane 79).
4. Stlačte **On Hook Dial** na ovládacom paneli alebo zdvihnite slúchadlo.
5. Pomocou číselnej klávesnice zadajte na ovládacom paneli faxové číslo.
6. Ihneď ako budete počuť vysoký tón signálu zo vzdialeného faxu, stlačte tlačidlo **Start**.

Ak chcete faxovú úlohu zrušiť, môžete kedykoľvek počas odosielania faxu stlačiť tlačidlo **Stop/Clear**.

Potvrdenie prenosu

Po úspešnom odoslaní poslednej stránky dokumentu budete počuť zvukový signál a zariadenie sa vráti do pohotovostného režimu.

Ak sa odosielanie faxu z nejakého dôvodu nepodarí, na displeji sa zobrazí chybová správa. Zoznam chybových správ a ich význam nájdete v časti „Význam zobrazených správ“ na strane 101. Ak sa zobrazí chybová správa, zmažte ju z displeja stlačením tlačidla **Stop/Clear** a odošlite dokument znovu.

Zariadenie môžete nastaviť tak, aby sa po odoslaní faxu automaticky vytlačila správa s potvrdením. Ďalšie podrobnosti nájdete v „Automatické vytlačenie správy o odoslaní faxu“ na strane 82.

Automatické opakované vytáčanie

Ak je pri odosielaní faxu vytáčané číslo obsadené alebo vzdialené zariadenie na volanie neodpovedá, bude zariadenie vždy po 3 minútach automaticky vytáčať číslo znovu, podľa prednastavenia vo výrobe až sedemkrát.

Ak chcete, aby zariadenie začalo opakovať vytáčanie bez tejto odmlky, stlačte po zobrazení možnosti **Retry Redial?** tlačidlo **OK**. Automatické vytáčanie zrušíte stlačením tlačidla **Stop/Clear**.

Ak chcete zmeniť časový interval medzi jednotlivými pokusmi opakovaného vytáčania a celkový počet pokusov (pozrite „Zmena možností nastavenia faxu“ na strane 83).

Opakované vytočenie posledného čísla

Opakované vytočenie posledného čísla:

1. Stlačte na ovládacom paneli **Redial/Pause**.
2. Ak je v podávači vložený dokument, prístroj ho začne automaticky odosielať.

   Ak originál leží na sklenenej doske skenera, zvoľte možnosť **Yes** pre pridanie ďalšej stránky. Vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo **OK**. Po skončení vyberte možnosť **No** na výzvu **Another Page?**

Odosielanie faxovej správy na viacero miest

Funkciu Multiple Send použite na odoslanie faxovej správy viacerým adresátom. Originály sa automaticky uložia do pamäte a odošlú na vzdialenú stanicu. Po dokončení prenosu sa dokumenty z pamäte automaticky vymažú. Pomocou tejto funkcie nie je možné odosielať farebné faxové správy.

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.
3. Nastavte rozlíšenie a tmavosť podľa faxovaného dokumentu (pozrite „Úprava nastavení dokumentu“ na strane 79).
4. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Multi Send**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Vložte faxové číslo prvého prijímacieho zariadenia a stlačte **OK**.

   Môžete stlačiť čísla rýchlej voľby alebo vybrať číslo skupinovej voľby pomocou tlačidla **Address Book**. Podrobnosti nájdete v časti „Vytvorenie adresára“ na strane 81.
8. Vložte druhé faxové číslo a stlačte tlačidlo **OK**.

   Na displeji sa zobrazí výzva na zadanie ďalšieho faxového čísla, na ktoré sa má dokument odoslať.
9. Ak chcete zadať viac faxových čísel, stlačte tlačidlo **OK**, keď sa zobrazí **Yes**, a zopakujte kroky 7 a 8. Môžete zadať až 10 čísel.
10. Stlačte **OK**, ak chcete spustiť ukladanie oskenovaných dát originálu do pamäti.

    Ak ste už zadali číslo skupinového vytáčania, nemôžete zadať ďalšie čísla skupinového vytáčania.
11. Po dokončení zadávania faxových čísiel vyberte pomocou tlačidla so šípkou doľava/doprava možnosť **No** pri zobrazení otázky **Another No.?** a stlačte tlačidlo **OK**.
12. Ak originál leží na sklenenej doske skenera, zvoľte možnosť **Yes** pre pridanie ďalších stránok. Vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo **OK**.

    Po skončení vyberte možnosť **No** na výzvu **Another Page?**

    Zariadenie začne odosielať dokument na čísla v poradí podľa vloženia.

Odložiť prenos faxovej správy

Zariadenie je možné nastaviť tak, aby odoslalo faxovú správu neskôr, až nebudete prítomní. Pomocou tejto funkcie nie je možné odosielať farebné faxové správy.

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.
3. Nastavte rozlíšenie a tmavosť podľa faxovaného dokumentu (pozrite „Úprava nastavení dokumentu“ na strane 79).
4. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Delay Send**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Vložte faxové číslo prijímacieho zariadenia a stlačte **OK**.

   Môžete stlačiť čísla rýchlej voľby alebo vybrať číslo skupinovej voľby pomocou tlačidla **Address Book**. Podrobnosti nájdete v časti „Vytvorenie adresára“ na strane 81.
8. Na displeji sa zobrazí výzva na zadanie ďalšieho faxového čísla, na ktoré sa má dokument odoslať.
9. Ak chcete zadať viac faxových čísel, stlačte tlačidlo **OK**, keď sa zobrazí **Yes**, a opakujte krok 7. Môžete zadať až 10 čísel.

   Ak ste už zadali číslo skupinového vytáčania, nemôžete zadať ďalšie čísla skupinového vytáčania.
10. Po dokončení zadávania faxových čísiel vyberte pomocou tlačidla so šípkou doľava/doprava možnosť **No** pri zobrazení otázky **Another No.?** a stlačte tlačidlo **OK**.
11. Zadajte názov úlohy, ktorú chcete vykonať a stlačte OK.

    Podrobnosti o zadávaní alfanumerických znakov nájdete v časti „Zadanie znakov pomocou numerickej klávesnice“ na strane 45.

    Ak nechcete priradiť názov, tento krok vynechajte.
12. Zadajte čas pomocou numerickej klávesnice a stlačte OK.

    Ak nastavíte čas skorší než aktuálny, fax sa odošle v rovnakom čase nasledujúceho dňa.

    Originál sa pred prenosom naskenuje do pamäte.
13. Ak originál leží na sklenenej doske skenera, zvoľte možnosť **Yes** pre pridanie ďalších stránok. Vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo **OK**.

    Po skončení vyberte možnosť **No** na výzvu **Another Page?**

    Zariadenie sa vráti do pohotovostného režimu. Na displeji sa zobrazí pripomenutie s informáciou, že je zariadenie v pohotovostnom režime a že je nastavené odložené odoslanie faxu.

Pridávanie dokumentov do vyhradenej odloženej faxovej úlohy

Do odloženej faxovej úlohy, uloženej v pamäti, je možné pridávať ďalšie dokumenty.

1. Vložte originály, ktoré chcete pridať, a upravte nastavenia dokumentu.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Add pages**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná faxová úloha, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

   Po skončení vyberte možnosť **No** na výzvu **Another Page?** Zariadenie oskenuje originály do pamäti.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Zrušenie vyhradenej odloženej faxovej úlohy

Odloženú faxovú úlohu uloženú v pamäti môžete zrušiť.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Cancel Job**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná faxová úloha, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačte **OK**, keď sa zobrazí možnosť **Yes**.

   Vybraný fax sa odstráni z pamäte.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Odoslanie prioritnej faxovej správy

Táto funkcia sa používa, keď treba pred vyhradenými operáciami odoslať vysoko prioritnú faxovú správu. Dokument sa naskenuje do pamäte a po dokončení aktuálnej operácie sa ihneď odošle. Prioritný prenos taktiež preruší odosielanie faxu viacerým príjemcom medzi stanicami (napr. po skončení prenosu do stanice A a pred začiatkom prenosu do stanice B) alebo medzi pokusmi o opakované vytáčanie.

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Vložte originály lícom hore do podávača dokumentov, alebo položte jeden originál lícom dole na sklenenú dosku skenera.
3. Nastavte rozlíšenie a tmavosť podľa faxovaného dokumentu (pozrite „Úprava nastavení dokumentu“ na strane 79).
4. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Priority Send**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Vložte faxové číslo prijímacieho zariadenia a stlačte **OK**.

   Môžete stlačiť čísla rýchlej voľby alebo vybrať číslo skupinovej voľby pomocou tlačidla **Address Book**. Podrobnosti nájdete v časti „Vytvorenie adresára“ na strane 81.
8. Zadajte názov úlohy, ktorú chcete vykonať a stlačte OK.

   Originál sa pred prenosom naskenuje do pamäte.
9. Ak originál leží na sklenenej doske skenera, zvoľte možnosť **Yes** pre pridanie ďalších stránok. Vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo **OK**.

   Po skončení vyberte možnosť **No** na výzvu **Another Page?**

   Zariadenie začne skenovať a následne posiela faxovú správu na určené miesta.

Odosielanie faxovej správy vo vašom počítači

V tejto časti je vysvetlené ako sa prijíma faxová správa a dostupné špeciálne režimy príjmu.

Zmena režimov príjmu

Zariadenie je od výrobcu nastavené na režim **Fax**. Ak prijímate faxovú správu, zariadenie po zadanom počte zvonení odpovie a faxovú správu automaticky prijme. Ak si však želáte zmeniť režim faxovania na iný, postupujte nasledovne:

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Receiving**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Receive Mode**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný režim príjmu faxovej správy.
   - **Fax:** Preberie prichádzajúci faxový hovor a okamžite prejde do režimu príjmu faxových správ.
   - **Tel:** Prijíma faxovú správu stlačením **On Hook Dial** a následne **Start**. Ak má vaše zariadenie slúchadlo, môžete prijať fax zodvihnutím slúchadla.
   - **Ans/Fax:** Používa sa, keď je na vaše zariadenie napojený záznamník. Vaše zariadenie príjme prichádzajúci hovor a volajúci vám môže na záznamníku nechať odkaz. Ak faxový prístroj na linke zistí faxový tón, bude hovor automaticky prepnutý do režimu pre príjem faxovej správy.
   - **DRPD:** Prichádzajúci hovor môžete prijať pomocou funkcie odlišného typu zvonenia (Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD). Ide o službu telefónnej spoločnosti, ktorá používateľovi umožňuje používať jedinú telefónnu linku pre komunikáciu na viacerých telefónnych číslach. Ďalšie podrobnosti nájdete v „Príjem faxových správ v režime DRPD“ na strane 78.
7. Uložte výber stlačením tlačidla **OK**.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

- Ak chcete použiť režim **Ans/Fax**, pripojte záznamník ku konektoru EXT na zadnej strane zariadenia.
- Ak nechcete, aby ostatní videli prijaté faxové správy, môžete použiť režim zabezpečeného príjmu. V tomto režime sa všetky prijaté faxové správy ukladajú do pamäti. Ďalšie podrobnosti nájdete v „Príjem v zabezpečenom režime“ na strane 79.

Manuálny príjem v režime Telefón

Keď budete počuť faxový tón zo vzdialeného zariadenia, môžete faxové volanie prijať stlačením tlačidla **On Hook Dial** a potom **Start**. Zariadenie spúšťa príjem faxovej správy. Ak je vaše zariadenie vybavené slúchadlo, môžete odpovedať na prichádzajúce hovory pomocou tohto slúchadla.

Informácie o zmene nastaveného počtu zvonení nájdete v časti „Zmena možností nastavenia faxu“ na strane 83.

Automatické prijímanie hovorov v režime Záznamník/Fax

Ak chcete použiť tento režim, musíte pripojiť záznamník ku konektoru EXT na zadnej strane zariadenia (pozrite „Pohľad zozadu“ na strane 27).

Ak volajúci zanechá správu, záznamník ju uloží štandardným spôsobom. Keď faxové zariadenie na linke rozpozná faxový tón, začne automaticky prijímať faxovú správu.

- Ak ste na zariadení nastavili tento režim a záznamník je vypnutý alebo nie je zapojený do zásuvky EXT, zariadenie automaticky prejde do režimu Fax po dopredu nastavenom počte zvonení.
- Ak je váš záznamník vybavený používateľským nastavením počtu zvonení, nastavte zariadenie tak, aby odpovedalo na prichádzajúce volanie počas 1 zazvonenia.
- Ak ste v režime Tel (Telefón) a záznamník je pripojený k zariadeniu, musíte vypnúť záznamník, inak odchádzajúca správa zo záznamníka preruší telefonický rozhovor.

Manuálny príjem pomocou externého telefónu

Túto funkciu najlepšie využijete, keď používate externý telefón zapojený do konektora EXT na zadnej strane zariadenia. Faxovú správu môžete prijať od osoby, s ktorou na externom telefóne hovoríte bez toho, aby ste museli prechádzať k faxovému prístroju.

Ak prijmete volanie na externom telefóne a budete počuť faxové tóny, stlačte na externom telefóne tlačidlá *9*. Zariadenie prijme faxovú správu.

Tlačidlá nesmiete stlačiť príliš rýchlo za sebou. Ak stále počujete faxový tón, stlačte znovu tlačidlá *9*.

9 je kód pre vzdialený príjem prednastavený z výroby. Prvá a posledná hviezdička musia v kóde zostať. Prostredné číslo môžete ľubovoľne zmeniť. Podrobné informácie ako zmeniť kód nájdete v časti „Zmena možností nastavenia faxu“ na strane 83.

Príjem faxových správ v režime DRPD

Ide o službu telefónnej spoločnosti, ktorá používateľovi umožňuje používať jedinú telefónnu linku pre komunikáciu na viacerých telefónnych číslach. Konkrétne číslo, na ktoré vám príslušná osoba volá, je identifikované špecifickým typom zvonenia, ktoré sa skladá z rôznych kombinácií dlhých a krátkych vyzváňacích signálov. Túto funkciu často využíva záznamová služba, ktorá umožňuje odpovedať na telefónne hovory pre množstvo rôznych klientov. Musí byť schopná zistiť, z akého čísla volajúca strana volá, aby bolo možné správne prijať hovor.

Pomocou funkcie DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) sa môže faxové zariadenie „naučiť“, na aký typ zvonenia má reagovať. Pokým ho nezmeníte, bude tento typ zvonenia rozpoznávaný a zariadenie naň bude reagovať ako na faxové volanie. Všetky ostatné typy volaní budú presmerované na externý telefón alebo záznamník zapojený do zásuvky EXT. Funkciu DRPD môžete kedykoľvek jednoducho pozastaviť alebo zmeniť.

Pred použitím funkcie DRPD musí telefónna spoločnosť inštalovať túto službu na vašej telefónnej linke. Na nastavenie funkcie DRPD budete potrebovať inú telefónnu linku vo vašom sídle alebo niekoho, kto bude zvonka vytáčať vaše faxové číslo.

Nastavenie režimu DRPD:

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Receiving**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Receive Mode**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **DRPD**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

   Na displeji sa zobrazí správa **Waiting Ring**.
7. Zavolajte na svoje faxové číslo z iného telefónu. Nie je nutné volať z faxového zariadenia.
8. Až začne zariadenie zvoniť, neprijímajte volanie. Zariadenie potrebuje niekoľko zvonení, aby sa naučilo typ zvonenia rozpoznávať.

   Po ukončení „výučby“ zariadenia sa zobrazí správa **Completed DRPD Setup**. Ak je nastavenie DRPD neúspešné, zobrazí sa správa **Error DRPD Ring**.

   Keď sa objaví DRPD, stlačte OK a začnite od kroku 6.

- V prípade, že zmeníte svoje faxové číslo alebo zariadenie pripojíte k inej telefónnej linke, funkcia DRPD sa musí znovu nastaviť.
- Po nastavení funkcie DRPD zavolajte znovu na svoje faxové číslo a overte, že zariadenie odpovedá faxovým tónom. Potom zavolajte na iné číslo pridelené rovnakej linke, aby ste sa uistili, že je volanie presmerované na externý telefón alebo že je záznamník zapojený do zásuvky EXT.

Príjem v zabezpečenom režime

V prípade potreby môžete neoprávneným osobám zabrániť v prístupe k prijatým faxovým správam. Režim zabezpečeného príjmu môžete použiť na obmedzenie tlače prijatých faxových správ v čase, kedy zariadenie nie je obsluhované. V tomto režime sa všetky prichádzajúce faxové správy ukladajú do pamäte. Po vypnutí tohto režimu sa všetky faxové správy vytlačia.

Aktivácia režimu zabezpečeného príjmu

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Secure Receive**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **On**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Zadajte štvormiestne číselné heslo, ktoré budete používať a stlačte **OK**.

   Režim zabezpečeného príjmu môžete aktivovať bez nastavenia hesla, faxové správy však nebudú chránené.
7. Opakovaným zadaním potvrďte heslo a stlačte tlačidlo **OK**.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Ak je faxová správa prijatá v režime zabezpečeného príjmu, zariadenie ju uloží do pamäti a zobrazí text **Secure Receive**, podľa ktorého poznáte, že je v pamäti uložená faxová správa.

Tlač prijatých faxových správ

1. Do menu **Secure Receive** sa dostanete podľa krokov 1 až 4 v „Aktivácii režimu zabezpečeného príjmu“.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Print**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Zadajte štvormiestne číselné heslo a stlačte tlačidlo **OK**.

   Zariadenie vytlačí všetky faxové správy uložené v pamäti.

Deaktivácia režimu zabezpečeného príjmu

1. Do menu **Secure Receive** sa dostanete podľa krokov 1 až 4 v „Aktivácii režimu zabezpečeného príjmu“.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Off**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Zadajte štvormiestne číselné heslo a stlačte tlačidlo **OK**.

   Režim sa deaktivuje a prístroj vytlačí všetky faxové správy uložené v pamäti.
4. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Príjem faxových správ do pamäti

Vzhľadom na to, že zariadenie vie spracovávať viacero úloh naraz, dokáže prijímať faxové správy aj v čase, keď kopíruje alebo tlačí. Keď prijímate faxovú správu počas kopírovania alebo tlače, zariadenie ukladá prichádzajúce faxové správy do pamäti. Po dokončení kopírovania alebo tlače zariadenie faxovú správu automaticky vytlačí.

Úprava nastavení dokumentu

Pred začatím faxovania zmeňte nasledujúce nastavenia podľa stavu originálu, aby ste docielili čo najlepšiu kvalitu.

Resolution

Predvolené nastavenie dokumentov umožňuje dosiahnuť dobré výsledky pri práci so štandardnými textovými dokumentmi. Ak však odosielate originály nekvalitné alebo obsahujúce fotografie, môžete upraviť rozlíšenie pre dosiahnutie vyššej kvality faxu.

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Resolution**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná možnosť a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Rozlíšenia odporúčané pre rôzne typy dokumentov sú popísané v nasledujúcej tabuľke:

Režim	Odporúčaný pre:
Standard	Originály so znakmi normálnej veľkosti.
Fine	Originály s malými znakmi alebo tenkými čiarami, alebo originály vytlačené ihličkovou tlačiarňou.

Režim	Odporúčaný pre:
Super Fine	Originály s veľmi jemnými detailmi. **Super Fine** je k dispozícii len vtedy, keď zariadenie, s ktorým komunikujete, takisto podporuje rozlíšenie Veľmi jemné. • Režim **Super Fine** sa nemôže použiť pri prenose z pamäte zariadenia. Nastavenie rozlíšenia sa automaticky zmení na **Fine**. • Ak je na vašom zariadení nastavené rozlíšenie **Super Fine** a prijímacie faxovacie zariadenie rozlíšenie **Super Fine** nepodporuje, vysielacie zariadenie prenáša dokument s najvyšším rozlíšením, ktoré prijímacie zariadenie podporuje.
Photo Fax	Originály obsahujúce odtiene sivej alebo fotografie.
Color Fax	Farebné originály. Odoslanie farebného faxu je možné, iba ak zariadenie, s ktorým komunikujete, podporuje príjem farebných faxov a tieto faxy posielate manuálne. V tomto režime nie je k dispozícii pamäťový prenos.

Nastavené rozlíšenie sa vzťahuje na aktuálnu úlohu faxovania. Ako zmeniť východiskové nastavenie nájdete v „Zmeniť štandardnú hodnotu“ na strane 85.

Darkness

Môžete si zvoliť stupeň tmavosti originálneho dokumentu.

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Darkness**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná možnosť a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Nastavená tmavosť sa vzťahuje na aktuálnu úlohu faxovania. Ako zmeniť východiskové nastavenie nájdete v „Zmeniť štandardnú hodnotu“ na strane 85.

Preposielanie faxových správ na iné miesto určenia

Zariadenie môžete nastaviť tak, aby prijatú alebo odoslanú faxovú správu preposlalo faxom na iné miesto určenia. Táto funkcia môže byť užitočná, ak nie ste momentálne prítomní na svojom pracovisku, ale očakávate faxovú správu.

Preposielanie odoslaných faxových správ na iné miesto určenia

Zariadenie môžete nastaviť tak, aby preposlalo každú odoslanú faxovú správu na iné miesto určenia.

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Send Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **On**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
8. Vložte číslo faxového prístroja, na ktorý budú odoslané všetky faxy, a stlačte tlačidlo **OK**.
9. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.
   Následne odoslané faxy budú presmerované na zadané faxové číslo.

Preposielanie prijatých faxových správ na iné miesto určenia

S touto funkciou môžete preposielať každý prijatý fax na iné miesto určenia. Keď zariadenie prijme faxovú správu, táto správa sa uloží do pamäti a prístroj ju presmeruje na miesto, ktoré ste nastavili.

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Rcv. Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   Ak chcete nastaviť zariadenie tak, aby po presmerovaní fax vytlačilo, vyberte možnosť **Forward & Print**.
8. Vložte číslo faxového prístroja, na ktorý budú odoslané všetky faxy, a stlačte tlačidlo **OK**.
9. Nastavte čas začiatku operácie pomocou tlačidiel so šípkami hore/dole, vpravo/vľavo alebo pomocou číselnej klávesnice **OK**.
10. Nastavte čas skončenia operácie pomocou tlačidiel so šípkami hore/dole, vpravo/vľavo alebo pomocou číselnej klávesnice **OK**.
11. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.
    Všetky ďalšie prijaté faxové správy sa presmerujú na zadané faxové číslo.

Vytvorenie adresára

Môžete nastaviť **Address Book** faxových čísel, ktoré najčastejšie používate. Vaše zariadenie vám poskytuje nasledujúce možnosti nastavenia **Address Book**:

Pred začiatkom ukladania faxových čísel sa uistite, že na zariadení je nastavený režim faxovania.

Čísla rýchlej voľby

K číslam rýchlej voľby môžete priradiť až 200 často používaných faxových čísel.

Registrácia čísla rýchlej voľby

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Stlačte na ovládacom paneli **Address Book**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **New & Edit**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Speed Dial**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Zadajte číslo rýchlej voľby v rozsahu 0 až 199 a stlačte tlačidlo **OK**.

   Ak je vybrané číslo obsadené, objaví sa na displeji správa, ktorá vám umožní položku zmeniť. Ak chcete začať znovu s iným číslom rýchlej voľby, stlačte tlačidlo **Back**.
6. Zadajte požadované meno a stlačte tlačidlo **OK**.

   Podrobnosti o zadávaní alfanumerických znakov nájdete v „Zadanie znakov pomocou numerickej klávesnice" na strane 45.
7. Zadajte číslo faxu, ktoré chcete uložiť, a stlačte tlačidlo **OK**.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Úprava čísel rýchlej voľby

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Stlačte na ovládacom paneli **Address Book**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **New & Edit**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Speed Dial**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Zadajte číslo rýchlej voľby, ktoré chcete upraviť, a stlačte tlačidlo **OK**.
6. Zmeňte meno a stlačte tlačidlo **OK**.
7. Zmeňte faxové číslo a stlačte tlačidlo **OK**.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Používanie čísel rýchlej voľby

Keď sa počas odosielania faxovej správy zobrazí výzva na zadanie čísla, zadajte číslo rýchlej voľby, ku ktorému je priradené príslušné faxové číslo.

- V prípade jednomiestneho (0 - 9) čísla rýchlej voľby stlačte a podržte zodpovedajúce tlačidlo na numerickej klávesnici.
- V prípade dvojmiestneho alebo trojmiestneho čísla rýchlej voľby stlačte tlačidlo prvej číslice a potom podržte stlačené tlačidlo poslednej číslice.

Záznam tiež môžete vyhľadať v pamäti stlačením položky Adresár (pozrite „Vyhľadanie záznamu v adresári" na strane 82).

Čísla skupinovej voľby

Ak často posielate rovnaký dokument na viacero čísel, môžete vytvoriť skupinu čísel týchto cieľových miest a nastaviť ju pod jedno číslo skupinovej voľby. Číslo skupinovej voľby môžete použiť pri odosielaní dokumentu do všetkých miest v skupine. Môžete vytvoriť až 100 (0 až 99) čísel skupinového vytáčania použitím existujúcich čísel rýchlej voľby.

Registrácia čísla skupinovej voľby

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Stlačte na ovládacom paneli **Address Book**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **New & Edit**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Group Dial**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Zadajte číslo skupinovej voľby v rozsahu 0 až 99 a stlačte tlačidlo **OK**.

   Ak je vybrané číslo obsadené, objaví sa na displeji správa, ktorá vám umožní položku zmeniť.
6. Zadajte požadované meno a stlačte tlačidlo **OK**.

   Podrobnosti o zadávaní alfanumerických znakov nájdete v „Zadanie znakov pomocou numerickej klávesnice" na strane 45.
7. Vložte niekoľko prvých písmen požadovaného mena rýchlej voľby.
8. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované meno a číslo a potom stlačte tlačidlo **OK**.
9. Stlačte **OK**, keď sa zobrazí **Yes** pri otázke **Another No.?**

   Opakovaním kroku 7 zadajte do skupiny ďalšie čísla rýchlej voľby.
10. Po dokončení vyberte pomocou tlačidla so šípkou doľava/doprava možnosť **No** pri zobrazení otázky **Another No.?** a stlačte tlačidlo **OK**.
11. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Úprava čísla skupinovej voľby

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Stlačte na ovládacom paneli **Address Book**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **New & Edit**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Group Dial**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Zadajte číslo skupinovej voľby, ktoré chcete upraviť, a stlačte tlačidlo **OK**.
6. Zadajte meno, ktoré chcete upraviť, a stlačte **OK**.
7. Vložte niekoľko prvých písmen mena rýchlej voľby, ktoré si želáte pridať alebo vymazať.
8. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované meno a číslo a potom stlačte tlačidlo **OK**.

   Ak ste zadali nové číslo rýchlej voľby, zobrazí sa možnosť **Add?**

   Ak ste zadali číslo rýchlej voľby uložené v skupine, zobrazí sa **Delete?**
9. Číslo pridáte alebo odstránite stlačením tlačidla **OK**.
10. Stlačte **OK**, ihneď ako sa zobrazí **Yes** pre pridanie alebo vymazanie viacerých čísel a opakujte kroky 7 a 8.
11. Po dokončení vyberte pomocou tlačidla so šípkou doľava/doprava možnosť **No** pri zobrazení otázky **Another No.?** a stlačte tlačidlo **OK**.
12. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Používanie čísel skupinovej voľby

Skupinu rýchleho vytáčania musíte vyhľadať v pamäti a tam ju vybrať.

Keď ste vyzvaní na vloženie faxového čísla pri odosielaní faxu, stlačte tlačidlo **Address Book**. Ďalšie informácie sú uvedené nižšie.

Vyhľadanie záznamu v adresári

Čísla v pamäti je možné hľadať dvoma spôsobmi. Buď môžete prehľadávať postupne od A do Z alebo môžete zadať prvé písmená mena priradeného k číslu.

Postupné prehľadávanie pamäti

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Stlačte na ovládacom paneli **Address Book**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Search & Dial**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Group Dial**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **All**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované meno a číslo. Celú pamäť môžete prehľadávať nahor alebo nadol v abecednom poradí.

Postupné prehľadávanie pamäti

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Stlačte na ovládacom paneli **Address Book**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Search & Dial**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Group Dial**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **ID**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Vložte niekoľko prvých písmen požadovaného mena.
7. Stláčajte tlačidlo so šípkou hore/dole, kým sa nezobrazí meno a číslo určeného skupinového vytáčania.

Vymazanie záznamu v adresári

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Stlačte na ovládacom paneli **Address Book**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Delete**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná voľba vymazania a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný spôsob vyhľadávania, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

   Zvoľte **Search All** na vyhľadanie zadania skenovaním všetkých zadaní v **Address Book**.

   Zvoľte možnosť **Search ID** pre vyhľadávanie záznamu podľa niekoľkých prvých písmen mena.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované meno a potom stlačte tlačidlo **OK**.

   Prípadne zadajte prvých niekoľko písmen. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované meno a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stlačte tlačidlo **OK** pre potvrdenie výberu položky na vymazanie, ihneď ako sa zobrazí možnosť **Yes**.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Tlač adresára

Môžete si prekontrolovať vaše **Address Book** nastavenia vytlačením prehľadu.

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Stlačte na ovládacom paneli **Address Book**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Print**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

   Zariadenie začne tlačiť.

Automatické vytlačenie správy o odoslaní faxu

Zariadenie môžete nastaviť tak, aby tlačilo správu s podrobnými informáciami o predchádzajúcich 50 spojeniach vrátane času a dátumu.

1. Stlačte tlačidlo (Fax) na ovládacom paneli.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Auto Report**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **On**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Stav zariadenia a rozšírené funkcie

V tejto kapitole je vysvetlené, ako prehliadať súčasný stav zariadenia a metóda pre rozšírené nastavenie zariadenia. Pozorne si túto kapitolu prečítajte, aby ste vedeli používať jednotlivé funkcie zariadenia.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Nastavenie faxu
- Nastavenie kopírovania
- Tlač správy
- Vymazanie pamäte
- Sieť
- Prehľad ponúk

V závislosti od možností a modelov sa niektoré ponuky nemusia na displeji zobrazovať. V takom prípade sa nevzťahujú na vaše zariadenie.

Nastavenie faxu

Zmena možností nastavenia faxu

Zariadenie poskytuje používateľovi rôzne možnosti nastavenia faxu. Môžete zmeniť predvolené nastavenia podľa svojich preferencií a potrieb.

Zmena nastavení faxu:

1. Stlačte tlačidlo **Fax**.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Fax Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná položka nastavení faxu, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná možnosť a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný stav, alebo zadajte hodnotu pre vybratú voľbu, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. V prípade potreby zopakujte kroky 4 až 6.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Odosielanie

Možnosť	Popis
Redial Times	Môžete zadať počet pokusov pri opakovanom vytáčaní. Ak zadáte 0, zariadenie nebude opakovane vytáčať.
Redial Term	Zariadenie môže automaticky opakovane vytáčať číslo vzdialeného faxu, ak bola linka obsadená. Môžete nastaviť interval medzi pokusmi.
Prefix Dial	Môžete nastaviť až päťmiestne smerové číslo. Toto číslo sa vytáča pred automatickým vytáčaním čísla. Funkcia je užitočná pri prístupe k pobočkovej ústredni (PABX).
ECM Mode	Tento režim pomáha v prípade nekvalitnej linky a zaisťuje, že všetky faxy sa odošlú na iné faxovacie zariadenie vybavené funkciou ECM. Odosielanie faxu v režime ECM môže trvať dlhšie.

Možnosť	Popis
	Zariadenie môžete nastaviť tak, aby vytlačilo protokol s informáciami o tom, či bol prenos úspešný, koľko strán sa odoslalo a podobne. K dispozícii sú tieto možnosti: **On**, **Off** a **On-Error** – protokol sa tlačí iba v prípade, že prenos bol neúspešný.
Image TCR	Táto funkcia umožňuje používateľom zistiť, aké faxové správy boli odoslané, zobrazením odoslaných správ v správe o prenose. Prvá stránka správy je prevedená do súboru s obrázkom a potom je vytlačená v správe o prenose, takže používatelia môžu vidieť, aké správy boli odoslané. Túto funkciu však nie je možné použiť pri odosielaní faxu bez uloženia údajov do pamäte.
Dial Mode	V niektorých krajinách nie je toto nastavenie k dispozícii. Ak túto voľbu nenájdete, zariadenie túto funkciu nepodporuje. Režim Vytáčanie môžete vo svojom zariadení nastaviť na tónovú alebo pulznú voľbu. Ak máte verejný telefónny systém alebo systém pobočkovej ústredne (PBX), možno budete musieť zvoliť **Pulse**. Ak si nie ste istí, ktorý režim vytáčania použiť, poraďte sa s miestnou telefónnou spoločnosťou. Ak zvolíte možnosť **Pulse**, niektoré funkcie telefónneho systému nemusia byť k dispozícii. Vytočenie faxového alebo telefónneho čísla môže tiež trvať dlhšie.

Príjem

Možnosť	Popis
Receive Mode	Môžete vybrať predvolený režim príjmu faxových správ. Podrobnosti o prijímaní faxových správ vo všetkých režimoch nájdete v časti „Zmena režimov príjmu" na strane 78.
Ring To Answer	Môžete zadať počet zvonení, po ktorom zariadenie odpovie na prichádzajúce volanie.
Stamp RCV Name	Táto voľba umožní zariadeniu automaticky vytlačiť číslo stránky, dátum a čas prijatia v spodnej časti každej strany prijatého faxu.
RCV Start Code	Tento kód umožňuje spustiť príjem faxovej správy z externého telefónneho prístroja pripojeného ku konektoru EXT na zadnej strane zariadenia. Ak zdvihnete slúchadlo externého telefónu a budete počuť faxové tóny, zadajte kód pre príjem. Z výroby je nastavený na *9*.
Auto Reduction	Keď prijímate faxovú správu, ktorá je rovnako dlhá alebo dlhšia než papier v zásobníku, zariadenie môže automaticky zmenšiť veľkosť originálu tak, aby sa zmestil na papier v zariadení. Túto funkciu zapnite, ak chcete prichádzajúcu stranu automaticky zmenšiť. Ak je funkcia nastavená na možnosť **Off**, zariadenie nemôže zmenšiť originál, aby sa vošiel na jednu stránku. Originál sa rozdelí a vytlačí v skutočnej veľkosti na dve alebo viaceré strany.
	Keď prijímate faxovú správu, ktorá je rovnako dlhá alebo dlhšia než papier v zariadení, môžete zariadenie nastaviť tak, aby odstránilo určitú dĺžku od konca prijímaného faxu. Zariadenie vytlačí prijatú faxovú správu na jeden alebo viaceré listy papiera bez údajov, ktoré by sa nachádzali v odstránenej časti. Ak prijímaná faxová správa obsahuje stránky väčšie než sú listy papiera a funkcia **Auto Reduction** je zapnutá, zariadenie zmenší túto faxovú správu na aktuálny papier a nič nebude odstránené.
Junk Fax Setup	V niektorých krajinách nie je toto nastavenie k dispozícii. Pri použití tejto funkcie nebude zariadenie prijímať faxové správy zo vzdialených staníc, ktorých čísla sú uložené v pamäti ako nežiaduce faxové čísla. Pomocou tejto funkcie môžete zabrániť príjmu nežiaducich faxových správ. Keď túto funkciu zapnete, získate prístup k nasledujúcim voľbám pre nastavenie nežiaducich faxových čísel. • **Add**: Umožňuje nastaviť až 10 faxových čísel. • **Delete**: Umožňuje odstrániť nežiaduce faxové číslo. Ak stlačíte tlačidlo **Delete All**, umožní vám to odstrániť všetky nepotrebné faxové čísla.
DRPD Mode	Tento režim umožňuje prijímať volania na niekoľko rôznych telefónnych čísel pomocou jedinej linky. V tejto ponuke môžete nastaviť zariadenie tak, aby rozpoznalo typy zvonenia, na ktoré má odpovedať. Podrobné informácie o tejto funkcii nájdete v časti „Príjem faxových správ v režime DRPD" na strane 78.

Zmeniť štandardnú hodnotu

Možnosť	Popis
Resolution	Zmena nastavenia rozlíšenia ovplyvňuje vzhľad prijatého dokumentu. • **Standard**: Originály so znakmi normálnej veľkosti. • **Fine**: Originály s malými znakmi alebo tenkými čiarami, alebo originály vytlačené ihličkovou tlačiarňou. • **Super Fine**: Originály s veľmi jemnými detailmi. **Super Fine** je k dispozícii len vtedy, keď zariadenie, s ktorým komunikujete, takisto podporuje rozlíšenie **Super Fine**. • Režim **Super Fine** sa nemôže použiť pri prenose z pamäte zariadenia. Nastavenie rozlíšenia sa automaticky zmení na **Fine**. • Ak je na vašom zariadení nastavené rozlíšenie **Super Fine** a prijímacie faxovacie zariadenie rozlíšenie **Super Fine** nepodporuje, vysielacie zariadenie prenáša dokument s najvyšším rozlíšením, ktoré prijímacie zariadenie podporuje. • **Photo Fax**: Originály obsahujúce odtiene sivej alebo fotografie. • **Color Fax**: Farebné originály. Odoslanie farebného faxu je možné, iba ak zariadenie, s ktorým komunikujete, podporuje príjem farebných faxov a tieto faxy posielate manuálne. V tomto režime nie je k dispozícii pamäťový prenos.
Darkness	Môžete vybrať predvolený režim nastavenia kontrastu pre faxovanie svetlejších alebo tmavších dokumentov.

Automatická správa

Zariadenie môžete nastaviť tak, aby tlačilo správu s podrobnými informáciami o predchádzajúcich 50 spojeniach vrátane času a dátumu.

Ďalšie podrobnosti nájdete v „Automatické vytlačenie správy o odoslaní faxu“ na strane 82.

Nastavenie kopírovania

Zmena možností nastavenia kopírovania

Pre výstup kópie je možné určité možnosti nastaviť vopred.

1. Stlačte na ovládacom paneli **Kopírovať**.
2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Copy Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná položka nastavení kopírovania, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná voľba nastavenia a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná voľba nastavenia a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Podľa potreby zopakujte kroky 4 až 6.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Zmeniť štandardnú hodnotu

Možnosť	Popis
Copies	Pomocou numerickej klávesnice môžete zadať počet kópií.
Copy Collation	Môžete nastaviť, aby zariadenie zoradilo úlohu kopírovania. Ďalšie podrobnosti nájdete v „Určovanie podoby výstupnej kópie“ na strane 66.
Reduce/Enlarge	Umožňuje zväčšiť alebo zmenšiť veľkosť kopírovaného obrazu.
Darkness	Umožňuje nastaviť jas pre čitateľnejšie kópie, ak kopírujete vyblednutý originál alebo originál s tmavými obrázkami.
Original Type	Vylepšuje kvalitu kópie voľbou typu dokumentu pre aktuálnu úlohu kopírovania.

Tlač správy

Môžete vytlačiť správu o konfigurácii stroja alebo zoznam druhov písma, atď.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Report**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí správa alebo zoznam, ktoré chcete vytlačiť, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   Ak chcete vytlačiť všetky správy, zvoľte možnosť **All Report**.
5. Stlačte tlačidlo **OK** pre potvrdenie tlače, ihneď ako sa zobrazí možnosť **Yes**.
   Vytlačia sa vybrané informácie.

Možnosť	Popis
Configuration	Tento zoznam obsahuje nastavenie možností, ktoré používatelia môžu meniť. Zoznam môžete vytlačiť a overiť v ňom všetky vykonané zmeny nastavení.
Phone Book	Ide o zoznam všetkých faxových čísel, ktoré sú aktuálne uložené v pamäti zariadenia.
Send Report	V tejto správe je uvedené faxové číslo, počet strán, čas trvania úlohy, režim komunikácie a výsledky komunikácie pre jednotlivé úlohy. Zariadenie je možné nastaviť tak, aby sa po dokončení každej úlohy vytlačila správa s potvrdením o odoslaní (pozrite „Odosielanie“ na strane 83).
Sent Report	Táto správa uvádza informácie o posledných odoslaných faxoch. Zariadenie môžete nastaviť tak, aby automaticky tlačilo túto správu vždy po 50 spojeniach (pozrite „Odosielanie“ na strane 83).
Fax RCV Report	Táto správa uvádza informácie o posledných prijatých faxových správach.
Schedule Jobs	Tento zoznam zobrazuje dokumenty uložené pre odložené faxovanie spolu s časom začatia a typom každej operácie.
JunkFax Report	Tento zoznam obsahuje faxové čísla definované ako nežiaduce. Pridanie alebo odstránenie čísel zo zoznamu sa vykonáva z ponuky Junk Fax Setup (pozrite „Príjem“ na strane 84).
Network Info.	Tento zoznam obsahuje informácie o sieťovom pripojení a konfigurácii vášho zariadenia.

Môžete vytlačiť aj informácie o stave zariadenia a prehliadať jeho stav pomocou SyncThru™ Web Service. Otvorte si webový prehľadávač, pričom musí byť počítač pripojený k sieti a zadajte IP adresu vášho zariadenia. Keď sa otvorí službaSyncThru™ Web Service, kliknite na **Information** > **Print information**.

Vymazanie pamäte

Vybraté informácie uložené v pamäti zariadenia môžete vymazať.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Clear Setting**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka, ktorú chcete vymazať a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačte tlačidlo **OK** pre potvrdenie vymazania, ihneď ako sa zobrazí možnosť **Yes**.
6. Opakovaním krokov 4 a 5 vymažte ďalšiu položku.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

V závislosti od možností a modelov sa niektoré ponuky nemusia na displeji zobrazovať. V takom prípade sa nevzťahujú na vaše zariadenie.

Možnosť	Popis
All settings	Vymaže všetky údaje v pamäti a zmení všetky nastavenia na predvolené hodnoty výrobcu.
Fax Setup	Zmení všetky voľby faxu na predvolené hodnoty výrobcu.
Copy Setup	Zmení všetky voľby kopírovania na predvolené hodnoty výrobcu.
Scan Setup	Zmení všetky voľby skenovania na predvolené hodnoty výrobcu.
System Setup	Zmení všetky systémové voľby na predvolené hodnoty výrobcu.
Network Setup	Zmení všetky voľby siete na predvolené hodnoty výrobcu.
Phone Book	Vymaže všetky faxové číselné položky uložené v pamäti.
Sent Report	Zruší všetky záznamy o odoslaných faxoch.
RCV Report	Vymaže všetky záznamy o prijatých faxoch.

Sieť

Na obrazovke zariadenia môžete nastaviť sieťové parametre. Pred nastavením musíte disponovať príslušnými informáciami o type sieťových protokolov a počítačovom systéme, ktorý používate. Ak si nie ste istí, ktoré nastavenie treba použiť, kontaktujte, prosím, Vášho správcu siete, aby zariadenie do siete nakonfiguroval.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná voľba nastavenia a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná voľba nastavenia a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Podľa potreby zopakujte kroky 3 až 4.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Možnosť	Popis
TCP/IP (IPv4)	Vyberte príslušný protokol a nakonfigurujte parametre pre použitie sieťového prostredia. Tu sa musí nastaviť veľa parametrov; preto ak máte pochybnosti, ponechajte ich tak, ako sú nastavené, alebo sa poraďte so správcom siete.
TCP/IP (IPv6)	Pre používanie sieťového prostredia pomocou protokolu IPv6 vyberte tút možnosť (pozrite „Konfigurácia protokolu IPv6“ na strane 42).
Ethernet Speed	Nakonfigurujte prenosovú rýchlosť siete.
Clear Setting	Vráti sieťové nastavenia na východzie hodnoty.
Network Info	Tento zoznam obsahuje informácie o sieťovom pripojení a konfigurácii Vášho zariadenia.

Prehľad ponúk

Ovládací panel zabezpečuje prístup do rôznych ponúk na nastavenie zariadenia alebo na použitie jeho funkcií. Do týchto ponúk sa dostanete stlačením **Menu**.

V závislosti od možností a modelov sa niektoré ponuky nemusia na displeji zobrazovať. V takom prípade sa nevzťahujú na vaše zariadenie.

Položky	Možnosť
Fax Feature	**Darkness** **Resolution** **Multi Send** **Delay Send** **Priority Send** **Forward** **Secure Receive** **Add Page** **Cancel Job**
Fax Setup	**Sending** **Redial Times** **Redial Term** **Prefix Dial** **ECM Mode** **Send Report** **Image TCR** **Dial Mode** **Receiving** **Receive Mode** **Ring To Answer** **Stamp RCV Name** **RCV Start Code** **Auto Reduction** **Discard Size** **Junk Fax Setup** **DRPD Mode** **Change Default** **Resolution** **Darkness** **Auto Report**
Copy Feature	**Reduce/Enlarge** **Darkness** **Original Type** **Layout** **Adjust Bkgd.**

Položky	Možnosť
	Scan Size **Change Default** **Copies** **Copy Collation** **Reduce/Enlarge** **Darkness** **Original Type**
System Setup	**Machine Setup** **Machine ID** **Machine Fax No** **Date & Time** **Clock Mode** **Language** **Default Mode** **Power Save** **Timeout** **Job Timeout** **Altitude Adj.** **Toner Save** **Paper Setup** **Paper Size** **Paper Type** **Paper Source** **Sound/Volume** **Key Sound** **Alarm Sound** **Speaker** **Ringer** **Report** **All Report** **Configuration** **Phone Book** **Send Report** **Sent Report** **Fax RCV Report** **Schedule Jobs** **JunkFax Report** **Network Info.** **Maintenance** **CLR Empty Msg** **Supplies Life** **TonerLow Alert** **Serial Number** **Paper Stacking** **Clear Setting** **All Settings** **Fax Setup** **Copy Setup** **Scan Setup** **System Setup** **Network Setup** **Phone Book** **Sent Report** **RCV Report**
Network	**TCP/IP (IPv4)** **DHCP** **BOOTP** **Static** **TCP/IP (IPv6)** **IPv6 Activate** **DHCPv6 Config** **Ethernet Speed** **Clear Setting** **Network Info.**

Nástroje na správu

Táto kapitola približuje nástroje na správu, vďaka ktorým môžete zariadenie využívať naplno.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Užitočné nástroje na správu
- Používanie služby SyncThru™ Web Service
- Používanie programu Smart Panel
- SmarThru
- Používanie programu SetIP
- Používanie Linux Unified Driver Configurator

Podporované prídavné zariadenia a funkcie sa môžu líšiť podľa modelu. Skontrolujte si názov svojho modelu.
(Pozrite „Funkcie podľa modelov“ na strane 25.)

Užitočné nástroje na správu

Nasledujúce programy Vám pomôžu pri pohodlnom používaní zariadenia.

- „Používanie služby SyncThru™ Web Service“ na strane 88.
- „Používanie programu Smart Panel“ na strane 89.
- „SmarThru“ na strane 90.
- „Používanie Linux Unified Driver Configurator“ na strane 92.

Používanie služby SyncThru™ Web Service

Okno SyncThru™ Web Service, ktoré je zobrazené v tejto používateľskej príručke, sa môže líšiť v závislosti od toho, aká tlačiareň sa používa.

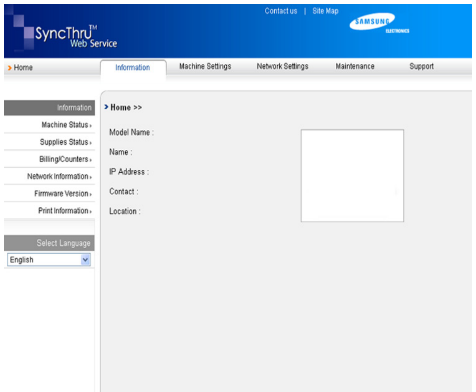
Ak je Vaše zariadenie pripojené k sieti a parametre siete TCP/IP sú správne nastavené, môžete zariadenie riadiť prostredníctvom zabudovaného webového servera SyncThru™ Web Service. Použite SyncThru™ Web Service na:

- Prezeranie informácií o zariadení a kontrolu jeho aktuálneho stavu.
- Zmena parametrov TCP/IP a nastavenie iných parametrov siete.
- Zmena predvolieb tlačiarne.
- Nastavenie e-mailových hlásení o stave zariadenia.
- Získanie podpory pri používaní zariadenia.

Napojenie na SyncThru™ Web Service:

1. Spustite internetový prehliadač, napr. Internet Explorer v systéme Windows.
   Do poľa na zadanie adresy zadajte adresu IP zariadenia (http://xxx.xxx.xxx.xxx) a stlačte kláves Enter alebo kliknite na tlačidlo **Choď**.
2. Otvorí sa zabudovaná webová stránka zariadenia.

Prehľad služby SyncThru™ Web Service



- ***Záložka* Information:** Na tejto záložke nájdete všeobecné informácie o zariadení. Môžete tu nájsť IP adresu zariadenia, zostávajúce množstvo toneru, informácie o bezdrôtovom pripojení, verzii firmvéru a pod. Môžete tu tiež tlačiť správy – napríklad chybové hlásenia a pod.
- ***Záložka* Machine Settings:** Na tejto záložke môžete nastavovať voľby funkcií zariadenia.
- ***Záložka* Network Settings:** Táto záložka Vám umožní pozrieť si a zmeniť prostredie siete. Môžete tu nastavovať napríklad TCP/IP, povoliť EtherTalk a pod.
- ***Záložka* Maintenance:** Na tejto záložke môžete upgradovať firmvér zariadenia a nastavovať bezpečnostné informácie.
- ***Záložka* Support:** Na tejto záložke môžete nastavovať kontaktné informácie pre odosielané e-maily. Môžete sa tiež pripojiť na stránku SEC alebo stiahnuť ovládače pomocou voľby Link.

Nastavenie kontaktných informácií

Nastavenie informácií pre správcu zariadenia je potrebné, aby bolo možné používať funkciu e-mailových upozornení.

1. V systéme Windows spustite internetový prehliadač, ako je napríklad program Internet Explorer.
   Do poľa s adresou zadajte IP adresu zariadenia (http://xxx.xxx.xxx.xxx) a stlačte kláves Enter alebo kliknite na tlačidlo Choď.
2. Otvorí sa zabudovaná webová stránka zariadenia.
3. Vyberte **Support**.
4. Zadajte meno správcu zariadenia, telefónne číslo, lokalitu alebo e-mailovú adresu.
5. Kliknite na **Apply**.

   Ak je aktivovaný firewall, e-mail sa nemusí odoslať úspešne. V takom prípade kontaktujte správcu siete.

Používanie programu Smart Panel

Smart Panel je program, ktorý monitoruje a informuje vás o stave zariadenia a umožní vám upraviť nastavenia tlačiarne podľa vašich požiadaviek. V systémoch Windows a Mac OS sa aplikácia Smart Panel automaticky nainštaluje pri inštalácii softvéru zariadenia. Pre Linux si môžete aplikáciu Smart Panel prevziať a nainštalovať z webovej lokality Samsung (pozrite „Inštalácia aplikácie SmartPanel“ na strane 35).

Na používanie tohto programu musíte spĺňať nasledujúce systémové požiadavky:

- Windows. Skontrolujte, či operačný(é) systém(y) Windows je/sú kompatibilný(é) s vaším zariadením (pozrite „Požiadavky na systém“ na strane 32).
- Mac OS X 10.3 alebo vyššia verzia.
- Linux. Skontrolujte, či operačné systémy Linux sú kompatibilné s vaším zariadením (pozrite „Požiadavky na systém“ na strane 32).
- Internet Explorer verzia 5.0 alebo vyššia pre flash animáciu v HTML Pomocníkovi.

Ak potrebujete vedieť presný názov modelu vašej tlačiarne, môžete si ho skontrolovať pomocou dodaného softvérového CD.

Porozumenie programu Smart Panel

Ak počas tlače dôjde k chybe, môžete ju zistiť z programu Smart Panel.

Smart Panel môžete spustiť aj manuálne. Dvakrát kliknite na ikonu Smart Panel na paneli úloh Windows (v systéme Windows), alebo Notification Area (v systéme Linux). Môžete na ňu kliknúť aj v stavovom riadku (v systéme Mac OS X).

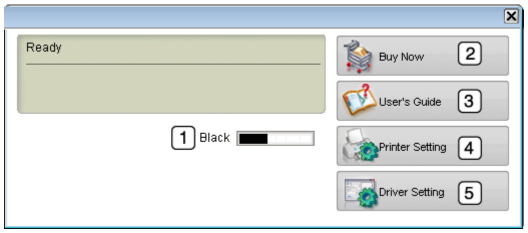
Windows		Dvakrát kliknite na túto ikonu v systéme Windows.
Macintosh		Kliknite na túto ikonu v systéme Mac OS X.
Linux		Kliknite na túto ikonu v systéme Linux.

V prípade, že používate systém Windows, môžete ovládač tlačiarne spustiť z ponuky **Štart** a postupne vyberte položku **Programy** alebo **Všetky programy** >**Samsung Printers** > **názov ovládača vašej tlačiarne** > **Smart Panel**.

- Ak už máte nainštalované viac ako jedno zariadenie Samsung, najprv zvoľte správny model zariadenia, aby ste mohli používať príslušný Smart Panel.

  Kliknite pravým tlačidlom myši (v systéme Windows alebo Linux) alebo kliknite (v systéme Mac OS X) na ikonu Smart Panel a vyberte svoje zariadenie.
- Okno Smart Panel a jeho obsah, ktorý vidíte v tejto používateľskej príručke, sa môže líšiť v závislosti od toho, aké zariadenia alebo aký operačný systém používate.

Program Smart Panel zobrazuje aktuálny stav tlačiarne, zostávajúcu úroveň náplne toneru a rôzne iné informácie. Môžete tiež meniť nastavenia.



1	**Úroveň toneru**	Môžete si pozrieť úroveň toneru, ktorý ešte ostáva v kazete(ách) toneru. Zobrazenie tlačiarne a počtu kaziet na toner sa môže líšiť od vyššie uvedeného v závislosti od toho, akú tlačiareň používate. Nie všetky tlačiarne majú túto funkciu.
2	**Buy Now**	Náhradnú(é) kazetu(y) toneru si môžete objednať aj online.
3	**User's Guide**	Zobraziť Používateľská príručka. Ak dôjde k chybe, toto tlačidlo sa zmení na **Troubleshooting Guide**. V používateľskej príručke môžete priamo otvoriť časť venovanú riešeniu problémov.
4	**Printer Setting**	Konfigurácia rôznych nastavení zariadenia v okne Printer Settings Utility. Nie všetky tlačiarne majú túto funkciu. Ak je Vaša tlačiareň pripojená k sieti, objaví sa okno SyncThru™ Web Service namiesto okna Printer Settings Utility.
5	**Driver Setting**	Nastavte všetky potrebné voľby zariadenia v okne **Predvoľby tlače**. Táto funkcia je k dispozícii len v systéme Windows (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).

Otvorenie Troubleshooting Guide

Riešenie problému môžete nájsť pomocou **Troubleshooting Guide**.

Kliknite pravým tlačidlom myši (v systéme Windows alebo Linux) alebo kliknite (v systéme Mac OS X) na ikonu Smart Panel a vyberte **Troubleshooting Guide**.

Zmena nastavení programu Smart Panel

Kliknite pravým tlačidlom myši (v systéme Windows alebo Linux) alebo kliknite (v systéme Mac OS X) na ikonu Smart Panel a vyberte **Options**. Vyberte si nastavenia, ktoré chcete, v okne **Options**.

SmarThru

Softvér SmarThru nájdete na dodanom disku CD so softvérom. Softvér SmarThru vám poskytuje užitočné funkcie pre použitie s vaším zariadením.

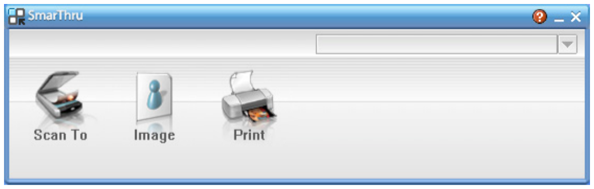
Spustenie softvéru SmarThru

Pomocou nasledujúcich krokov spustíte SmarThru:

1. Overte si, či sú zariadenie a počítač zapnuté a či sú vzájomne správne prepojené.
2. Po nainštalovaní softvéru SmarThru sa na pracovnej ploche zobrazí ikona SmarThru.
3. Dvakrát kliknite na ikonu SmarThru.



4. Spustí sa softvér SmarThru.



- **Scan to**: Umožní vám naskenovať obraz, uložiť ho do aplikácie alebo priečinka, posla' ho e-mailom alebo ho zverejniť na internetovej stránke.
- **Image**: Umožní vám upraviť obraz, ktorý ste uložili ako grafický súbor a poslať ho do vybranej aplikácie alebo priečinka, poslať ho e-mailom alebo ho zverejniť na internetovej stránke.
- **Print**: Umožní vám vytlačiť uložené obrazy. Môžete tlačiť čierno-biele alebo farebné obrazy, ak to vaše zariadenie podporuje a prispôsobiť si nastavenia kópie.

Pre ďalšie informácie o SmarThru, kliknite  do horného pravého rohu okna. Zobrazí sa okno pomocníka softvéru SmarThru; môžete si prezerať obrazovkového pomocníka k programu SmarThru.

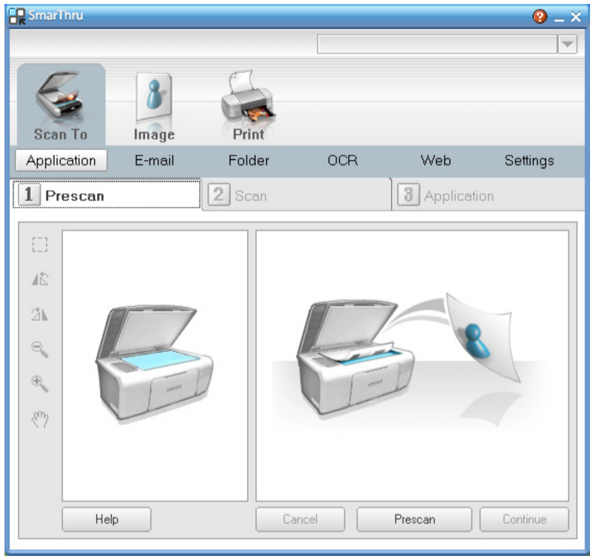
Pomocou nasledujúcich krokov SmarThru odinštalujete. Pred začiatkom odinštalovania sa uistite, že všetky aplikácie sú na vašom počítači zatvorené.

a) Z menu **Štart** vyberte **Programy** alebo **Všetky programy**.
b) Zvoľte **Samsung Printers** > **SmarThru 4** > **Uninstall SmarThru 4**.
c) Keď od vás bude počítač žiadať potvrdenie výberu, prečítajte si vyhlásenie a kliknite na **OK**.
d) Kliknite na **Finish**.

Používanie SmarThru

Skenovanie

1. Kliknite na **Scan To**.



- **Application**: Naskenovanie obrazu a jeho umiestnenie do aplikácie obrazového editora, ako napríklad Paint alebo Adobe Photoshop.
- **E-mail**: Naskenovanie obrazu a poslanie e-mailom. Umožní vám naskenovať obraz, pozrieť si jeho náhľad a poslať ho e-mailom.

  Ak chcete obraz poslať e-mailom, musíte mať klientsky program ako napríklad Outlook Express, ktorý je nastavený na vašu e-mailovú adresu.

- **Folder**: Naskenovanie obrazu a uloženie do priečinka. Umožní vám naskenovať obraz, pozrieť si jeho náhľad a uložiť ho do priečinka podľa vášho výberu.
- **OCR**: Naskenovanie obrazu a vykonať rozpoznanie textu. Umožní vám naskenovať obraz a poslať ho do OCR programu na rozpoznanie textu.
  - Odporúčaná možnosť skenovania pre OCR.
  - Rozlíšenie: 200 alebo 300 dpi.
  - Typ obrazu: odtiene šedej alebo čierno-biely.
- **Web**: Naskenovanie obrazu, jeho náhľad a zverejnenie na internetovej stránke, s použitím špeciálneho formátu súboru pre obraz, ktorý chcete zverejniť.
- **Settings**: Prispôsobenie nastavení základných funkcií **Scan To**. Tu môžete prispôsobiť nastavenia pre funkcie **Application**, **E-mail**, **OCR**, a **Web**.

2. Nastavte voľby skenovania a stlačte **Scan**.

Tlač

1. Kliknite na **Print**.
2. Vyberte súbor, ktorý chcete vytlačiť.
3. Vyberte zariadenie, ktoré chcete na tlač použiť.
4. Kliknite na **Print** a spustite tlač.

Používanie programu SetIP

Tento program slúži na nastavenie sieťovej adresy IP pomocou adresy MAC, čo je výrobné číslo hardvéru na karte sieťovej tlačiarne alebo rozhrania.

Slúži najmä sieťovému administrátorovi na nastavenie protokolu IP pre niekoľko uzlov súčasne.

Program SetIP môžete použiť, iba ak je zariadenie pripojené k sieti.

Windows

Nasledujúci postup je založený na operačnom systéme Windows XP.

Inštalácia programu

1. Vložte disk CD so softvérom dodaný so zariadením. Ak sa disk CD so softvérom spustí automaticky, zatvorte okno.
2. V ponuke **Štart** vyberte položku **Tento počítač** a otvorte jednotku X (X predstavuje vašu jednotku CD-ROM).
3. Dvakrát kliknite na **Application** > **SetIP**.
4. Dvojitým kliknutím na **Setup.exe** nainštalujte tento program.
5. Kliknite na **OK**.
   Ak je potrebné, vyberte si jazyk z rozbaľovacieho zoznamu.
6. Postupujte podľa inštrukcií na obrazovke a dokončite inštaláciu.

Vytlačenie adresy MAC zariadenia

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network Info.**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

V správe môžete nájsť adresu MAC a IP adresu zariadenia.

Nastavenie parametrov siete

1. Vytlačte správu s konfiguráciou siete a zistite adresu MAC zariadenia.
2. V ponuke **Štart** systému Windows postupne kliknite na položky **Všetky programy** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Kliknutím otvorte okno konfigurácie protokolu TCP/IP.
4. Zadajte adresu MAC sieťovej karty, adresu IP, masku podsiete, predvolenú bránu a potom kliknite na tlačidlo **Apply**.

   Adresu MAC zadajte bez dvojbodky (:).

5. Zariadenie vytlačí informácie o sieťovom pripojení. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení.
6. Ukončite program SetIP.

Macintosh

Program SetIP je automaticky nainštalovaný počas inštalácie ovládača tlačiarne.

Vytlačenie adresy MAC zariadenia

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network Info.**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

V správe môžete nájsť adresu MAC a IP adresu zariadenia.

Nastavenie parametrov siete

Ak chcete zmeniť nastavenie IP sieťovej tlačiarne, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

Ak vyberiete počas inštalácie ovládača tlačiarne možnosť **Typical installation for a network printer**, po inštalácii sa automaticky spustí program SetIP. Prejdite ku kroku 4.

1. Vytlačte správu s konfiguráciou siete a zistite adresu MAC zariadenia.
2. Otvorte priečinok **Library** > **Printers** > **Samsung** > **názov modelu vašej tlačiarne** > **SetIP**.
3. Dvakrát kliknite na súbor **SetIPApplet.html**.
4. Po zobrazení okna s certifikátom kliknite na tlačidlo **Trust**.
5. Kliknutím otvorte okno konfigurácie protokolu TCP/IP.
6. Zadajte adresu MAC sieťovej karty, adresu IP, masku podsiete, predvolenú bránu a potom kliknite na tlačidlo **Apply**.

   Adresu MAC zadajte bez dvojbodky (:).

7. Zariadenie vytlačí informácie o sieťovom pripojení. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení.
8. Ukončite program SetIP.

Linux

Program SetIP je automaticky nainštalovaný počas inštalácie ovládača tlačiarne.

Vytlačenie adresy MAC zariadenia

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Network Info.**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

V správe môžete nájsť adresu MAC a IP adresu zariadenia.

Nastavenie parametrov siete

1. Vytlačte správu s konfiguráciou siete a zistite adresu MAC zariadenia.
2. Otvorte /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/.
3. Dvakrát kliknite na súbor **SetIPApplet.html**.
4. Kliknutím otvorte okno konfigurácie protokolu TCP/IP.
5. Zadajte adresu MAC sieťovej karty, adresu IP, masku podsiete, predvolenú bránu a potom kliknite na tlačidlo **Apply**.

   Adresu MAC zadajte bez dvojbodky (:).

6. Zariadenie vytlačí informácie o sieťovom pripojení. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení.
7. Ukončite program SetIP.

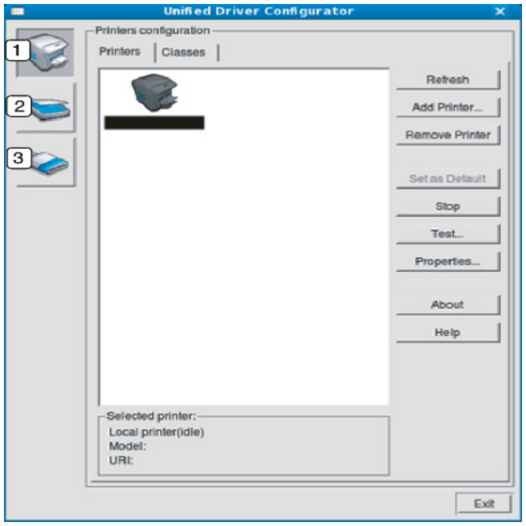
Používanie Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator je nástroj primárne určený na konfiguráciu zariadení. Aby ste mohli používať nástroj Unified Driver Configurator, musíte najskôr nainštalovať Unified Linux Driver (pozrite „Inštalácia Unified Linux Driver“ na strane 35).

Po nainštalovaní ovládača do systému Linux sa na pracovnej ploche automaticky vytvorí ikona nástroja Unified Driver Configurator.

Otvorenie Unified Driver Configurator

1. Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na **Unified Driver Configurator**.
   Môžete kliknúť aj na ikonu ponuky **Startup** a zvoliť **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.
2. Stlačte každé tlačidlo naľavo, aby ste sa prepli do príslušného konfiguračného okna.



1	**Printers configuration**
2	**Scanners configuration**
3	**Ports configuration**

Ak chcete použiť obrazovkovú nápovedu, stlačte **Help**.

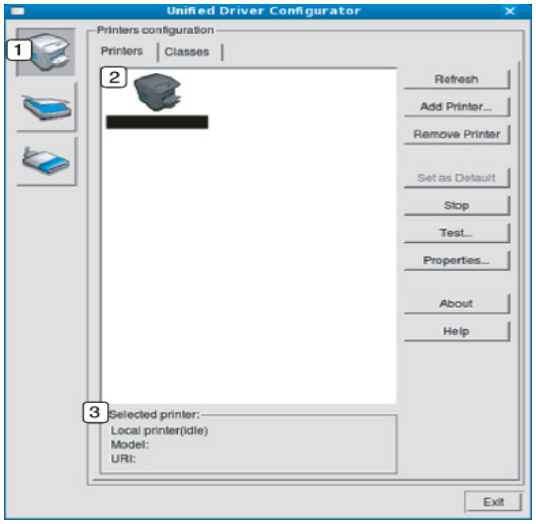
3. Po zmene konfigurácií kliknite na tlačidlo **Exit**, aby ste zavreli Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration má dve záložky: **Printers** a **Classes**.

Záložka Printers

Aktuálne systémové nastavenie tlačiarne si môžete pozrieť kliknutím na tlačidlo ikony zariadenia vľavo od okna Unified Driver Configurator.



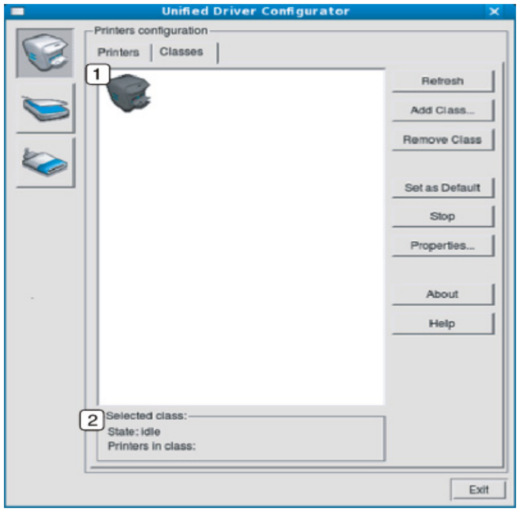
1	Prepne na **Printers configuration**.
2	Ukáže všetky nainštalované zariadenia.
3	Ukáže stav, názov modelu a URI Vášho zariadenia.

Ovládacie tlačidlá tlačiarne sú nasledovné:

- **Refresh:** Obnoví zoznam zariadení, ktoré sú k dispozícii.
- **Add Printer:** Umožní Vám pridať nové zariadenia.
- **Remove Printer:** Odstráni vybrané zariadenie.
- **Set as Default:** Vybrané zariadenie nastaví ako predvolené.
- **Stop/Start:** Pozastaví/spustí zariadenie.
- **Test:** Umožní vám vytlačiť kontrolnú stranu na overenie toho, či zariadenie funguje správne.
- **Properties:** Umožní vám pozrieť si a zmeniť vlastnosti tlačiarne.

Záložka Classes

Záložka Triedy ukazuje zoznam dostupných tried tlačiarní.

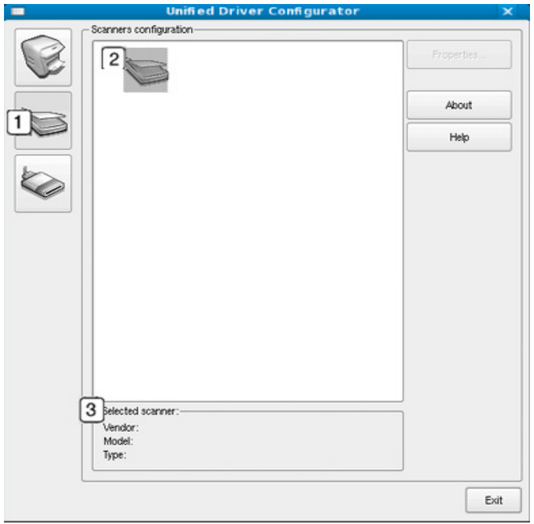


1	Zobrazí všetky triedy zariadení.
2	Zobrazí stav danej triedy a počet zariadení v danej triede.

- **Refresh:** Obnoví zoznam tried.
- **Add Class:** Umožní vám pridať novú triedu zariadení.
- **Remove Class:** Odstráni vybranú triedu zariadenia.

Scanners configuration

V tomto okne môžete sledovať činnosť skenovacích zariadení, pozrieť si zoznam nainštalovaných zariadení Samsung, zmeniť vlastnosti zariadenia a skenovať obrázky.

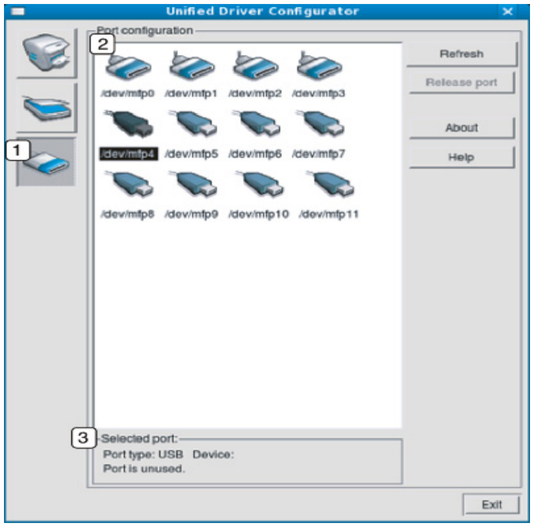


1	Prepne na **Scanners configuration**.
2	Ukáže všetky nainštalované skenery.
3	Ukáže meno predajcu, meno modelu a typ vášho skenera.

- **Properties:** Umožní vám prezrieť si vlastnosti a pozrieť si dokument.

Ports configuration

V tomto okne si môžete pozrieť zoznam portov, ktoré sú k dispozícii, skontrolovať stav každého portu a uvoľniť port, ktorý je zaneprázdnený po tom, ako jeho majiteľ z nejakého dôvodu na ňom ukončil prácu.



1	Prepne na **Ports configuration**.
2	Ukáže všetky dostupné porty.
3	Zobrazí typ portu, zariadenie pripojené k portu a stav.

- **Refresh:** Obnoví zoznam portov, ktoré sú k dispozícii.
- **Release port:** Uvoľní vybraný port.

Zdieľanie portov medzi tlačiarňami a skenermi

Vaše zariadenie môže byť pripojené k hlavnému počítaču cez paralelný port alebo USB port. Keďže zariadenie obsahuje viac ako jedno zariadenie (tlačiareň a skener), je potrebné zabezpečiť správny prístup „spotrebiteľských“ aplikácií k týmto zariadeniam cez jednoduchý I/O port.

Balík Unified Linux Driver poskytuje vhodný mechanizmus na zdieľanie portov, ktorý využívajú ovládače tlačiarne a skenera Samsung. Ovládače komunikujú so svojimi zariadeniami cez tzv. porty zariadení. Aktuálny stav ktoréhokoľvek portu zariadenia možno zobraziť pomocou **Ports configuration**. Zdieľanie portov vám zabráni, aby ste mali prístup do jedného funkčného bloku zariadenia, kým sa používa iný blok.

Keď nainštalujete nové zariadenie tlačiarne do Vášho systému, odporúčame Vám, aby ste tak urobili pomocou Unified Driver Configurator. V takom prípade budete musieť zvoliť I/O port pre nové zariadenie. Tento výber vám poskytne najvhodnejšiu konfiguráciu pre fungovanie zariadenia. Pre skenery zariadenia sú I/O porty automaticky zvolené ovládačmi skenerov, takže hneď sú predvolené vhodné nastavenia.

Údržba

Táto kapitola obsahuje informácie týkajúce sa údržby zariadenia a kazety s tonerom.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Tlač správy o zariadení
- Monitorovanie životnosti spotrebného materiálu
- Používanie výstrahy na nízky stav tonera
- Vyhľadanie sériového čísla
- Čistenie zariadenia
- Skladovanie kazety s tonerom
- Tipy na premiestňovanie a skladovanie zariadenia

Tlač správy o zariadení

Môžete vytlačiť správu s informáciami o zariadení a úlohe.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Report**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stlačením tlačidla so šípkou nahor alebo nadol vyhľadajte správu alebo zoznam, ktorý chcete vytlačiť a stlačte **OK**.
   Ak chcete vytlačiť všetky správy, zvoľte možnosť **All Report**.
5. Stlačením šípky vľavo/vpravo zvýraznite **Yes** v príkaze **Print?** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Môžete použiť službu SyncThru™ Web Service na vytlačenie konfigurácie zariadenia alebo informovanie o stave. Otvorte webový prehliadač na počítači pripojenom k sieti a napíšte IP adresu zariadenia. Keď sa otvorí SyncThru™ Web Service, kliknite na **Information** > **Print information**.

Monitorovanie životnosti spotrebného materiálu

Ak pozorujete časté problémy so zaseknutím papiera alebo s tlačou, skontrolujte počet strán vytlačených zariadením. Ak je to nutné, vymeňte diely.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Maintenance**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Supplies Life**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná položka a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   - **Supplies Info**: Tlač strany s informáciami o spotrebnom materiáli.
   - **Total**: Zobrazenie celkového počtu vytlačených strán.
   - **ADF Scan**: Zobrazenie počtu strán naskenovaných pomocou automatického podávača.
   - **Platen Scan**: Zobrazenie počtu strán naskenovaných zo sklenenej dosky skenera.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Používanie výstrahy na nízky stav tonera

Ak je úroveň tonera v kazete nízka, LED kontrolka **Status** bliká načerveno. Môžete nastaviť, či má LED kontrolka blikať alebo nie.

1. Skontrolujte, či ste nainštalovali ovládač tlačiarne z disku CD so softvérom k tlačiarni.
2. Dvakrát kliknite na ikonu **Smart Panel** na hlavnom paneli Windows (alebo Notification Area v Linux). Taktiež môžete kliknúť na **Smart Panel** v stavovom riadku systému Mac OS X.
3. Kliknite na položku **Printer Setting**.
4. Kliknite na položku **Setting** > **Toner Low Alert**. Vyberte príslušné nastavenie a potom kliknite na **Apply**.

Vyhľadanie sériového čísla

Výrobné číslo zariadenia potrebujete pri vyžiadaní servisu alebo pri registrácii používateľa na webových stránkach Samsung:

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Maintenance**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Serial Number**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Skontrolujte výrobné číslo zariadenia.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Čistenie zariadenia

V prípade, že sa vyskytujú problémy s kvalitou tlače alebo ak tlačiareň používate v prašnom prostredí, je potrebné tlačiareň pravidelne čistiť za účelom zabezpečenia maximálnych podmienok tlače a predĺženia doby používania zariadenia.

- Pri čistení skrine zariadenia čistiacimi prostriedkami s veľkým množstvom alkoholu, rozpúšťadiel alebo iných koncentrovaných látok môže dôjsť k odfarbeniu alebo mechanickému poškodeniu skrine.
- Ak dôjde k znečisteniu zariadenia alebo jeho okolia tonerom, odporúčame ho očistiť handričkou navlhčenou vo vode. Ak použijete vysávač, toner sa rozptýli do vzduchu a môže vám uškodiť.

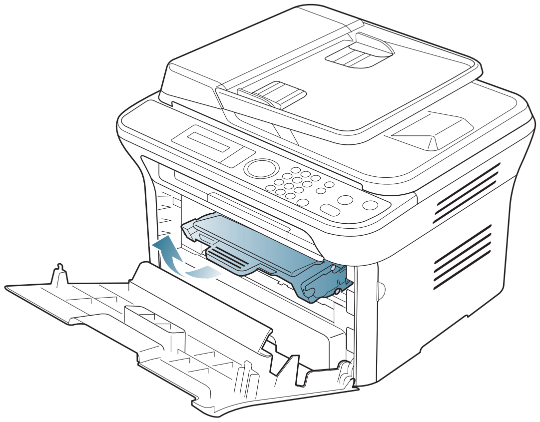
Čistenie vonkajšieho povrchu

Vyčistite skrinku zariadenia mäkkou handričkou, ktorá nepúšťa vlákna. Látku môžete zľahka navlhčiť, ale dávajte pozor, aby tekutina nestekala po zariadení alebo nenatiekla dovnútra.

Čistenie vnútorného priestoru

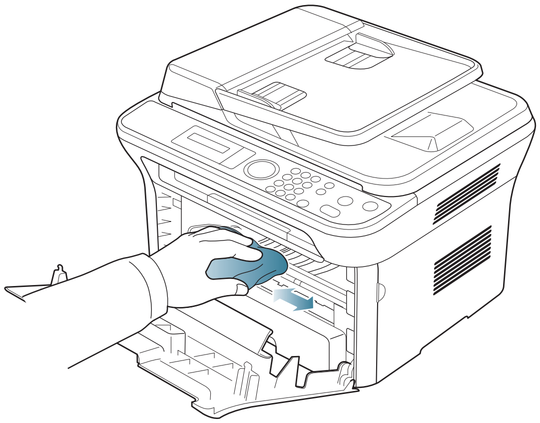
Počas tlače sa vnútri zariadenia môžu nahromadiť zvyšky papiera, toner a prachové častice. Tieto usadeniny môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače, napríklad škvrny od tonera alebo jeho rozmazanie. Vyčistením vnútorných častí zariadenia tieto problémy odstránite alebo zmiernite.

1. Zariadenie vypnite a odpojte napájací kábel. Počkajte, kým zariadenie vychladne.
2. Otvorte predný kryt vytiahnite von kazetu s tonerom. Položte ju na čistý rovný povrch.



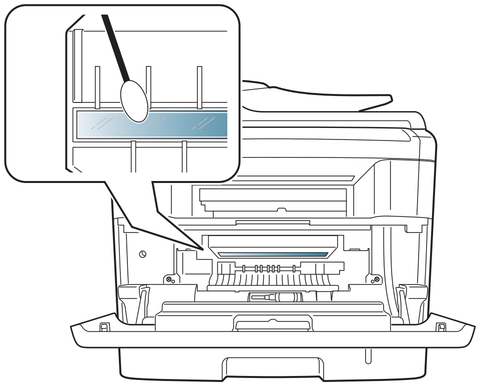
- V záujme ochrany kazety s tonerom pred poškodením ju nevystavujte pôsobeniu svetla dlhšie než na niekoľko minút. Ak je to nutné, zakryte ju kusom papiera.
- Nedotýkajte sa zelenej plochy na spodnej strane tonerovej kazety. Aby ste sa tohto miesta nedotkli, použite rukoväť na kazete.

3. Zotrite všetok prach a vysypaný toner z oblasti tonerových kaziet suchou handričkou, ktorá nepúšťa chlpy.



Pri čistení zariadenia vnútra dávajte pozor, aby ste nepoškodili prenosový valec alebo iné vnútorné súčiastky. Na čistenie nepoužívajte rozpúšťadlá, napríklad benzén, alebo riedidlá. Mohli by sa vyskytnúť problémy s kvalitou tlače a mohlo by dôjsť k poškodeniu zariadenia.

4. Dlhý pás skla (LSU) vo vnútri hornej časti priestoru pre náplne jemne vyčistite pomocou tampónu.

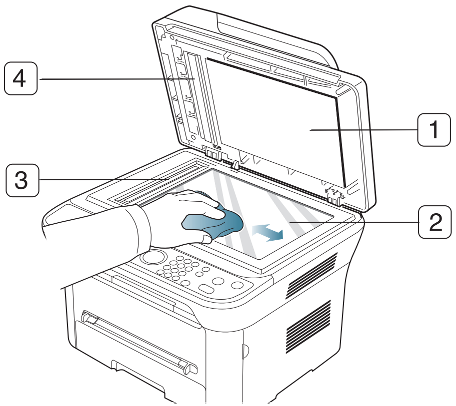


5. Vráťte naspäť kazetu s tonerom a zatvorte predný kryt.
6. Pripojte napájací kábel a zapnite zariadenie.

Čistenie skenovacej jednotky

Udržiavaním čistej skenovacej jednotky zabezpečíte vysokú kvalitu kópií. Skenovaciu jednotku odporúčame čistiť podľa potreby na začiatku každého dňa a počas dňa.

1. Vodou ľahko navlhčite mäkkú tkaninu, ktorá nepúšťa vlákna, alebo papierovú vreckovku.
2. Otvorte kryt skenera.
3. Utrite povrch sklenenej dosky skenera a automatického podávača dokumentov tak, aby boli čisté a suché.



1	**Kryt skenera**
2	**Sklenená doska skenera**
3	**Sklo podávača dokumentov**
4	**Biela lišta**

4. Očistite a vysušte spodnú stranu krytu skenera a bielu lištu.
5. Zatvorte kryt skenera.

Skladovanie kazety s tonerom

Kazety s tonerom obsahujú zložky, ktoré citlivo reagujú na svetlo, teplotu a vlhkosť. Spoločnosť Samsung používateľom odporúča, aby dodržiavali príslušné odporúčania. Tým dosiahnu optimálny výkon, najvyššiu kvalitu a maximálnu životnosť svojej novej kazety s tonerom značky Samsung.

Túto kazetu skladujte v rovnakom prostredí ako tlačiareň, v ktorej sa kazeta používa. Toto prostredie musí dosahovať regulovanú izbovú teplotu a hodnoty vlhkosti. Kazeta s tonerom musí zostať zabalená v originálnom balení až do jej inštalácie – ak nie je originálne balenie k dispozícii, vrchný otvor kazety zakryte papierom a odložte ju do tmavej skrinky.

Rozbalenie obalu kazety ešte pred jej použitím výrazne skráti skutočnú skladovaciu a prevádzkovú životnosť. Neskladujte na podlahe. Ak kazetu s tonerom vyberiete z tlačiarne, vždy ju uskladnite:

- V ochrannom puzdre originálneho balenia.
- Kazetu skladujte naležato (nie na hrane) tak, aby sa pri skladovaní nachádzala v rovnakej polohe, ako sa vkladá pri inštalácii do zariadenia.
- Spotrebný materiál sa nesmie skladovať pri nasledovných podmienkach:
  - Teplota vyššia ako 40 °C.
  - Rozsah vlhkosti menší ako 20 % a nie väčší ako 80 %.
  - Prostredie s extrémnymi zmenami vlhkosti alebo teploty.
  - Priame slnečné alebo umelé žiarenie.
  - Prašné priestory.
  - Dlhodobo vnútri vozidla.
  - Prostredie, kde sú prítomné plyny spôsobujúce koróziu.
  - Prostredie so slaným ovzduším.

Pokyny pre manipuláciu

- Nedotýkajte sa povrchu fotosenzitívneho valca v kazete.
- Nevystavujte kazetu nadmerným vibráciám ani nárazom.
- Nikdy neotáčajte valec rukou, obzvlášť do opačného smeru. Môže to spôsobiť poškodenie vnútorných súčastí a únik tonera.

Používanie znovu naplnených kaziet s tonerom alebo kaziet od iných výrobcov

Spoločnosť Samsung Electronics neodporúča ani neschvaľuje používanie kaziet s tonerom od iných výrobcov než Samsung vo vašej tlačiarni, a to vrátane univerzálnych, neoriginálnych, znovu naplnených ani repasovaných kaziet s tonerom.

Záruka tlačiarne Samsung nezahŕňa poškodenie zariadenia spôsobené používaním kaziet znovu naplnených, opätovne spracovaných alebo kaziet od výrobcov iných ako Samsung.

Odhadovaná životnosť kazety

Odhadovaná životnosť kazety (tlačová kapacita kazety s tonerom) závisí od množstva tonera potrebného na vykonávanie tlačových úloh. Skutočný počet výtlačkov sa môže líšiť v závislosti od hustoty tlače na tlačených stranách, prevádzkového prostredia, dĺžky prestávok medzi tlačou, typu alebo formátu používaného média. Ak napríklad tlačíte veľa grafiky, spotreba tonera bude vysoká a kazetu budete možno musieť meniť častejšie.

Tipy na premiestňovanie a skladovanie zariadenia

- Ak zariadenie presúvate, nenakláňajte ho ani ho neotáčajte dnom nahor. V opačnom prípade sa vnútro zariadenia môže znečistiť tonerom, čo môže poškodiť zariadenie alebo zhoršiť kvalitu tlače.
- Pri presúvaní zariadenia zabezpečte, aby ho bezpečne držali aspoň dve osoby.

Odstraňovanie problémov

Táto kapitola obsahuje užitočné informácie a postupy pre prípad, ak sa vyskytla chyba.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Rozprestretie tonera
- Odstraňovanie zaseknutých originálov
- Rady ako zabrániť skrčeniu papiera
- Tipy pre zabránenie uviaznutiu papiera
- Odstránenie uviaznutého papiera
- Význam zobrazených správ
- Riešenie iných problémov

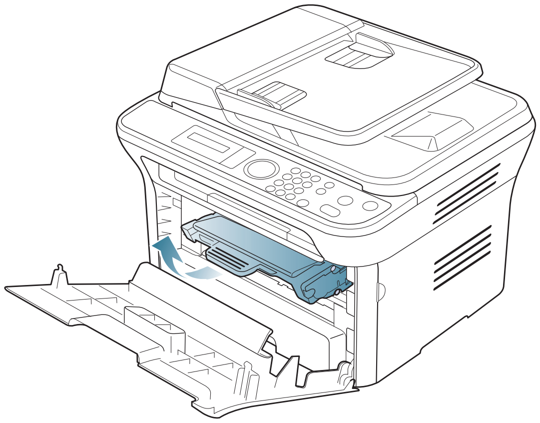
Rozprestretie tonera

Ak sa blíži koniec životnosti kazety s tonerom:

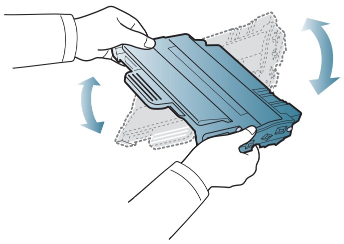
- Objavujú sa pruhy alebo svetlá tlač.
- Na obrazovke sa zobrazí oznam **Prepare new cartridge**.
- Červená **Status** LED dióda zabliká.

V týchto prípadoch môžete dočasne zlepšiť kvalitu tlače opätovným rozprestretím tonera v kazete. Niekedy sa biele pruhy a svetlá tlač objavujú aj po rozprestretí tonera.

1. Otvorte predný kryt.
2. Vyberte kazetu s tonerom.



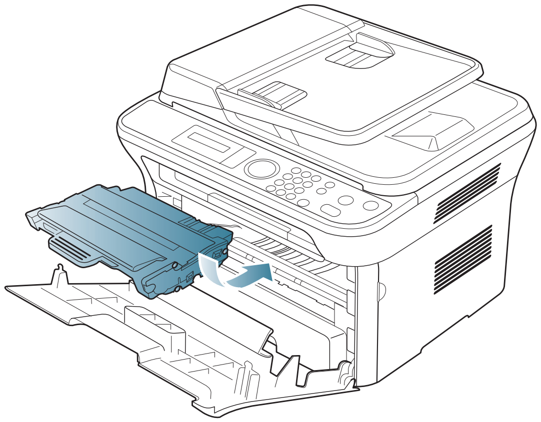
3. Dôkladne pretočte kazetu 5 alebo 6-krát, aby sa toner vo vnútri kazety prerozdelil.



Ak sa časť tonera vysype na váš odev, zotrite ho suchou tkaninou a odev vyperte v studenej vode. Horúca voda by zafixovala toner do vlákna.

Nedotýkajte sa zelenej spodnej časti kazety s tonerom. Aby ste sa tohto miesta nedotkli, použite rukoväť na kazete.

4. Uchopte kazetu s tonerom za rukoväť a pomaly ju vložte do otvoru v zariadení.
   Výstupky na stranách kazety a zodpovedajúce drážky v zariadení zaistia správnu pozíciu kazety, pokým úplne nezapadne na miesto.



5. Zatvorte predný kryt. Skontrolujte, či je kryt bezpečne uzatvorený.

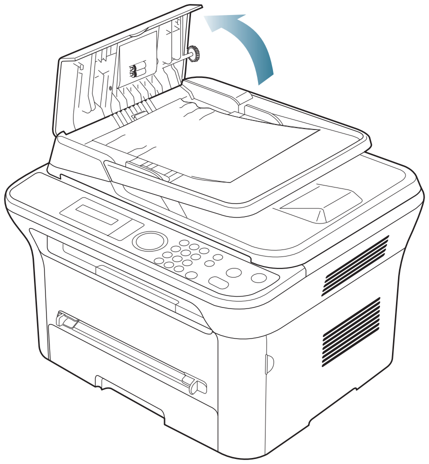
Odstraňovanie zaseknutých originálov

Ak dôjde k zaseknutiu originálu v podávači dokumentov, zobrazí sa na displeji správa s upozornením.

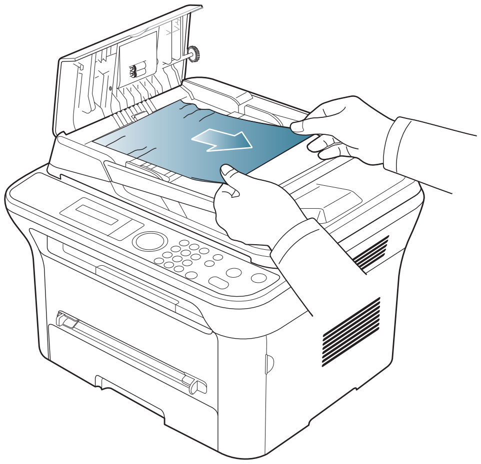
Zaseknutý dokument vyťahujte zo zariadenia zľahka a pomaly, aby ste ho neroztrhli.

Aby nedochádzalo k uviaznutiu, položte hrubé a tenké originály a originály na zmiešanom type papiera na sklenenú dosku skenera.

1. Vyberte zostávajúce dokumenty z podávača dokumentov.
2. Otvorte kryt podávača dokumentov.

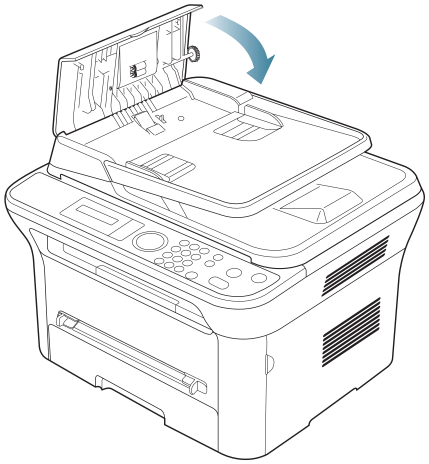


3. Opatrne vyberte zaseknutý papier z podávača.

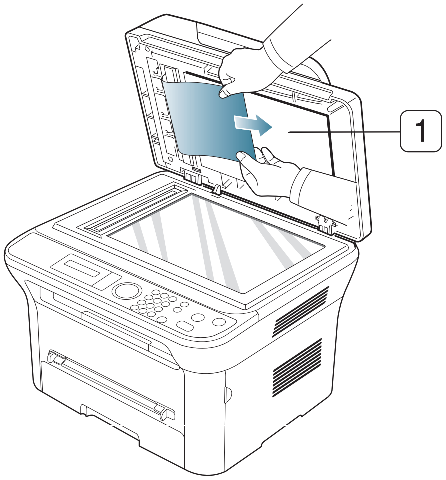


Ak ešte stále papier nevidíte, prejdite na krok 5.

4. Zatvorte kryt podávača dokumentov. Vráťte vytiahnuté dokumenty do podávača.



5. Otvorte kryt skenera.
6. Uchopte zle podaný papier a odstráňte ho z podávacej plochy opatrným ťahom doprava oboma rukami.

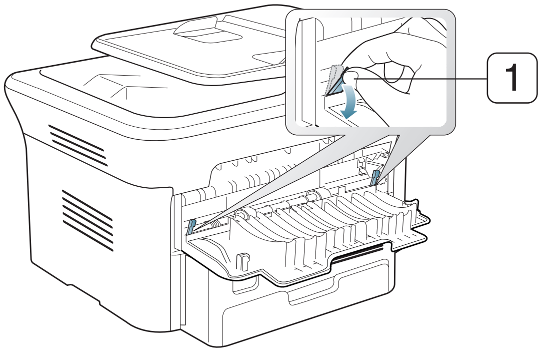


1	**Kryt skenera**

7. Zatvorte kryt skenera. Odstránené listy vložte späť do podávača.

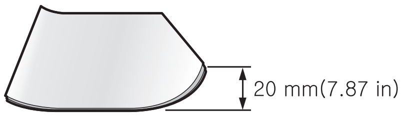
Rady ako zabrániť skrčeniu papiera

1. Otvorte zadný kryt.
2. Zatlačte prítlačné páky na oboch stranách.



1	**Prítlačná páka**

Počas tlače majte zadný kryt otvorený.
Používajte len vtedy, keď má výtlačok asi 20 mm skrčený okraj.



Tipy pre zabránenie uviaznutiu papiera

Keď vyberiete správne druhy médií, k zasekávaniu papiera väčšinou nebude dochádzať. Ak dôjde k upchatiu papierom, prečítajte si nasledujúce pokyny.

- Skontrolujte, či sú nastaviteľné vodidlá v správnej polohe (pozrite „Vkladanie papiera do zásobníka“ na strane 50).
- Neprepĺňajte zásobník papiera. Dbajte na to, aby bol zásobník naplnený iba po značku maximálneho množstva papiera vo vnútri zásobníka.
- Nevyberajte papier zo zásobníka, pokým zariadenie tlačí.
- Papier pred vložením do zásobníka prelistujte, prefúknite a zarovnajte.
- Nepoužívajte pokrčený, vlhký ani veľmi pokrútený papier.
- Nevkladajte do zásobníka zároveň rôzne druhy papiera.
- Používajte len odporúčané tlačové médiá (pozrite „Nastavenie formátu a typu papiera“ na strane 53).
- Skontrolujte, či je tlačová strana média v zásobníku otočená smerom nadol alebo v ručnom zásobníku smerom nahor.

Odstránenie uviaznutého papiera

Ak dôjde k uviaznutiu papiera, zobrazí sa na displeji správa s upozornením.

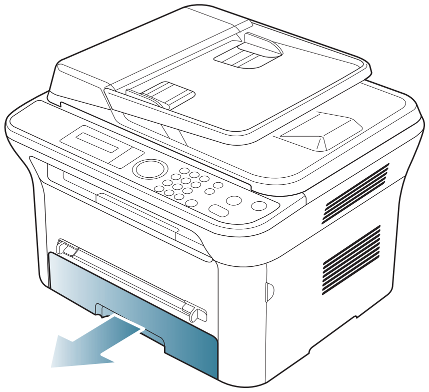
Ak chcete obnoviť tlač po odstránení zaseknutého papiera, musíte otvoriť a zatvoriť predný kryt.

Zaseknutý papier vyťahujte zo zariadenia zľahka a pomaly, aby ste ho neroztrhli. Pri odstraňovaní uviaznutého papiera postupujte podľa pokynov v nasledujúcich častiach.

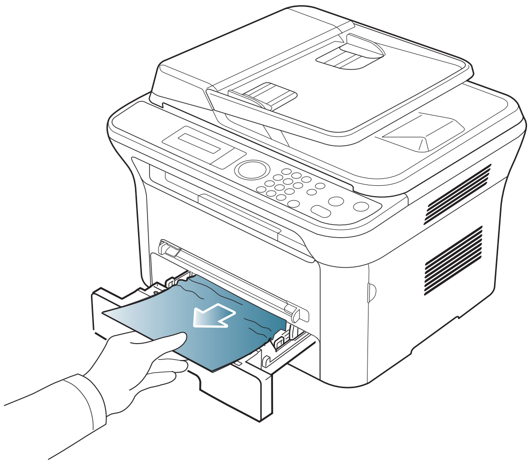
V zásobníku 1

Kliknutím na tento odkaz spustíte animáciu vytiahnutia upchatého papiera.

1. Otvorte a zatvorte predný kryt. Uviaznutý papier automaticky vyjde zo zariadenia.
   Ak papier nevyjde, prejdite k ďalšiemu kroku.
2. Vytiahnite zásobník 1.



3. Zaseknutý papier vytiahnite zo zariadenia opatrným ťahom smerom k sebe.

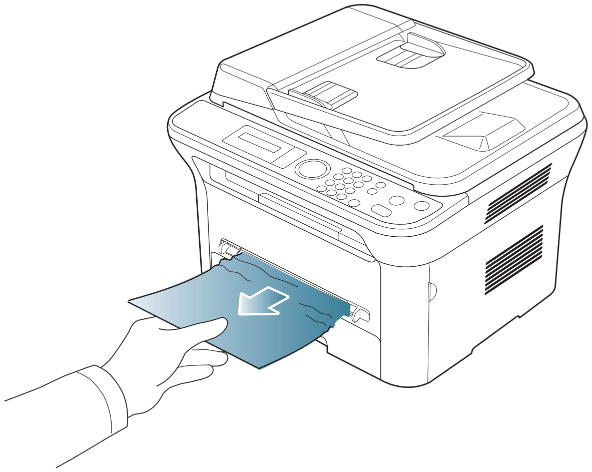


   Ak papier nie je možné ľahko vytiahnuť alebo ak papier v tejto oblasti nevidíte, pozrite sa do oblasti fixácie pri kazete s tonerom (pozrite „Vo vnútri zariadenia“ na strane 100).
4. Zásobník 1 zasuňte naspäť do zariadenia, až kým nezaklapne. Tlač bude automaticky pokračovať.

V ručnom zásobníku

Kliknutím na tento odkaz spustíte animáciu vytiahnutia upchatého papiera.

1. Ak nie je papier podávaný správne, vytiahnite ho zo zariadenia.



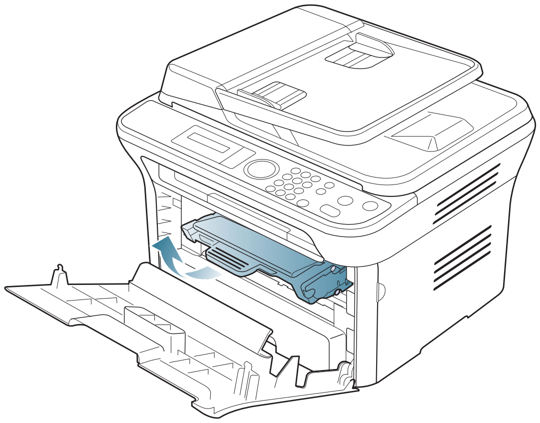
2. Otvorte a zatvorte predný kryt, tlač bude pokračovať.

Vo vnútri zariadenia

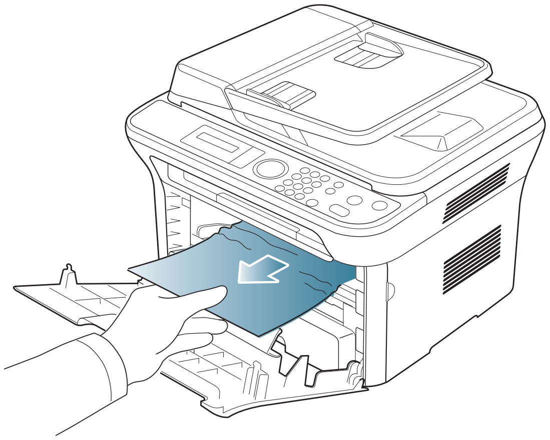
Kliknutím na tento odkaz spustíte animáciu vytiahnutia upchatého papiera.

Oblasť fixácie je horúca. Pri vyťahovaní papiera zo zariadenia buďte opatrní.

1. Otvorte predný kryt a vytiahnite von kazetu s tonerom tak, že ju jemne zatlačíte nadol.



2. Zaseknutý papier vytiahnite zo zariadenia opatrným ťahom smerom k sebe.



3. Vráťte naspäť kazetu s tonerom a zatvorte predný kryt. Tlač bude automaticky pokračovať.

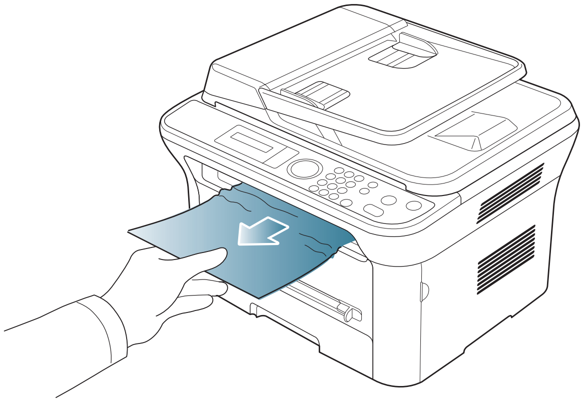
V oblasti výstupu

Kliknutím na tento odkaz spustíte animáciu vytiahnutia upchatého papiera.

1. Otvorte a zatvorte predný kryt. Uviaznutý papier automaticky vyjde zo zariadenia.

   Ak upchatý papier nevidíte, prejdite na ďalší krok.

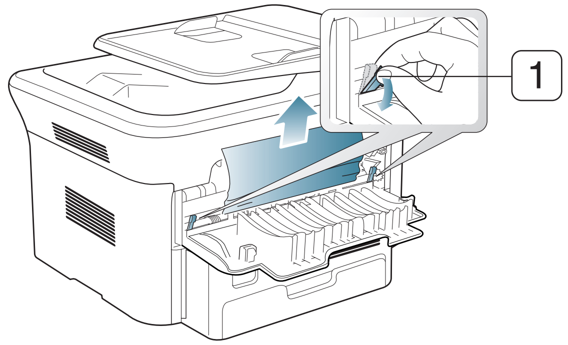
2. Opatrne papier z výstupného zásobníka vytiahnite.



   Ak papier nie je možné ľahko vytiahnuť, alebo ak papier v tejto oblasti nevidíte, nepokračujte a prejdite k ďalšiemu kroku.

3. Otvorte zadný kryt.

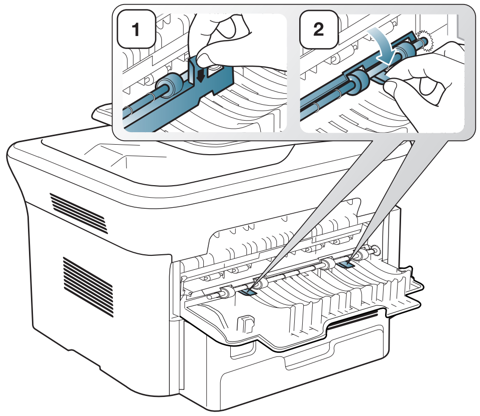
4. Zatlačte prítlačné páky smerom nadol a odstráňte papier.



1 **Prítlačná páka**

Ak upchatý papier nevidíte, prejdite na ďalší krok.

5. Stiahnite dole kryt zapekacej jednotky a odstráňte papier.
   Vráťte páky krytu zapekacej jednotky do ich pôvodnej polohy.



Oblasť fixácie je horúca. Pri vyťahovaní papiera zo zariadenia buďte opatrní.

6. Vráťte prítlačné páky do ich pôvodnej polohy.
7. Zatvorte zadný kryt.
8. Otvorte a zatvorte predný kryt, tlač bude automaticky pokračovať.

Význam zobrazených správ

Správy zobrazené na ovládacom paneli oznamujú stav zariadenia alebo poruchy. V nasledujúcej tabuľke je uvedený význam jednotlivých správ a navrhované riešenia na opravu prípadného problému.

Oznámenia na displeji

- Ak správa nie je v tabuľke, vypnite a zapnite napájanie a znovu zopakujte tlač úlohy. Ak problémy pretrvávajú, obráťte sa na odborný servis.
- Keď požadujete servis, oznámte servisnému pracovníkovi obsah zobrazenej správy.
- V závislosti od volieb a modelov sa niektoré správy nemusia na displeji zobrazovať.
- [číslo chyby] uvádza číslo chyby.
- [typ zásobníka] uvádza číslo zásobníka.
- [typ média] uvádza typ média.
- [veľkosť média] uvádza veľkosť média.
- [farba] uvádza farbu tonera alebo zobrazovacej jednotky.

Správa	Význam	Navrhované riešenia
[COMM. Error]	Zariadenie má problémy s komunikáciou.	Požiadajte odosielateľa, aby fax odoslal znovu.
[Incompatible]	Zariadenie prijalo fax z čísla, ktoré je registrované ako blokované.	Prijaté údaje sa odstránia. Znovu overte nastavenie blokovaných faxov. Pozri stranu 50.
[Line Busy]	Zariadenie prijímajúce fax neodpovedá alebo linka je už obsadená.	Zopakujte akciu o niekoľko minút.
[Line Error]	Zariadenie sa nemôže spojiť s cieľovým zariadením alebo stratilo spojenie kvôli ťažkostiam s telefónnou linkou.	Zopakujte akciu. Ak problém pretrváva, počkajte, než bude linka opäť plne funkčná (napríklad hodinu) a potom zopakujte akciu. Môžete tiež zapnúť režim ECM. Pozri stranu 50.
[Stop Pressed]	Počas prevádzky bolo stlačené tlačidlo **Stop/ Clear**.	Zopakujte akciu.
BOOTP problemAuto IP Run	Nepodarilo sa priradiť IP adresu. Toto sa stáva vtedy, keď je Auto IP pre BOOTP nastavené v službeSyncThru™ Web Service.	Zmeňte spôsob priradenie IP adresy na DHCP alebo Static. Ak nezmeníte túto možnosť, server BOOTP bude stále požadovať priradenie IP adresy.
BOOTP problemReconfigure DHCP	Nepodarilo sa priradiť IP adresu. Toto sa stáva vtedy, keď je Auto IP pre BOOTP nastavené v službe SyncThru™ Web Service.	Zmeňte spôsob priradenie IP adresy na DHCP alebo Static. Ak nezmeníte túto možnosť, server BOOTP bude stále požadovať priradenie IP adresy.

Správa	Význam	Navrhované riešenia
DHCP problem: Auto IP Run	Nepodarilo sa priradiť IP adresu. Toto sa stáva vtedy, keď je Auto IP pre DHCP nastavené v SyncThru™ Web Service.	Zmeňte spôsob priradenie IP adresy na BOOTP alebo Static. Ak nezmeníte túto možnosť, server DHCP bude stále požadovať priradenie IP adresy.
DHCP problemReconfigure BOOTP	Nepodarilo sa priradiť IP adresu. Toto sa stáva vtedy, keď je Auto IP pre DHCP nastavené v službe SyncThru™ Web Service.	Zmeňte spôsob priradenie IP adresy na BOOTP alebo Static. Ak nezmeníte túto možnosť, server DHCP bude stále požadovať priradenie IP adresy.
Document Jam. Remove Jam	Vložený originál uviazol v automatickom podávači dokumentov.	Odstráňte zaseknutý papier (pozrite „Odstraňovanie zaseknutých originálov“ na strane 98).
Door Open. Close it	Predný kryt nie je bezpečne zaistený.	Zatvorte kryt tak, aby zapadol na svoje miesto.
End of lifeReplace new cart	Kazeta s tonerom dosiahla koniec svojej predpokladanej životnosti. Tlačiareň zastaví tlač. Predpokladaná životnosť kazety znamená očakávanú životnosť kazety s tonerom, ktorá poukazuje na priemernú kapacitu výtlačkov a je vypočítaná podľa ISO/IEC 19798 (pozrite „Dostupné doplnky“ na strane 114). Počet strán môže byť ovplyvňovaný prevádzkovým prostredím, dĺžkou prestávok medzi tlačou, typom a formátom používaného média. V kazete môže zostať malé množstvo tonera aj po tom, ako sa zobrazí hlásenie **End of life Replace new cart** a tlačiareň prestane tlačiť.	Vymeňte kazetu tonera (pozrite „Výmena kazety s tonerom“ na strane 115).
Error [číslo chyby] **Turn off then on**	Vyskytla sa systematická chyba.	Reštartujte napájanie a znovu skúste tlačovú úlohu. Ak problémy pretrvávajú, obráťte sa na odborný servis.
Install Toner	Kazeta s tonerom je nainštalovaná nesprávne alebo nie je nainštalovaná.	Kazetu s tonerom znovu založte dva alebo trikrát, aby sa potvrdilo, že je správne osadená. Ak problém pretrváva, kazeta s tonerom sa nezistí. Obráťte sa na zástupcu servisu.
Load [veľkosť média] **in** [číslo zásobníka]	V zásobníku nie je papier.	Vložte papier fo príslušného zásobníka (pozrite „Vkladanie papiera do zásobníka“ na strane 50).

Správa	Význam	Navrhované riešenia
Memory Full Remove Job	Pamäť je zaplnená.	Stlačením tlačidla so šípkou doľava alebo doprava vyberte možnosť **Cancel** alebo **Start**, a potom stlačte tlačidlo **OK**. Ak vyberiete **Cancel**, zariadenie zastaví odoslanie faxu. Ak vyberiete **Start**, zariadenie iba odošle naskenované dokumenty do faxovej úlohy.
Network Problem: IP Conflict	IP adresa je už použitá inde.	Skontrolujte IP adresu alebo získajte novú.
No Answer	Prijímajúce faxové zariadenie neodpovedá ani po niekoľkých pokusoch o opakované vytáčanie.	Zopakujte akciu. Zistite, či je prijímajúce zariadenie zapnuté a funkčné.
Not Compatible toner cartridge	Tonerová kazeta nie je vhodná pre vaše zariadenie.	Vymeňte príslušnú tonerovú kazetu za originálnu kazetu Samsung (pozrite „Výmena kazety s tonerom“ na strane 115).
Output bin Full Remove paper	Výstupný zásobník je plný. Alebo snímač nesmeruje dolu.	Po vybratí papiera z výstupného zásobníka bude tlačiareň pokračovať v tlačení. Alebo preverte, či snímač smeruje dolu. Ak problémy pretrvávajú, obráťte sa na odborný servis.
Paper Empty in [číslo zásobníka]	V označenom zásobníku nie je papier.	Vložte papier do zásobníka (pozrite „Vkladanie papiera do zásobníka“ na strane 50).
Pulled Out [číslo zásobníka] **Cassette**	Označená kazeta zásobníka je vysunutá alebo je nesprávne zatvorená.	Zásobník zatvorte, spustite zadný okraj, vyrovnajte ho s drážkou a zasuňte do tlačiarni.
Paper Jam in MP Tray	Došlo k uviaznutiu papiera v oblasti duplexnej jednotky.	Odstráňte zaseknutý papier (pozrite „V ručnom zásobníku“ na strane 100).
Paper Jam in Tray 1	Došlo k zaseknutiu papiera v oblasti zásobníka 1.	Odstráňte zaseknutý papier (pozrite „V zásobníku 1“ na strane 99).
Paper Jam inside machine	Vo vnútri zariadenia uviazol papier.	Odstráňte zaseknutý papier (pozrite „Vo vnútri zariadenia“ na strane 100).
Paper Jam in exit area	V oblasti výstupu papiera uviazol papier.	Odstráňte uviaznutý papier. • Pozrite „V oblasti výstupu“ na strane 100. • Pozrite „V ručnom zásobníku“ na strane 100.
Prepare new cartridge	V kazete zostalo iba malé množstvo tonera. Odhadovaná životnosť kazety s tonerom uplynula.	Pripravte novú kazetu na výmenu. Kvalitu tlače môžete dočasne zlepšiť opätovným rozprestretím tonera (pozrite „Rozprestretie tonera“ na strane 97).
Remove seal tape &Install Toner	Zariadenie nezistilo kazetu s tonerom.	Z kazety s tonerom odstráňte kryciu pásku. Pozri Príručka rýchlou inštaláciou.

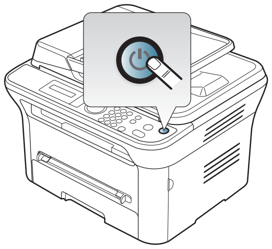
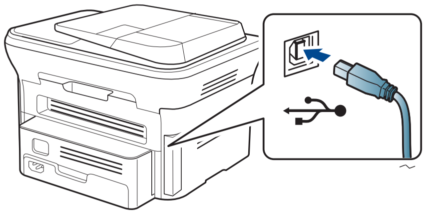
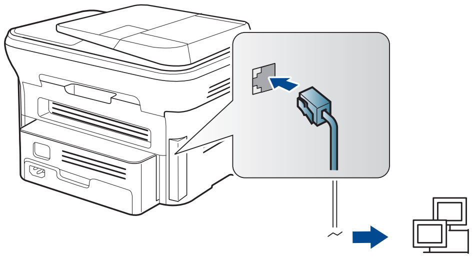
Správa	Význam	Navrhované riešenia
Replace Toner	Kazeta s tonerom už takmer dosiahla koniec svojej predpokladanej životnosti.	Vybrať si môžete medzi **Stop** alebo **Continue** ako je to zobrazené na ovládacom paneli. Ak zvolíte **Stop**, zariadenie prestane tlačiť a ak nevymeníte kazetu, nebude možné v tlači pokračovať. Ak zvolíte **Continue**, zariadenie bude v tlači pokračovať, kvalitu tlače však nebude možné zaručiť. Pre zabezpečenie najlepšej kvality tlače vymeňte kazetu s tonerom po zobrazení tejto správy. Používanie kazety po tejto situácii môže viesť k problémom s kvalitou tlače (pozrite „Výmena kazety s tonerom“ na strane 115). Spoločnosť Samsung neodporúča používanie neoriginálnych kaziet s tonerom Samsung ako sú znovu naplnené alebo repasované kazety. Spoločnosť Samsung nemôžu zaručiť kvalitu neoriginálnych kaziet s tonerom Samsung. Záruka zariadenia sa nevzťahuje na servis ani opravy potrebné v dôsledku používania neoriginálnych kaziet s tonerom Samsung.
Replace new Fuser unit	Životnosť fixačnej jednotky skončila.	Vymeňte za novú fixačnú jednotku. Obráťte sa na zástupcu servisu.
Self Diagnostics Please wait	Motor v tlačiarni kontroluje detegované problémy.	Počkajte niekoľko minút.
Too many Faxes Remove Job	Priveľa prijatých faxových správ.	Odstráňte prijaté faxové správy.

Riešenie iných problémov

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené niektoré možné problémy a ich odporúčané riešenia. Postupujte podľa navrhovaných riešení, kým sa daný problém neodstráni. Ak problémy pretrvávajú, obráťte sa na odborný servis.

Problémy s napájaním

Kliknite na tento odkaz pre spustenie animácie o problémoch s napájaním.

Stav	Navrhované riešenia
Zariadenie nie je napájané. Alebo spojovací kábel medzi počítačom a zariadením nie je správne pripojený.	• Zapojte kábel napájania a stlačte tlačidlo ⏻ (power) na ovládacom paneli.  • Odpojte kábel zariadenia a znovu ho zapojte. - **Pre lokánu tlač**  - **Pre sieťovú tlač** (len pre sieťový model) 

Problémy s podávaním papiera

Stav	Navrhované riešenia
Pri tlači došlo k uviaznutiu papiera.	Odstráňte zaseknutý papier (pozrite „Odstránenie uviaznutého papiera“ na strane 99).
Papiere sa zlepujú.	• Skontrolujte maximálnu kapacitu papiera zásobníka (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Skontrolujte, či používate správny typ papiera (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Vyberte papier zo zásobníka a prehnite alebo prefúknite jednotlivé listy. • Niektoré listy papiera sa môžu zlepiť vplyvom vlhkosti.
Zo zásobníka nie je možné podať viac listov papiera.	V zásobníku môžu byť vložené rôzne druhy papiera. Do zásobníka vkladajte len papier rovnakého typu, formátu a gramáže.
Do zariadenia sa nepodáva papier.	• Odstráňte všetky prekážky vo vnútri zariadenia. • Papier nebol vložený správne. Vyberte papier zo zásobníka a vložte ho správne. • V zásobníku je príliš veľa papiera. Vyberte zo zásobníka nadbytočný papier. • Papier je príliš hrubý. Používajte iba papier zodpovedajúci špecifikáciám, ktoré dané zariadenie vyžaduje (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Ak originál nie je podávaný do zariadenia, je potrebné vymeniť gumovú podložku podávača dokumentov. Kontaktujte zástupcu servisu.
Dochádza k opakovanému uviaznutiu papiera.	• V zásobníku je príliš veľa papiera. Vyberte zo zásobníka nadbytočný papier. Ak tlačíte na špeciálne médiá, používajte manuálny zásobník. • Používate nesprávny typ papiera. Používajte iba papier zodpovedajúci špecifikáciám, ktoré dané zariadenie vyžaduje (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Vo vnútri zariadenia sa môžu nachádzať zvyšky papiera. Otvorte predný kryt a odstráňte všetky nečistoty. • Ak originál nie je podávaný do zariadenia, je potrebné vymeniť gumovú podložku podávača dokumentov. Kontaktujte zástupcu servisu.
V oblasti výstupu papiera sa k sebe zlepujú fólie.	Používajte iba fólie určené špeciálne pre laserové tlačiarne. Fólie odoberajte z oblasti výstupu ihneď po vytlačení.
Obálky sa tlačia našikmo alebo sa podávajú nesprávne.	Skontrolujte, či sú na oboch stranách obálok nastavené vodiace lišty papiera.

Problémy s tlačou

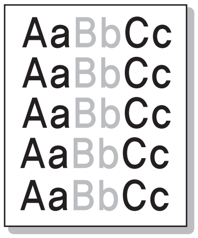
<table>
<tr><th>Stav</th><th>Možná príčina</th><th>Navrhované riešenia</th></tr>
<tr><td rowspan="9">Zariadenie netlačí.</td><td>Zariadenie nie je napájané.</td><td>Skontrolujte napájací kábel.</td></tr>
<tr><td>Zariadenie nie je nastavené ako predvolené.</td><td>Vyberte zariadenie ako predvolené v nastaveniach Windows.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Skontrolujte, či na zariadení nedošlo k nasledujúcim stavom:
• Predný kryt nie je zatvorený. Zatvorte predný kryt.
• Došlo k uviaznutiu papiera. Odstráňte zaseknutý papier (pozrite „Odstránenie uviaznutého papiera“ na strane 99).
• V tlačiarni nie je vložený papier. Vložte papier (pozrite „Vkladanie papiera do zásobníka“ na strane 50).
• Nie je nainštalovaná kazeta s tonerom. Nainštalujte kazetu s tonerom.
Keď sa vyskytne systémová chyba, volajte servisného zástupcu.</td></tr>
<tr><td>Spojovací kábel medzi počítačom a zariadením nie je správne zapojený.</td><td>Odpojte kábel zariadenia a znovu ho zapojte.</td></tr>
<tr><td>Spojovací kábel medzi počítačom a zariadením je poškodený.</td><td>Ak je to možné, pripojte kábel k inému počítaču, ktorý funguje správne a vytlačte úlohu. Skúste taktiež použiť iný kábel k zariadeniu.</td></tr>
<tr><td>Nie je správne nastavený port.</td><td>Skontrolujte nastavenie tlačiarne v systéme Windows a uistite sa, že tlačová úloha bola odoslaná na správny port. Ak má počítač viac než jeden port, musí byť zariadenie pripojené k tomu správnemu.</td></tr>
<tr><td>Zariadenie pravdepodobne nie je správne nakonfigurované.</td><td>Skontrolujte Predvoľby tlače a presvedčte sa, či sú všetky možnosti tlače nastavené správne (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).</td></tr>
<tr><td>Ovládač tlačiarne je pravdepodobne nesprávne nainštalovaný.</td><td>Opravte inštaláciu softvéru tlačiarne (pozrite „Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného cez USB“ na strane 33, „Inštalácia ovládača zariadenia pripojeného do káblovej siete“ na strane 40).</td></tr>
<tr><td>Zariadenie nefunguje správne.</td><td>Skontrolujte, či na displeji ovládacieho panela nie je zobrazená správa upozorňujúca na systémovú chybu. Kontaktujte zástupcu servisu.</td></tr>
</table>

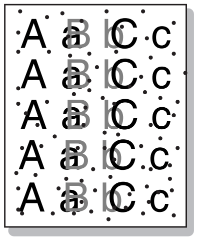
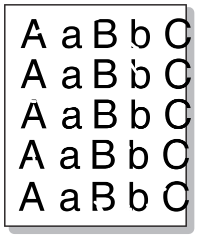
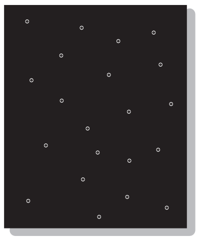
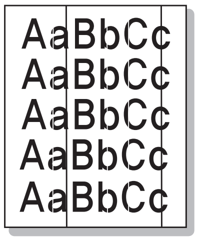
Stav	Možná príčina	Navrhované riešenia
Zariadenie netlačí.	Veľkosť dokumentu je taká veľká, že priestor na pevnom disku počítača nepostačuje na prístup k tlačovej úlohe.	Uvoľnite priestor na pevnom disku a skúste dokument vytlačiť znova.
	Výstupný zásobník je plný.	Po vybratí papiera z výstupného zásobníka bude tlačiareň pokračovať v tlači.
Zariadenie vyberá tlačový materiál z nesprávneho zdroja papiera.	V okne **Predvoľby tlače** bola vybratá nesprávna voľba papiera.	V mnohých softvérových aplikáciách možno nájsť voľbu zdroja papiera na záložke Papier v **Predvoľby tlače**. Vyberte správny zdroj papiera. Pozrite pokyny uvedené v Pomocníkovi pre ovládač tlačiarne (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).
Tlačová úloha sa spracováva nezvyčajne pomaly.	Úloha môže byť veľmi zložitá.	Obmedzte zložitosť stránky alebo upravte nastavenia kvality tlače.
Polovica stránky je prázdna.	Môže byť nesprávne nastavená orientácia papiera.	Zmeňte nastavenie orientácie papiera v používanej aplikácii. Pozrite si obrazovku s pomocníkom pre ovládač tlačiarne.
	Formát papiera a nastavenie formátu papiera sa líšia.	Zaistite, aby formát papiera v nastaveniach ovládača tlačiarne súhlasil s papierom, ktorý je vložený v zásobníku. Alebo skontrolujte, či formát papiera v nastaveniach ovládača tlačiarne zodpovedá výberu papiera v nastaveniach používanej softvérovej aplikácie.
Zariadenie tlačí, ale text nie je správne vytlačený alebo je neúplný.	Kábel zariadenia je uvoľnený alebo chybný.	Odpojte kábel zariadenia a znovu ho pripojte. Vytlačte úlohu, ktorú ste už predtým úspešne vytlačili. Ak je to možné, pripojte kábel a zariadenie k inému počítaču, o ktorom viete, že funguje, a pokúste sa vytlačiť úlohu. Nakoniec vyskúšajte nový kábel zariadenia.
	Bol zvolený nesprávny ovládač tlačiarne.	Prejdite do ponuky príslušnej aplikácie pre výber tlačiarne a presvedčite sa, či je vybrané príslušné zariadenie.
	Softvérová aplikácia funguje nesprávne.	Pokúste sa úlohu vytlačiť z inej aplikácie.
	Operačný systém nepracuje správne.	Ukončite systém Windows a reštartujte počítač. Vypnite zariadenie a znovu ho zapnite.
Stránky sa tlačia, ale sú prázdne.	Kazeta s tonerom je chybná alebo v nej nie je toner.	V prípade potreby potrepte kazetou, aby sa toner rozložil. Ak je to nevyhnutné, vymeňte kazetu s tonerom.
	Súbor zrejme obsahuje prázdne strany.	Skontrolujte súbor a uistite sa, že neobsahuje prázdne strany.
	Niektoré časti, napríklad radič alebo karta, môžu byť chybné.	Kontaktujte zástupcu servisu.
Súbor PDF sa v tlačiarni nevytlačí správne. Niektoré časti obrázkov, textu alebo ilustrácií chýbajú.	Nekompatibilita medzi súborom PDF a produktmi spoločnosti Acrobat.	Súbor PDF sa možno bude dať vytlačiť ako obrázok. V možnostiach tlače programu Acrobat zapnite možnosť **Print As Image**. Tlač súboru PDF vo forme obrázka potrvá dlhšie.

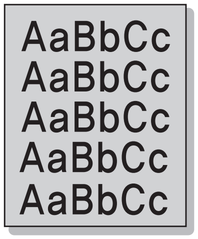
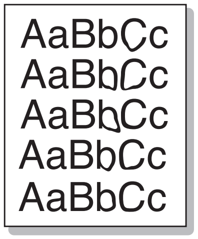
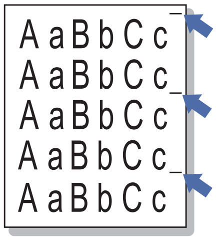
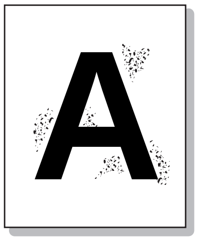
Stav	Možná príčina	Navrhované riešenia
Kvalita tlače fotografií nie je dobrá. Obrázky nie sú jasné.	Rozlíšenie fotografie je veľmi nízke.	Zmenšite veľkosť fotografie. Ak zväčšíte veľkosť fotografie v softvérovej aplikácii, rozlíšenie sa zníži.
Pred tlačou zo zariadenia vystupujú výpary v blízkosti výstupného zásobníka.	Vznik výparov počas tlače môže spôsobiť vlhký papier.	Nejde o poruchu. Pokračujte v tlači.
Zariadenie netlačí na papier špeciálnej veľkosti, napríklad na účtenky.	Formát papiera a nastavenie formátu sa nezhodujú.	V nastavení **Custom Paper Size Settings** na záložke **Paper** v okne **Predvoľby tlače** vyberte správnu veľkosť papiera (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).

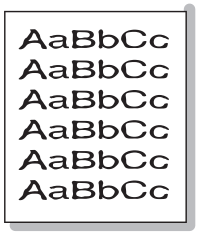
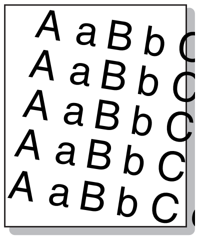
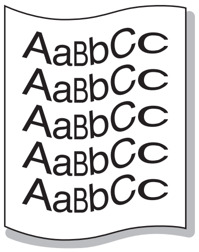
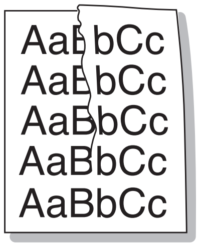
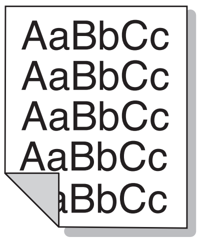
Problémy s kvalitou tlače

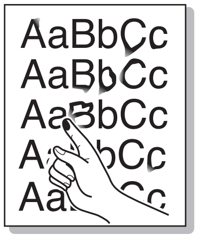
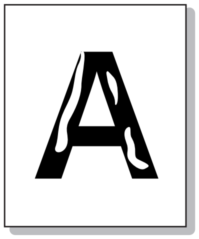
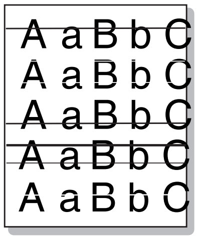
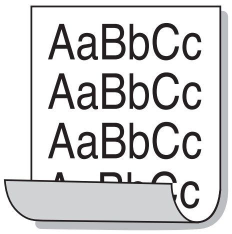
Nečistoty vnútri zariadenia alebo nesprávne vložený papier môžu znižovať kvalitu tlače. Nasledujúca tabuľka obsahuje informácie o riešení tohto problému.

Stav	Navrhované riešenia
Svetlý alebo vyblednutý výtlačok. 	• Ak sa na stránke zobrazuje zvislý biely pruh alebo vyblednutá plocha, zásoba tonera je vyčerpaná. Možno sa bude dať dočasne predĺžiť životnosť tonerovej kazety (pozrite „Rozprestretie tonera“ na strane 97). Ak týmto spôsobom kvalitu tlače nezlepšíte, vymeňte kazetu s tonerom za novú. • Papier pravdepodobne nespĺňa požadované špecifikácie. Môže byť napríklad príliš vlhký alebo drsný (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Ak je celá stránka svetlá, je nastavené príliš nízke rozlíšenie tlače alebo je zapnutý režim úspory tonera. Upravte rozlíšenie tlače a vypnite režim úspory tonera. Pozrite obrazovku s pomocníkom pre ovládač tlačiarne. • Kombinácia vyblednutia a rozmazania môže znamenať, že je nutné vyčistiť kazetu s tonerom (pozrite „Čistenie vnútorného priestoru“ na strane 95). • Pravdepodobne je znečistený povrch laserovej snímacej jednotky LSU vo vnútri zariadenia (pozrite „Čistenie vnútorného priestoru“ na strane 95).

Stav	Navrhované riešenia
Škvrny od tonera. 	• Papier pravdepodobne nespĺňa požadované špecifikácie. Môže byť napríklad príliš vlhký alebo drsný (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Pravdepodobne došlo k znečisteniu prenosového valca. Vyčistite vnútorné časti zariadenia. Kontaktujte zástupcu servisu. • Pravdepodobne je nutné vyčistiť dráhu papiera. Kontaktujte zástupcu servisu.
Vynechané miesta. 	Ak sa na rôznych miestach na strane objavujú vyblednuté, väčšinou kruhové plochy: • List papiera môže byť poškodený. Pokúste sa úlohu znovu vytlačiť. • Vlhkosť papiera nie je rovnomerná alebo sú na povrchu papiera vlhké škvrny. Vyskúšajte inú značku papiera (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Celý balík papiera je chybný. Kvôli výrobnému procesu niektoré oblasti odpudzujú toner. Vyskúšajte iný typ alebo inú značku papiera. • Vyberte inú voľbu a pokus opakujte. V okne **Predvoľby tlače** kliknite na záložku **Paper** a nastavte typ papiera na **Thick** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56). • Ak pomocou uvedeného postupu problém neodstránite, obráťte sa na odborný servis.
Biele škvrny. 	Ak sú na stránke biele škvrny: • Papier je príliš hrubý a veľké množstvo nečistôt z papiera dopadá na vnútorné časti zariadenia, takže prenosový pás môže byť znečistený. Vyčistite vnútorné časti zariadenia (pozrite „Čistenie vnútorného priestoru“ na strane 95). • Pravdepodobne je nutné vyčistiť dráhu papiera (pozrite „Čistenie vnútorného priestoru“ na strane 95).
Zvislé čiary. 	Ak sa na strane objavujú zvislé čierne čiary: • Povrch (bubon) kazety s tonerom vo vnútri zariadenia je pravdepodobne poškriabaný. Vyberte tonerovú kazetu a nainštalujte novú (pozrite „Výmena kazety s tonerom“ na strane 115). Ak sa na strane objavujú zvislé biele čiary: • Pravdepodobne je znečistený povrch laserovej snímacej jednotky LSU vo vnútri zariadenia (pozrite „Čistenie vnútorného priestoru“ na strane 95).

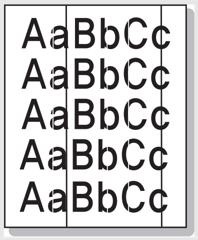
Stav	Navrhované riešenia
Čierne pozadie. 	Ak je sivý závoj na pozadí príliš zreteľný, postupujte nasledovne: • Použite papier s menšou gramážou (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Skontrolujte prevádzkové podmienky: vo veľmi suchom alebo veľmi vlhkom (relatívna vlhkosť vyššia než 80 %) prostredí môže byť sivé pozadie výraznejšie. • Vyberte starú tonerovú kazetu a nainštalujte novú (pozrite „Výmena kazety s tonerom“ na strane 115).
Rozmazaný toner. 	Ak je na stránke rozmazaný toner: • Vyčistite vnútorné časti zariadenia (pozrite „Čistenie vnútorného priestoru“ na strane 95). • Skontrolujte typ a kvalitu papiera (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Vyberte tonerovú kazetu a nainštalujte novú (pozrite „Výmena kazety s tonerom“ na strane 115).
Opakované chyby v zvislom smere. 	Ak sa stopy na tlačenej strane opakujú v pravidelných intervaloch: • Kazeta s tonerom je možno poškodená. Ak máte stále ten istý problém, vyberte tonerovú kazetu a vložte novú (pozrite „Výmena kazety s tonerom“ na strane 115). • Časti zariadenia sú pravdepodobne znečistené tonerom. V prípade, že sa chyby objavujú na zadnej strane, problém sa pravdepodobne odstráni sám po vytlačení niekoľkých strán. • Vypekacia jednotka je pravdepodobne poškodená. Kontaktujte zástupcu servisu.
Nečistoty na pozadí. 	Nečistoty na pozadí sú spôsobené časticami tonera rozprášenými na vytlačenej strane. • Papier je pravdepodobne príliš vlhký. Skúste tlačiť na papier z iného balíka. Neotvárajte balíky papiera, ak to nie je nutné, aby papier zbytočne neabsorboval príliš veľa vlhkosti. • Ak sa nečistoty na pozadí objavia na obálke, zmeňte rozvrhnutie tlače, aby ste zabránili tlači cez oblasti, ktoré majú na druhej strane prekrývajúce sa lemy. Tlač cez tieto lemy môže pôsobiť problémy. • Ak roztrúsený toner pokrýva celú plochu vytlačenej strany, nastavte rozlíšenie v softvérovej aplikácii alebo v okne **Predvoľby tlače** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).

Stav	Navrhované riešenia
Zdeformované znaky. 	• Ak tvar znakov nie je správny a písmená sú prehnuté, je papier pravdepodobne príliš klzký. Vyskúšajte iný papier (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Ak tvar znakov nie je správny a dochádza k efektu zvlnenia, bude pravdepodobne nutné opraviť jednotku skenera (pozrite „Čistenie skenovacej jednotky“ na strane 95).
Stránka sa vytlačí šikmo. 	• Skontrolujte, či je papier správne umiestnený v zásobníku. • Skontrolujte typ a kvalitu papiera (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Zabezpečte, aby vodidlá neboli príliš tesné alebo voľné.
Pokrútenie alebo zvlnenie. 	• Skontrolujte, či je papier správne umiestnený v zásobníku. • Skontrolujte typ a kvalitu papiera. Pokrútenie papiera môže spôsobovať vysoká teplota aj vlhkosť (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Obráťte v zásobníku balík papiera. Skúste tiež otočiť papier v zásobníku o 180°.
Pokrčený papier. 	• Skontrolujte, či je papier správne umiestnený v zásobníku. • Skontrolujte typ a kvalitu papiera (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Obráťte v zásobníku balík papiera. Skúste tiež otočiť papier v zásobníku o 180°.
Znečistená zadná strana výtlačkov. 	Skontrolujte, či nedošlo k vysypaniu tonera. Vyčistite vnútorné časti zariadenia (pozrite „Čistenie vnútorného priestoru“ na strane 95).

Stav	Navrhované riešenia
Úplne farebné alebo čierne listy. 	• Možno nie je správne nainštalovaná kazeta s tonerom. Vyberte kazetu a znovu ju vložte do zariadenia. • Kazeta s tonerom môže byť chybná. Vyberte tonerovú kazetu a nainštalujte novú (pozrite „Výmena kazety s tonerom“ na strane 115). • Zariadenie pravdepodobne vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupcu servisu.
Nefixovaný toner. 	• Vyčistite vnútorné časti zariadenia (pozrite „Čistenie vnútorného priestoru“ na strane 95). • Skontrolujte typ a kvalitu papiera (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119). • Vyberte tonerovú kazetu a nainštalujte novú (pozrite „Výmena kazety s tonerom“ na strane 115). • Ak problém pretrváva, zariadenie pravdepodobne vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupcu servisu.
Nevytlačené oblasti v znakoch. 	Nevytlačené oblasti v znakoch sú prázdne oblasti vo vnútri znakov, ktoré by mali byť úplne čierne: • Ak používate fólie, vyskúšajte iný typ fólie. K tomuto problému občas dochádza z dôvodu zloženia fólií. • Tlačíte na nesprávny povrch papiera. Vyberte papier a otočte ho. • Papier pravdepodobne nespĺňa požadované špecifikácie (pozrite „Technické údaje k tlačovým médiám“ na strane 119).
Vodorovné pruhy. 	Ak sa objavujú vodorovné čierne pruhy alebo šmuhy: • Možno nie je správne nainštalovaná kazeta s tonerom. Vyberte kazetu a znovu ju vložte do zariadenia. • Kazeta s tonerom môže byť chybná. Vyberte tonerovú kazetu a nainštalujte novú (pozrite „Výmena kazety s tonerom“ na strane 115). • Ak problém pretrváva, zariadenie pravdepodobne vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupcu servisu.
Pokrútenie. 	Ak je vytlačený papier pokrútený alebo nie je podávaný do tlačiarne, postupujte nasledovne: • Obráťte v zásobníku balík papiera. Skúste tiež otočiť papier v zásobníku o 180°. • Vyberte inú voľbu a pokus opakujte. V okne **Predvoľby tlače** kliknite na záložku **Paper** a nastavte typ papiera na **Thin** (pozrite „Otvorenie tlačových predvolieb“ na strane 56).

Stav	Navrhované riešenia
Na niekoľkých listoch sa opakovane objavuje neznámy obrázok alebo dochádza k výskytu nefixovaného tonera, svetlej tlače či znečisteniu.	Zariadenie pravdepodobne používate vo výške presahujúcej 1 000 m. Vysoká nadmorská výška môže ovplyvniť kvalitu tlače, napríklad výskyt nefixovaného tonera alebo svetlej tlače. Nastavte správnu nadmorskú výšku (pozrite„Nastavenie nadmorskej výšky“ na strane 44).

Problémy pri kopírovaní

Stav	Navrhované riešenie
Kópie sú príliš svetlé alebo príliš tmavé.	Pomocou **Darkness** v **Copy Feature** stmavte alebo zosvetlite pozadie kópií (pozrite „Zmena tmavosti“ na strane 64).
Na kópiách sa objavujú šmuhy, čiary alebo rôzne škvrny. 	• Ak sú tieto nedostatky už na originálnom dokumente, môžete pomocou tlačidiel **Darkness** v **Copy Feature** nastaviť svetlejšie pozadie kópií (pozrite „Zmena tmavosti“ na strane 64). • Ak sa tieto chyby na predlohe nevyskytujú, vyčistite skenovaciu jednotku (pozrite „Čistenie skenovacej jednotky“ na strane 95).
Kópia je vytlačená šikmo.	• Originál musíte klásť lícom dole na sklenenú dosku alebo lícom hore do podávača dokumentov. • Skontrolujte, či je správne vložený papier, na ktorý kopírujete.
Tlačia sa prázdne kópie.	Originál musíte klásť lícom dole na sklenenú dosku alebo lícom hore do podávača dokumentov.

Stav	Navrhované riešenie
Obrázok je možné z kópie ľahko zotrieť.	• Vymeňte papier v zásobníku za papier z nového balíka. • V miestach s vysokou vlhkosťou nenechávajte papier v zariadení dlhší čas.
Pri kopírovaní často dochádza k uviaznutiu papiera.	• Prehnite alebo prefúknite jednotlivé listy papiera a potom celý stoh v zásobníku prevráťte. Vymeňte papier v zásobníku za nový balík. Skontrolujte vodiace lišty papiera a v prípade potreby upravte ich nastavenie. • Skontrolujte, či má papier správnu gramáž. • Skontrolujte, či po odstránení uviaznutého papiera nezostali v zariadení zvyšky papiera.
Kazeta s tonerom nestačí na vytvorenie očakávaného počtu kópií.	• Originály pravdepodobne obsahujú obrázky, plné plochy alebo hrubé čiary. Je možné, že kopírujete napríklad formuláre, bulletiny, knihy či iné dokumenty, na ktoré sa spotrebuje väčšie množstvo tonera. • Je možné, že pri kopírovaní bol otvorený kryt sklenenej dosky skenera. • Vypnite zariadenie a znovu ho zapnite.

Problémy pri skenovaní

Stav	Navrhované riešenia
Skener nefunguje.	• Skontrolujte, či je skenovaný dokument položený lícom dole na skenovaciu dosku alebo lícom hore v podávači dokumentov. • Pravdepodobne nie je dostatok pamäte na uloženie dokumentu, ktorý chcete skenovať. Vyskúšajte, či funguje funkcia **Prescan**. Skúste znížiť rozlíšenie skenovania. • Skontrolujte, či je správne pripojený kábel zariadenia. • Skontrolujte, či kábel zariadenia nie je chybný. Skúste kábel vymeniť za taký, o ktorom viete, že je v poriadku. V prípade potreby vymeňte kábel za nový. • Skontrolujte, či je skener správne nakonfigurovaný. Skontrolujte nastavenie skenovania v SmarThru alebo v aplikácii, ktorú chcete použiť, aby skenovacia úloha bola odoslaná do správneho portu (napríklad USB001).
Zariadenie skenuje veľmi pomaly.	• Zistite, či zariadenie tlačí prijaté údaje. Ak áno, naskenujte dokument až po vytlačení prijatých údajov. • Grafika sa skenuje pomalšie než text. • V režime skenovania sa spomaľuje komunikácia, lebo sa veľký objem pamäte využíva na analýzu a reprodukovanie naskenovaného obrázka. Nastavte počítač v systéme BIOS do režimu tlačiarne ECP. Toto nastavenie môže zvýšiť rýchlosť. Podrobnosti o nastavení systému BIOS nájdete v používateľskej príručke počítača.
Na obrazovke sa zobrazí nasledujúca správa: • **Zariadenie nie je možné nastaviť do H/W režimu, ktorý požadujete.** • **Tento port práve používa iný program**. • **Port je nefunkčný.** • **Skener je zaneprázdnený prijímaním alebo tlačením údajov. Po skončení práve vykonávanej úlohy skúste znovu.** • **Neplatné spracovanie.** • **Nepodarilo sa oskenovať dokument.**	• Pravdepodobne prebieha kopírovanie alebo tlač. Po dokončení tlačovej úlohy ju spustite opäť. • Vybraný port sa momentálne používa. Reštartujte počítač a opakujte akciu. • Kábel zariadenia môže byť zle zapojený alebo je zariadenie vypnuté. • Ovládač skenera nie je nainštalovaný alebo nie je správne nastavené prevádzkové prostredie. • Skontrolujte, či je zariadenie správne pripojené a zapnuté. Potom počítač reštartujte. • Kábel USB je zle zapojený alebo je zariadenie vypnuté.

Problémy s faxovaním

Problém	Navrhované riešenia
Zariadenie nefunguje, na displeji sa nezobrazuje žiadny text alebo nefungujú tlačidlá.	• Odpojte a znovu pripojte prívodný napájací kábel. • Skontrolujte, či je v elektrickej zásuvke prúd.
Nie je počuť oznamovací tón.	• Skontrolujte, či je telefónna linka správne pripojená. • Pripojením iného telefónu skontrolujte, či je telefónna zásuvka v stene funkčná.
Čísla uložené v pamäti sa nevytáčajú správne.	Skontrolujte, či sú čísla v pamäti uložené správne. Vytlačte zoznam **Address Book** (pozrite „Vytvorenie adresára“ na strane 81).
Originál sa nepodáva do zariadenia.	• Papier nesmie byť pokrčený a musíte ho podávať správne. Skontrolujte, či má dokument správny formát a či nie je príliš hrubý či tenký. • Skontrolujte, či je podávač dokumentov bezpečne uzatvorený. • Môže byť nutná výmena gumovej podložky v podávači dokumentov. Kontaktujte zástupcu servisu.
Nie je možné automaticky prijímať faxy.	• Režim príjmu musí byť nastavený na fax. • Skontrolujte, či je v zásobníku vložený papier. • Skontrolujte, či displej zobrazuje chybovú správu. Ak áno, odstráňte daný problém.
Zariadenie neodosiela faxy.	• Originál musíte klásť na sklenenú dosku alebo do podávača dokumentov. • Skontrolujte, či cieľové faxové zariadenie prijíma faxy.
V prichádzajúcom faxe sú prázdne miesta alebo má fax nízku kvalitu.	• Faxové zariadenie, ktoré fax odoslalo, môže byť chybné. • Šum linky môže spôsobiť chyby pri prenose. • Skontrolujte svoje zariadenie vytvorením kópie. • Kazeta s tonerom dosiahla svoju odhadovanú dobu životnosti. Vymeňte kazetu tonera (pozrite „Výmena kazety s tonerom“ na strane 115).
Niektoré slová sú na prichádzajúcom faxe roztiahnuté.	Vo faxovom zariadení, ktoré fax odoslalo, došlo k chvíľkovému zaseknutiu papiera.
Na odosielaných dokumentoch sú čiary.	Skontrolujte, či nie je znečistená skenovacia jednotka. Ak áno, vyčistite ju (pozrite „Čistenie skenovacej jednotky“ na strane 95).
	Je možné, že je vzdialené faxové zariadenie vypnuté, minul sa v ňom papier alebo nemôže odpovedať na prichádzajúce volanie. Zavolajte osobe, ktorá toto vzdialené zariadenie obsluhuje a požiadajte ju, aby problém vyriešila.
Faxy sa neukladajú do pamäte.	Pravdepodobne nie je dostatok pamäte na uloženie faxu. Ak displej zobrazí správu o stave pamäte, vymažte z pamäte všetky nepotrebné faxy a potom sa pokúste fax znovu uložiť. Volajte servis.
V spodnej časti každej stránky alebo na iných stránkach sa zobrazuje prázdna oblasť s malým prúžkom textu v hornej časti.	Pravdepodobne ste vybrali nesprávne nastavenie papiera v konfigurácii používateľských možností. Podrobnosti o nastavení papiera nájdete v časti „Nastavenie formátu a typu papiera“ na strane 53.

Problémy so Samsung Scan Manager

Stav	Navrhované riešenie
Samsung Scan Manager nefunguje.	Skontrolujte systémové požiadavky. Samsung Scan Manager je možné spustiť vo Windows a Mac OS (pozrite „Požiadavky na systém“ na strane 32).

Bežné problémy v systéme Windows

Stav	Navrhované riešenia
“Počas inštalácie sa zobrazí hlásenie „Súbor sa práve používa“.	Ukončite všetky spustené aplikácie. Odstráňte všetok softvér zo skupiny tlačiarne a reštartujte systém Windows. Preinštalujte ovládač tlačiarne.
“Objaví sa hlásenie „Všeobecná chyba ochrany pamäte“, „Výnimka na adrese OE“, „Tlačový front 32“ alebo „Nepovolená operácia“.	Ukončite všetky ostatné aplikácie, reštartujte systém Windows a zopakujte tlač.
Zobrazia sa správy „Chyba tlače“, „Chyba prekročenia časového limitu tlačiarne“.	Tieto hlásenia sa môžu zobraziť počas tlače. Počkajte, až zariadenie dokončí tlač. Ak sa správa zobrazí v pohotovostnom režime alebo po skončení tlače, skontrolujte pripojenie alebo či nevznikla chyba.

Ďalšie informácie o chybových hláseniach Windows nájdete v používateľskej príručke k operačnému systému Microsoft Windows, ktorá bola dodaná k vášmu počítaču.

Bežné problémy v systéme Linux

Problém	Navrhované riešenia
Zariadenie netlačí.	• Skontrolujte, či je v systéme nainštalovaný ovládač tlačiarne. Otvorte nástroj Unified Driver Configurator a prejdite na záložku **Printers** v okne **Printers configuration** a skontrolujte zoznam dostupných zariadení. Skontrolujte, či je zariadenie uvedené v zozname. Ak nie, spustite **Add new printer wizard** a nainštalujte zariadenie. • Skontrolujte, či je zariadenie zapnuté. Otvorte **Printers configuration** a vyberte príslušné zariadenie zo zoznamu tlačiarní. Všimnite si popis na table **Selected printer**. Ak popis stavu obsahuje reťazec **Stopped**, stlačte tlačidlo **Start**. Malo by dôjsť k obnoveniu normálnej funkcie zariadenia. Stav „zastavené" sa môže aktivovať vtedy, keď sa vyskytli určité problémy s tlačou. Mohlo napríklad dôjsť k pokusu o tlač v čase, kedy bol port obsadený skenovacou aplikáciou. • Skontrolujte, či nie je port obsadený. Keďže funkčné súčasti zariadenia (tlačiareň a skener) zdieľajú to isté rozhranie I/O (port), môže nastať situácia, kedy sa dve používateľské aplikácie pokúšajú o prístup k rovnakému portu. Aby sa predišlo možným konfliktom, nesmie zariadenie ovládať viac než jedna aplikácia súčasne. Druhému používateľovi sa zobrazí odpoveď „zariadenie obsadené". Otvorte konfiguráciu portov a vyberte port, ktorý je priradený k zariadeniu. V podokne **Selected port** vidíte, či je port obsadený inou aplikáciou. Ak áno, mali by ste počkať na dokončenie aktuálnej úlohy alebo, ak ste presvedčení, že aktuálna aplikácia nefunguje správne, mali by ste stlačiť tlačidlo **Release port**. • Skontrolujte, či aplikácia nemá špeciálnu tlačovú voľbu, napríklad „-oraw". Ak je zadané „-oraw" v parametri príkazového riadku, odstráňte tento parameter, aby sa tlačilo správne. V aplikácii Gimp spredu dozadu vyberte „print" -> „Setup printer" a upravte parameter ovládania riadkovania v položke ovládanie. • Verzia CUPS (Common Unix Printing System) distribuovaná so SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) má ťažkosti s tlačovým protokolom IPP (Internet Printing Protocol). Použite socket printing namiesto IPP alebo nainštalujte novšiu verziu CUPS (cups-1.1.22 alebo vyššiu).
Zariadenie netlačí celé strany, pričom z tlačového výstupu sa vytlačí len polovica strany.	Ide o známy problém, ktorý sa vyskytuje vtedy, keď sa farebná tlačiareň používa dohromady s verziou 8.51 alebo staršou aplikácie Ghostscript, v 64-bitovom Linux OS, a na adrese bugs.ghostscript.com je táto chyba nahlásená ako logická chyba Ghostscript Bug 688252. Problém je vyriešený v AFPL Ghostscript verzie 8.52 a vyššej. Problém možno odstrániť prevzatím a nainštalovaním najnovšej verzie aplikácie AFPL Ghostscript z webovej lokality http://sourceforge.net/projects/ghostscript/.
Nie je možné skenovať pomocou rozhrania aplikácie Gimp.	Skontrolujte, či je v programe Gimp položka Xsane: **Device dialog**. v ponuke **Acquire**. Ak nie, mali by ste do počítača nainštalovať doplnkový modul Xsane pre aplikáciu Gimp. Doplnkový modul Xsane pre aplikáciu Gimp nájdete na distribučnom disku CD systému Linux alebo na domovskej stránke programu Gimp. Podrobnejšie informácie hľadajte v Pomocníkovi pre CD s distribúciou Linuxu alebo v aplikácii Gimp. Ak chcete použiť inú skenovaciu aplikáciu, preštudujte si pomocníka tejto aplikácie.
	V priebehu tlače nemeňte parametre tlačovej úlohy (napríklad v rozhraní GUI LPR). Známe verzie servera CUPS pri akejkoľvek zmene možností tlače prerušia tlačovú úlohu a pokúsia sa ju znovu spustiť od začiatku. Keďže Unified Linux Driver uzamkne počas tlače port, pri náhlom ukončení ovládača zostane port uzamknutý a nedostupný pre ďalšie tlačové úlohy. Ak došlo k tejto situácii, skúste uvoľniť port príkazom **Release port** v okne **Port configuration**.
Zariadenie sa nezobrazuje v zozname skenerov.	• Ubezpečte sa, že je zariadenie pripojené k počítaču, správne zapojené pomocou USB portu a zapnuté. • Skontrolujte, či je v systéme nainštalovaný ovládač skenera pre príslušné zariadenie. Otvorte program Unified Linux Driver, prepnite na okno **Scanners configuration** a stlačte **Drivers**. Overte si, či je v okne uvedený ovládač s názvom zodpovedajúcim názvu zariadenia. • Skontrolujte, či nie je port obsadený. Keďže funkčné súčasti zariadenia (tlačiareň a skener) zdieľajú to isté rozhranie I/O (port), môže nastať situácia, kedy sa dve používateľské aplikácie pokúšajú o prístup k rovnakému portu. Aby sa predišlo možným konfliktom, nesmie zariadenie ovládať viac než jedna aplikácia súčasne. Druhému používateľovi sa zobrazí odpoveď „zariadenie obsadené". K tomu zvyčajne dôjde pri spustení skenovania. Zobrazí sa príslušné hlásenie. Pre identifikáciu pôvodcu problému musíte otvoriť **Ports configuration** a zvoliť port pridelený vášmu skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 zodpovedá označeniu LP:0, zobrazenému vo voľbách skenerov, /dev/mfp1 patrí k LP:1 atď. Porty USB začínajú od položky /dev/mfp4, takže skener na porte USB:0 zodpovedá položke /dev/mfp4, atď. V podokne **Selected port** vidíte, či je port obsadený inou aplikáciou. Ak áno, mali by ste počkať na dokončenie aktuálnej úlohy alebo, ak ste presvedčení, že aktuálna aplikácia nefunguje správne, mali by ste stlačiť tlačidlo **Release port**.
Zariadenie neskenuje.	• Ubezpečte sa, že je dokument vložený do zariadenia a že je zariadenie pripojené k počítaču. • Ak dôjde k chybe I/O pri skenovaní.

Ďalšie informácie o chybových hláseniach nájdete v používateľskej príručke k operačnému systému Linux, ktorá bola dodaná k vášmu počítaču.

Bežné problémy v systéme Macintosh

Problém	Navrhované riešenia
Súbory PDF sa v tlačiarni netlačia správne. Niektoré časti obrázkov, textu alebo ilustrácií chýbajú.	Súbor PDF sa možno bude dať vytlačiť ako obrázok. V možnostiach tlače programu Acrobat zapnite možnosť **Print As Image**. Tlač súboru PDF vo forme obrázka potrvá dlhšie.
Dokument sa vytlačil, ale tlačová úloha sa neodstránila z tlačového frontu v systéme Mac OS X 10.3.2.	Aktualizujte systém Mac OS na verziu OS X 10.3.3 alebo vyššiu.
Počas tlače úvodnej strany sa normálne nezobrazia niektoré znaky.	Počas tlače úvodnej strany Mac OS nedokáže vytvoriť požadované písmo. Na úvodnej strane sa zobrazí normálne anglická abeceda a čísla.
Pri tlači dokumentu z aplikácie Acrobat Reader 6.0 alebo novšej v systéme Macintosh sa farby tlačia nesprávne.	Dbajte na to, aby sa rozlíšenie nastavené v ovládači zariadenia zhodovalo s rozlíšením v aplikácii Acrobat Reader.

Ďalšie informácie o chybových hláseniach nájdete v používateľskej príručke k operačnému systému Macintosh, ktorá bola dodaná k vášmu počítaču.

Doplnky a príslušenstvo

Táto kapitola obsahuje informácie o nákupe doplnkov, príslušenstva a prostriedkov starostlivosti o vaše zariadenie.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Spôsoby nákupu
- Dostupné doplnky
- Dostupné náhradné diely na údržbu zariadenia
- Výmena kazety s tonerom
- Zistenie životnosti náhradného dielu

Dostupné príslušenstvo môže byť v každej krajine iné. Zoznam dostupného príslušenstva získate u svojho obchodného zástupcu.

Spôsoby nákupu

Ak si chcete objednať autorizované doplnky, príslušenstvo a prostriedky starostlivosti Samsung, kontaktujte miestneho distribútora Samsung alebo predajcu, u ktorého ste zariadenie zakúpili. Môžete tiež navštíviť stránku **www.samsung.com/supplies**, vybrať svoju krajinu/región a získate servisné kontaktné informácie.

Dostupné doplnky

Keď doplnky presiahnu svoju životnosť, môžete k zariadeniu objednať nasledujúce typy doplnkov:

Typ	Priemerná výťažnosť[a]	Názov komponentu
Štandardná výťažnosť	Približne 1 500 strán	• 105 (MLT-D105S) • Región A[b]: 1052 (MLT-D1052S) • Región B[c]: 1053 (MLT-D1053S)
Vysoká výťažnosť	Približne 2 500 strán	• 105L (MLT-D105L) • Región A[b]: 1052L (MLT-D1052L) • Región B[c]: 1053L (MLT-D1053L)

a. Deklarovaná výťažnosť v súlade s ISO/IEC 19752.

b. Región A: Albánsko, Belgicko, Bosna, Bulharsko, Chorvátsko, Cyprus, Česká republika, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Macedónsko, Maďarsko, Nemecko, Nórsko, Poľsko, Portugalsko, Rakúsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Španielsko, Švajčiarsko, Švédsko, Taliansko, Veľká Británia.

c. Región B: Čína a India.

Pre výmenu kazety s tonerom pozrite „Výmena kazety s tonerom“ na strane 115.

Životnosť náplne toneru sa môže líšiť v závislosti od použitých volieb a režimu tlače.

Doplnky, vrátane tonerových kaziet, musíte zakúpiť v tej istej krajine, kde ste zakúpili zariadenie. Inak nebude spotrebný materiál kompatibilný s vaším zariadením, keďže konfigurácia sa mení v závislosti od krajiny.

Spoločnosť Samsung neodporúča používanie iných tonerových kaziet ako značky Samsung, ako sú napríklad znovu naplnené alebo repasované kazety. Spoločnosť Samsung nezaručuje kvalitu tonerových kaziet iných ako značky Samsung. Záruka zariadenia sa nevzťahuje na servis ani opravy spôsobené používaním iných ako originálnych tonerových kaziet Samsung.

Dostupné náhradné diely na údržbu zariadenia

Aby nedošlo k zhoršeniu kvality tlače a k problémom s podávaním papiera v dôsledku opotrebovania súčastí, a aby bolo zariadenie udržiavané v špičkovom prevádzkovom stave, je potrebné nasledujúce súčasti vymeniť po vytlačení stanoveného počtu strán alebo po vypršaní životnosti.

Komponenty	Priemerná výťažnosť[a]	Názov komponentu
	Približne 20 000 strán	RMO ADF RUBBER
Prenosový valec	Približne 50 000 strán	ROLLER-TRANSFER
Vypekacia jednotka	Približne 50 000 strán	FUSER
Snímací valec	Približne 50 000 strán	ROLLER-PICK UP
Kazetová jednotka	Približne 50 000 strán	CASSETTE

a. Ovplyvňuje ju používaný operačný systém, výkon procesora, používaná aplikácia, spôsob pripojenia, typ a veľkosť média a zložitosť tlačovej úlohy.

Ak chcete zakúpiť uvedené komponenty, kontaktujte predajné miesto, kde ste zakúpili zariadenie.

Výmenu týchto dielov smie vykonávať autorizovaný servis, distribútor alebo predajca, od ktorého ste zariadenie zakúpili. Záruka nepokrýva výmenu súčiastok na údržbu po skončení ich životnosti.

Výmena kazety s tonerom

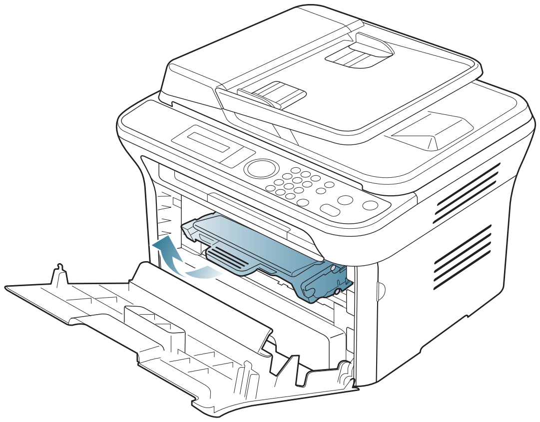
Kliknutím na tento odkaz spustíte animáciu výmeny kazety s tonerom.

Kazeta s tonerom dosiahla koniec svojej predpokladanej životnosti.

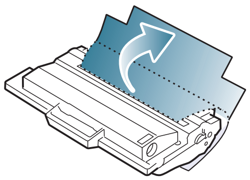
- Na obrazovke sa zobrazí oznam **End of life Replace new cart**.
- Zariadenie prestane pracovať. Prichádzajúce faxy sa uložia do pamäte.

V tejto situácii je potrebné kazetu s tonerom vymeniť. Skontrolujte typ tonerovej kazety zariadenia (pozrite „Dostupné doplnky“ na strane 114).

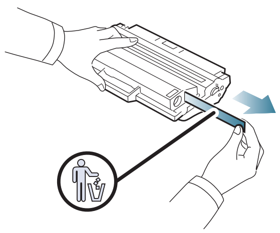
1. Otvorte predný kryt.
2. Vyberte kazetu s tonerom.



3. Vyberte z obalu novú kazetu s tonerom.
4. Odstráňte ochranný papier z kazety stiahnutím baliacej pásky.

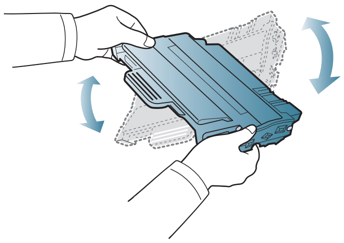


5. Nájdite na tonerovej kazete koniec lepiacej pásky. Opatrne úplne pásku z kazety odstráňte a zahoďte ju.



- Pri správnom odstraňovaní by nemala byť lepiaca páska dlhšia než 60 cm.
- Podržte tonerovú kazetu a súčasne rovno potiahnite lepiacu pásku tak, aby ste ju vytiahli von z kazety. Buďte opatrní - neroztrhnite pásku. Ak sa vám to pritrafí, nebude možné tonerovú kazetu používať.
- Pozrite si pomocné obrázky znázornené na obale kazety.

6. Pomaly pretočte kazetu 5 alebo 6-krát, aby sa toner vo vnútri kazety prerozdelil. Tým zaistíte maximálny počet kópií vytlačených danou kazetou.

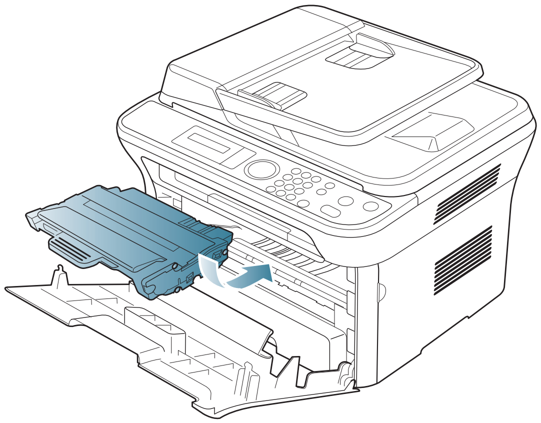


Ak sa časť tonera vysype na váš odev, zotrite ho suchou tkaninou a odev vyperte v studenej vode. Horúca voda by zafixovala toner do vlákna.

Nedotýkajte sa zelenej spodnej časti kazety s tonerom. Aby ste sa tohto miesta nedotkli, použite rukoväť na kazete.

7. Uchopte kazetu s tonerom za rukoväť a pomaly ju vložte do otvoru v zariadení.

   Výstupky na stranách kazety a zodpovedajúce drážky v zariadení zaistia správnu pozíciu kazety, pokým úplne nezapadne na miesto.



8. Zatvorte predný kryt. Skontrolujte, či je kryt bezpečne uzatvorený.

Zistenie životnosti náhradného dielu

Ak pozorujete časté problémy so zaseknutím papiera alebo s tlačou, skontrolujte počet strán vytlačených zariadením. Ak je to nutné, vymeňte diely.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Menu**.
2. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Maintenance**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku vľavo/vpravo, kým sa nezobrazí položka **Supplies Life**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná položka a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   - **Supplies Info**: Tlač strany s informáciami o spotrebnom materiáli.
   - **Total**: Zobrazenie celkového počtu vytlačených strán.
   - **ADF Scan**: Zobrazenie počtu strán naskenovaných pomocou automatického podávača.
   - **Platen Scan**: Zobrazenie počtu strán naskenovaných zo sklenenej dosky skenera.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Technické špecifikácie

Táto kapitola vás prevedie technickými špecifikáciami tohto zariadenia, napríklad rôznymi funkciami.

Táto kapitola zahŕňa:

- Technické špecifikácie hardvéru
- Technické špecifikácie prostredia
- Technické špecifikácie elektrickej inštalácie
- Technické údaje k tlačovým médiám

Hodnoty špecifikácií uvedené v tejto kapitole nie sú aktuálne. Aktuálne informácie nájdete na webovej lokalite **www.samsungprinter.com**.

Technické špecifikácie hardvéru

Položka		Popis
Rozmery	Výška	• **SCX-4600 Series:** 275,8 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN:** 318,9 mm **SCX-4623FH:** 318,9 mm[a]
	Hĺbka	• **SCX-4600 Series:** 409 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN:** 415,4 mm • **SCX-4623FH:** 415,4 mm[a]
	Šírka	• **SCX-4600 Series:** 416 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN:** 416 mm • **SCX-4623FH:** 416 mm[a]
Hmotnosť	Zariadenie so spotrebným materiálom	• **SCX-4600 Series:** 10,59 kg • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN:** 11,55 kg • **SCX-4623FH:** 11,55 Kg[a]
Hmotnosť obalu	Papier	• **SCX-4600 Series:** 2,13 kg • **SCX-4623 Series:** 2,29 kg
	Plast	• **SCX-4600 Series:** 0,62 kg • **SCX-4623 Series:** 0,49 kg

a. Hmotnosť a rozmery sa merajú bez slúchadla.

Technické špecifikácie prostredia

Položka		Popis
Hladina hluku[a]	Pohotovostný režim	26 dB(A)
	Režim tlače	50 dB(A)
	Režim kopírovania (sklo skenera)	50 dB(A)
	Režim kopírovania (podávač dokumentov)	52 dB(A)
Teplota	Prevádzka	10 až 32 °C
	Skladovanie	10 až 32 °C
Vlhkosť	Prevádzka	Relatívna vlhkosť 20 až 80 %
	Skladovanie	Relatívna vlhkosť 20 až 80 %

a. Hladina akustického tlaku, ISO 7779. Testovaná konfigurácia: základná inštalácia zariadenia, papier A4, jednostranná tlač.

Technické špecifikácie elektrickej inštalácie

Požiadavky na zdroj elektrickej energie závisia od krajiny alebo regiónu nákupu zariadenia. Nevykonávajte zmeny v prevádzkovom napätí. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poškodeniu zariadenia a k strate záruky.

Položka		Popis
Napájanie[a]	Modely s napätím 110 V	AC 110 - 127 V
	Modely s napätím 220 V	AC 220 - 240 V
Spotreba energie	Priemerný prevádzkový režim	Menej než 370 W
	Pohotovostný režim	Menej než 45 W
	Úsporný režim	Menej než 10 W
	Režim vypnutia	Menej než 1 W

a. Správne napätie, frekvenciu (Hz) a typ elektrického prúdu pre toto zariadenie nájdete na typovom štítku.

Technické údaje k tlačovým médiám

Typ	Formát	Rozmery	Hmotnosť tlačového média[a]/Kapacita[b]	
			Zásobník 1	Ručný zásobník
	Letter	216 × 279 mm	Kancelársky papier 60 až 120 g/m^2 • Kancelársky papier, 250 listov 80 g/m^2	Kancelársky papier 60 až 220 g/m^2 • 1 hárok na sebe
	Legal	216 × 356 mm		
	US Folio	216 × 330 mm		
	A4	210 × 297 mm		
	Oficio	216 × 343 mm		
	JIS B5	182 × 257 mm	Kancelársky papier 60 až 90 g/m^2 • Kancelársky papier, 150 listov 80 g/m^2	
	ISO B5	176 × 250 mm		
	Executive	184 × 267 mm		
	A5	148 × 210 mm		
	A6	105 × 148 mm		
Envelope	Envelope Monarch	98 × 191 mm	Nie je k dispozícii v zásobníku 1	Kancelársky papier, 75 až 90 g/m^2 • 1 hárok na sebe
	Envelope No. 10	105 × 241 mm		
	Envelope DL	110 × 220 mm		
	Envelope C5	162 × 229 mm		
	Envelope C6	114 × 162 mm		
Thick paper	Pozrite časť Plain paper	Pozrite časť Plain paper	90 g/m^2	90 g/m^2 • 1 hárok na sebe
Thin paper	Pozrite časť Plain paper	Pozrite časť Plain paper	Kancelársky papier, 60 až 70 g/m^2	Kancelársky papier, 60 až 70 g/m^2 • 1 hárok na sebe
Transparency	Pozrite časť Plain paper	Pozrite časť Plain paper	Nie je k dispozícii v zásobníku 1	Kancelársky papier, 138 až 146 g/m^2 • 1 hárok na sebe
Labels[c]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Pozrite časť Plain paper	Nie je k dispozícii v zásobníku 1	Kancelársky papier, 120 až 150 g/m^2 • 1 hárok na sebe
Card stock	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, PostCard 4x6	Pozrite časť Plain paper	Nie je k dispozícii v zásobníku 1	105 až 163 g/m^2 • 1 hárok na sebe
Minimálny formát (vlastný)		76 × 127 mm	Kancelársky papier, 60 až 163 g/m^2	
Maximálny formát (vlastný)		216 × 356 mm		

a. Ak je hmotnosť média väčšia ako 120 g/m^2, papier vkladajte do zásobníka po jednom hárku.

b. Maximálna kapacita závisí od gramáže tlačového média, jeho hrúbky a od podmienok okolitého prostredia.

c. Hladkosť: 100 až 250 (sheffield).

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-4214004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 82821800 1100111800 3000 8282	www.samsung.com/in

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-323202-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Slovník pojmov

Nasledovný slovník pojmov vám pomôže oboznámiť sa s výrobkom pochopením terminológie bežne používanej v tlači a tiež spomínanej v tejto príručke.

802.11

802.11 je súbor pravidiel pre komunikáciu pre bezdrôtovú lokálnu sieť (WLAN), ktoré vyvinul výbor pre predpisy IEEE LAN/MAN (IEEE 802).

802.11b/g/n

Normy 802.11b/g/n môžu zdieľať ten istý hardvér a používať pásmo 2,4 GHz. Norma 802.11b podporuje šírku pásma až 11 Mbps; norma 802.11n podporuje šírku pásma až 150 Mbps. Zariadenia 802.11b/g/n môžu občas trpieť rušením od mikrovlnných rúr, bezdrôtových telefónov a zariadení Bluetooth.

Prístupový bod

Prístupový bod (AP) alebo bezdrôtový prístupový bod (WAP) je zariadenie, ktoré pripája bezdrôtové komunikačné zariadenia do bezdrôtových lokálnych sietí (WLAN) a pôsobí ako centrálny vysielač a prijímač rádiových signálov WLAN.

ADF

Automatický podávač dokumentov (ADF) je mechanizmus, ktorý automaticky podá pôvodný list papiera, aby zariadenie mohlo naskenovať určité množstvo papiera naraz.

AppleTalk

AppleTalk je propietárny súbor protokolov vyvinutý spoločnosťou Apple, Inc. pre počítačové siete. Bol súčasťou pôvodného počítača Macintosh (1984) a teraz ho spoločnosť Apple odmieta v prospech sietí TCP/IP.

Bitová hĺbka

Pojem z oblasti počítačovej grafiky popisujúci počet bitov použitých na zobrazenie farby jedného pixla v bitovo mapovanom obrázku. Väčšia hĺbka farby poskytuje širší rozsah odlišných farieb. So zvyšovaním počtu bitov sa počet možných farieb stáva neprakticky veľkým pre farebnú mapu. 1-bitová farba sa bežne nazýva monochromatická alebo čiernobiela.

BMP

Bitovo mapovaný grafický formát interne používaný grafickým podsystémom Microsoft Windows (GDI) a bežne používaný ako jednoduchý formát grafického súboru na tejto platforme.

BOOTP

Protokol Bootstrap. Sieťový protokol používaný sieťovým klientom na automatické získanie jeho adresy IP. Zvyčajne sa to dosiahne samozavádzacím procesom počítačov alebo na nich spustených operačných systémov. Servery BOOTP priraďujú každému klientovi adresu IP zo skupiny adries. BOOTP umožňuje počítačom „bez diskov“ získať adresu IP pred načítaním akéhokoľvek pokročilého operačného systému.

CCD

Obvod s väzbou nábojom (CCD) je hardvér, ktorý umožňuje skenovanie. Zaisťovací mechanizmus CCD sa tiež používa na uchytenie modulu CCD, aby pri pohybe zariadenia nedošlo k žiadnemu poškodeniu.

Triedenie kópií

Triedenie kópií je proces tlače úloh s mnohými výtlačkami v súpravách. Keď je zvolené triedenie kópií, zariadenie vytlačí celú súpravu pred tlačou dodatočných kópií.

Ovládací panel

Ovládací panel je plochý, zvyčajne vertikálny priestor, kde sú zobrazené ovládacie alebo monitorovacie nástroje. Zvyčajne sa nachádzajú na prednej strane zariadenia.

Pokrytie

Je to tlačiarenský pojem používaný na meranie spotreby tonera pri tlači. Napríklad pokrytie 5 % znamená, že papier formátu A4 má na sebe približne 5 % obrázkov alebo textu. Takže ak papier alebo originál obsahuje komplikované obrázky alebo veľa textu, pokrytie bude vyššie a zároveň spotreba tonera bude zodpovedať tomuto pokrytiu.

CSV

Čiarkou oddelené hodnoty (CSV). Typ formátu súborov; CSV sa používa na výmenu údajov medzi rôznorodými aplikáciami. Formát súborov, tak, ako sa používa v aplikácii Microsoft Excel, sa stal pseudo štandardom v celom odvetví, dokonca aj medzi platformami inými ako Microsoft.

DADF

DADF (Duplex Automatic Document Feeder), alebo duplexný automatický podávač, je mechanizmus, ktorý automaticky podáva a preklápa predlohu dokumentu tak, aby zariadenie mohlo naskenovať obe strany tejto predlohy.

Predvolené nastavenie

Hodnota alebo nastavenie, ktoré je účinné, keď vyberiete tlačiareň zo škatule, keď ju vynulujete alebo prvýkrát zapnete.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) je sieťový protokol medzi klientom a serverom. Server DHCP poskytuje konfiguračné parametre podľa požiadaviek klienta DHCP, vo všeobecnosti, informácie potrebné na to, aby klient mohol byť súčasťou siete IP. DHCP tiež poskytuje mechanizmus pre alokáciu adries IP pre klientov.

DIMM

Duálny pamäťový modul „v rade“ (DIMM), malý integrovaný obvod, ktorý obsahuje pamäť. DIMM uchováva všetky údaje v prístroji, napr. údaje o tlači, prijaté faxové údaje.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) je štandard, ktorý umožňuje zariadeniam v domácej sieti zdieľať informácie s ostatnými po celej sieti.

DMPr

Tlačiareň digitálnych médií (DMPr) je zariadenie, ktoré umožňuje tlač v domácej sieti s podporou protokolu DLNA. Táto tlačiareň tlačí stranu ako kombináciu obrázkov a šablóny v jazyku XHTML (Extensible HyperText Markup Language).

DNS

Server doménových názvov (DNS) je systém, ktorý uchováva informácie spojené s doménovými názvami v distribuovanej databáze na sieťach, napr. na Internete.

Bodová maticová tlačiareň

Bodová maticová tlačiareň je počítačová tlačiareň s tlačovou hlavou, ktorá sa pohybuje na stránke z jednej strany na druhú a tlačí nárazom, pritláčajúc textilnú stuhu namočenú v atramente na papier, ako písací stroj.

DPI

Body na palec (DPI) je meranie rozlíšenia, ktoré sa používa pri skenovaní a tlači. Vo všeobecnosti, vyššie DPI zaručuje vyššie rozlíšenie, viditeľnejšie detaily v obraze a väčšiu veľkosť súboru.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), alebo detekcia odlišného typu zvonenia. Ide o službu telekomunikačnej spoločnosti, ktorá používateľovi umožňuje používať jednu telefónnu linku pre komunikáciu na viacerých telefónnych číslach.

Obojstranná tlač

Mechanizmus, ktorý automaticky prevráti list papiera, aby zariadenie mohlo tlačiť (alebo skenovať) na oboch stranách papiera. Tlačiareň vybavená duplexnou jednotkou vie tlačiť na obe strany papiera počas jedného tlačového cyklu.

Zaťaženie

Zaťaženie je počet stránok, ktoré za mesiac neovplyvní výkonnosť tlačiarne. Zvyčajne majú tlačiarne obmedzenia týkajúce sa životnosti, napr. počet stránok za rok. Životnosť znamená priemernú kapacitu výtlačkov, zvyčajne v záručnej lehote. Napríklad, ak je zaťaženie 48 000 strán za mesiac pri predpokladaných 20 pracovných dňoch, limit tlačiarne je 2 400 strán na deň.

ECM

Režim opráv chýb (ECM) je voliteľný prenosový režim zabudovaný do faxov alebo faxmodemov triedy 1. Automaticky deteguje a opravuje chyby v procese faxového prenosu, ktoré sú niekedy spôsobené šumom na telefónnej linke.

Emulácia

Emulácia je technika, pri ktorej jedno zariadenie získava rovnaké výsledky ako zariadenie iné.

Emulátor duplikuje funkcie jedného systému pomocou iného systému tak, aby sa tento druhý systém správal rovnakým spôsobom ako systém prvý. Emulácia sa sústreďuje na presnú reprodukciu externého správania, je opakom simulácie, ktorá sa týka simulácie abstraktného modelu systému, pričom sa často berie do úvahy jeho interný stav.

Ethernet

Ethernet je počítačová sieťová technológia využívajúca rámce pre lokálne siete (LAN). Definuje kabeláž a signály pre fyzickú vrstvu a formáty rámcov a protokoly pre riadenie prístupu k médiám (MAC)/linkovú vrstvu modelu OSI. Ethernet je väčšinou štandardizovaný ako norma IEEE 802.3. Stal sa najrozšírenejšou technológiou LAN používanou od 90. rokov až do súčasnosti.

EtherTalk

Súbor protokolov vyvinutých spoločnosťou Apple Computer pre počítačové siete. Bol súčasťou pôvodného počítača Macintosh (1984) a teraz ho spoločnosť Apple odmieta v prospech sietí TCP/IP.

FDI

Rozhranie pre cudzie zariadenia (FDI) je karta nainštalovaná v prístroji, ktorá umožňuje pripojenie zariadenia tretej strany, napr. zariadenia na mince alebo čítačky kariet. Tieto zariadenia umožňujú službu platenia za výtlačok na vašom zariadení.

FTP

Protokol na prenos súborov (FTP) je bežne používaný protokol na výmenu súborov v akýchkoľvek sieťach, ktoré podporujú protokol TCP/IP (napríklad Internet alebo intranet).

Fixačná jednotka

Časť laserovej tlačiarne, ktorá taví toner na tlačové médiá. Pozostáva z ohrievacieho valca a prítlačného valca. Keď sa toner prenesie na papier, fixačná jednotka aplikuje teplo a tlak, aby toner zostal na papieri nastálo. Preto je papier teplý, keď vyjde z laserovej tlačiarne.

Brána

Spojenie medzi počítačovými sieťami alebo medzi počítačovou sieťou a telefónnou linkou. Je veľmi populárna, pretože je to počítač alebo sieť, ktorá umožňuje prístup k inému počítaču alebo sieti.

Stupnica sivej

Odtiene sivej farby, ktoré predstavujú svetlé a tmavé časti obrazu, keď sa farebné obrazy skonvertujú na čiernobiele; farby sú reprezentované rôznymi odtieňmi sivej.

Polotóny

Typ obrazu, ktorý simuluje stupnicu sivej zmenou počtu bodov. Veľmi zafarbené oblasti pozostávajú z veľkého počtu bodov a svetlejšie oblasti obsahujú menší počet bodov.

HDD

HDD (Hard Disk Drive), obvykle nazývaný pevný disk, je energeticky nezávislé úložné zariadenie, ktoré ukladá digitálne kódované dáta na rýchle sa otáčajúce platne s magnetickým povrchom.

IEEE

Inštitút elektrotechnických a elektronických inžinierov (IEEE) je medzinárodná nezisková profesionálna organizácia na rozvoj technológií súvisiacich s elektrinou.

IEEE 1284

Normu paralelného portu 1284 vyvinul Inštitút elektrotechnických a elektronických inžinierov (IEEE). Pojem „1284-B" označuje špecifický typ konektora na konci paralelného kábla, ktorý sa pripája k periférnemu zariadeniu (napríklad k tlačiarni).

Intranet

Súkromná sieť, ktorá používa internetové protokoly, sieťové pripojenia, prípadne verejný telekomunikačný systém na bezpečné zdieľanie časti informácií alebo prevádzky organizácie so svojimi zamestnancami. Niekedy tento pojem označuje iba najviditeľnejšiu službu, internú webovú lokalitu.

Adresa IP

Adresa internetového protokolu (IP) je jedinečné číslo, ktoré zariadenia používajú na vzájomnú identifikáciu a komunikáciu na sieti pomocou normy Internet Protocol.

IPM

Obrázky za minútu (IPM) je spôsob merania rýchlosti tlačiarne. Rýchlosť IPM označuje počet jednostranných listov, ktoré dokáže tlačiareň dokončiť za jednu minútu.

IPP

Internetový tlačový protokol (IPP) definuje štandardný protokol pre tlač, pričom tiež spravuje tlač, veľkosť médií, rozlíšenie atď. IPP sa dá používať lokálne alebo prostredníctvom Internetu pre stovky tlačiarní a podporuje tiež riadenie prístupu, autentifikáciu a kódovanie, vďaka čomu je oveľa schopnejším a bezpečnejším riešením pre tlač ako staršie riešenia.

IPX/SPX

IPX/SPX je skratkou pre internetovú výmenu paketov/usporiadanú výmenu paketov. Je to sieťový protokol používaný operačnými systémami Novell NetWare. IPX aj SPX poskytujú služby pripojenia podobne ako TCP/IP, pričom protokol IPX je podobný IP a SPX je podobný TCP. IPX/SPX bol pôvodne určený pre lokálne siete (LAN) a je to na tento účel veľmi účinný protokol (zvyčajne jeho výkonnosť presahuje výkonnosť TCP/IP na LAN).

ISO

Medzinárodná organizácia pre štandardizáciu (ISO) je medzinárodná normatívna organizácia pozostávajúca zo zástupcov národných normatívnych agentúr. Vydáva celosvetové priemyselné a obchodné normy.

ITU-T

Medzinárodná telekomunikačná únia je medzinárodná organizácia slúžiaca na štandardizáciu a reguláciu medzinárodného rádiového vysielania a telekomunikácií. Medzi jej hlavné úlohy patrí štandardizácia, alokácia rádiového spektra a organizácia medzispojení medzi rôznymi krajinami umožňujúcimi medzinárodné telefonické hovory. Písmeno T v skratke ITU-T potom znamená telekomunikácie.

Tabuľka ITU-T č. 1

Štandardizovaná skúšobná tabuľka vydaná ITU-T pre faxový prenos dokumentov.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) je norma na kompresiu obrazu bez straty presnosti alebo kvality, ktorá bola vytvorená na kompresiu binárnych obrazov, najmä pre faxy, ale dá sa tiež použiť na iných obrazoch.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) je najpoužívanejšia štandardná metóda stratovej kompresie fotografických obrázkov. Je to formát používaný na uchovávanie a prenos fotografií na Internete.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) je sieťový protokol pre dotazovanie sa a modifikáciu služieb adresárov spustených na TCP/IP.

LED

Svetlo emitujúca dióda (LED) je polovodičové zariadenie, ktoré zobrazuje stav stroja.

Adresa MAC

Adresa prenosového protokolu prístupu na médium je adresa s jedinečným identifikátorom spojením so sieťovým adaptérom. Adresa MAC je jedinečný 48-bitový identifikátor, zvyčajne sa zapisuje ako 12 hexadecimálnych znakov zoskupených v pároch (napr. 00-00-0c-34-11-4e). Táto adresa je zvyčajne pevne zakódovaná v sieťovej karte (NIC) výrobcom a používa sa ako pomôcka pre smerovače pokúšajúce sa lokalizovať zariadenia vo veľkých sieťach.

MFP
Multifunkčné periférne zariadenie (MFP) je kancelársky prístroj, ktorý v sebe spája viacero prístrojov, napr. tlačiareň, kopírku, fax, skener atď.

MH
Modifikovaná Huffmanova metóda (MH) je metóda kompresie na zníženie množstva údajov, ktoré sa musia preniesť medzi dvomi faxovými prístrojmi, aby sa preniesol obraz odporúčaný ITU-T T.4. MH je sekvenčná kódovacia schéma používajúca zoznam kódov, ktorá je optimalizovaná, aby účinne skomprimovala biele miesta. Keďže väčšina faxov pozostáva najmä z bielych častí, skracuje sa tým čas prenosu pre väčšinu faxov.

MMR
MMR (Modified Modified READ) je metóda kompresie odporúčaná ITU-T T.6.

Modem
Zariadenie, ktoré moduluje nosný signál pre zakódovanie digitálnych informácií a tiež demoduluje takýto nosný signál, aby sa prenesené informácie odkódovali.

MR
MR (Modified Read) je metóda kompresie odporúčaná ITU-T T.4. MR kóduje prvý naskenovaný riadok pomocou MH. Druhý riadok sa porovná s prvým, určia sa rozdiely a potom sa rozdiely zakódujú a odošlú.

NetWare
Sieťový operačný systém vyvinutý spoločnosťou Novell, Inc. Najskôr využíval kooperatívny multitasking na spúšťanie rôznych služieb na PC a sieťové protokoly boli založené na prototypovom zásobníku Xerox XNS. Dnes NetWare podporuje TCP/IP, ako aj IPX/SPX.

OPC
Organický fotovodič (OPC) je mechanizmus, ktorý vytvára virtuálny obraz pre tlač pomocou laserového lúča emitovaného z laserovej tlačiarne a má zvyčajne zelenú alebo sivú farbu a valcovitý tvar.

Povrch valca v zobrazovacej jednotke sa používaním v tlačiarni (pri styku s kefou kaziet, čistiacim mechanizmom a papierom) pomaly opotrebováva – je potrebné ju riadne meniť.

Originály
Prvý príklad niečoho, napríklad dokumentu, fotografie alebo textu, atď., ktorý sa kopíruje, reprodukuje alebo prekladá, aby sa z neho vytvorili ďalšie, ale ktorý nie je skopírovaný alebo odvodený od niečoho iného.

OSI
Prepojenie otvorených systémov (OSI) je model vyvinutý Medzinárodnou organizáciou pre štandardizáciu (ISO) pre účely komunikácie. OSI ponúka štandardný, modulárny prístup k návrhu sietí, ktorý rozdeľuje požadovaný súbor komplexných funkcií na ľahšie spracovateľné, samostatné funkčné vrstvy. Týmito vrstvami sú (zhora dole): aplikačná, prezentačná, relačná, transportná, sieťová, linková a fyzická.

PABX
PABX (Private Automatic Branch Exchange) je automatická telefónna pobočková ústredňa v súkromnej firme.

PCL
Jazyk riadenia tlačiarní (PCL) je jazyk popisu stránky (PDL) vyvinutý spoločnosťou HP ako tlačový protokol a stal sa priemyselnou normou. Pôvodne bol vyvinutý pre jedny z prvých atramentových tlačiarní, avšak postupne bol vytvorený pre rôzne úrovne tepelných, bodových a stránkových tlačiarní.

PDF
Formát prenosného dokumentu (PDF) je autorizovaný formát súboru vyvinutý spoločnosťou Adobe Systems na reprezentáciu dvojrozmerných dokumentov vo formáte nezávislom od zariadenia a rozlíšenia.

PostScript
PostScript (PS) je jazyk popisu stránky a programovací jazyk používaný najmä v oblasti elektroniky a stolových typografických systémov. Ten je spustený v interpretačnom programe na vytvorenie obrazu.

Ovládač tlačiarne
Program používaný na vysielanie príkazov a prenos údajov z počítača do tlačiarne.

Tlačové médiá
Médiá ako papier, obálky, štítky a transparentné fólie, ktoré sa dajú použiť s tlačiarňou, skenerom, faxom alebo kopírkou.

PPM
Stránky za minútu (PPM) je spôsob merania na určenie rýchlosti práce tlačiarne, označuje počet strán, ktoré tlačiareň dokáže vytlačiť za jednu minútu.

Súbor PRN
Rozhranie pre ovládač zariadenia, umožňuje softvéru komunikovať s ovládačom zariadenia pomocou štandardných vstupno-výstupných systémových volaní, čo zjednodušuje veľa úloh.

Protokol
Dohoda alebo norma, ktorá riadi alebo umožňuje spojenie, komunikáciu a prenos údajov medzi dvomi počítačovými zariadeniami.

PS
Pozri PostScript.

PSTN
Verejná telefónna sieť (PSTN) je sieť verejných svetových spínacích telefónnych sietí ktorá, v priemyselných prevádzkach, je zvyčajne smerovaná cez telefónnu ústredňu.

RADIUS

Vzdialené overenie volajúceho používateľa (RADIUS) je protokol pre overenie a účtovanie vzdialeného používateľa. RADIUS umožňuje centralizovanej správe autentifikačných dát (ako sú používateľské mená a heslá) používať koncept AAA (overenie, autorizovanie a záznam) na správu prístupu na sieť.

Rozlíšenie

Ostrosť obrazu meraná v bodoch na palec (DPI). Čím vyššie je dpi, tým lepšie je rozlíšenie.

SMB

Blok správ servera (SMB) je sieťový protokol používaný najmä na zdieľanie súborov, tlačiarní, sériových portov a na rôznu komunikáciu medzi uzlami v sieti. Poskytuje tiež autorizovaný medziprocesný komunikačný mechanizmus.

SMTP

Prenosový protokol jednoduchej pošty (SMTP) je norma pre e-mailovú komunikáciu v sieti Internet. SMTP je pomerne jednoduchý textový protokol, pri ktorom sa určí jeden alebo viacero príjemcov správy a potom sa odošle text správy. Je to protokol typu klient-server, kde klient odosiela e-mailovú správu na server.

SSID

Identifikátor balíka služieb (SSID) je názov bezdrôtovej lokálnej siete (WLAN). Všetky bezdrôtové zariadenia vo WLAN používajú rovnaké SSID za účelom vzájomnej komunikácie. SSID rozlišujú veľké a malé písmená a majú maximálnu dĺžku 32 znakov.

Maska podsiete

Maska podsiete sa používa v spojení so sieťovou adresou na rozlíšenie, ktorá časť adresy je sieťová adresa a ktorá časť je hostiteľská adresa.

TCP/IP

Protokol riadenia prenosu (TCP) a internetový protokol (IP); súbor komunikačných protokolov, ktoré implementujú protokolový zásobník, na ktorom je spustený Internet a väčšina komerčných sietí.

TCR

Správa o potvrdení prenosu (TCR) uvádza podrobnosti o každom prenose, napríklad stav prenosu, výsledok prenosu a počet odoslaných správ. Dá sa nastaviť, aby sa táto správa tlačila po každom prenose alebo iba po neúspešných prenosoch.

TIFF

Formát súboru označenej snímky (TIFF) je bitmapový obrazový formát s premenlivým rozlíšením. TIFF popisuje obrazové údaje, ktoré zvyčajne pochádzajú zo skenerov. Obrázky TIFF využívajú tzv. tagy, čo sú kľúčové slová, ktoré definujú charakteristiky obrázka obsiahnuté v súbore. Tento pružný a od platformy nezávislý formát sa dá používať pre obrázky, ktoré boli vytvorené rôznymi aplikáciami na spracovanie obrazu.

Kazeta s tonerom

Druh nádobky používaný v zariadení (napríklad tlačiarni) obsahujúca toner. Toner je prášok používaný v laserových tlačiarňach a kopírkach, ktorý vytvára text a obrázky na tlačenom papieri. Toner je možné taviť kombináciou tepla a tlaku fixačnej jednotky, čím sa prichytí k vláknam v papieri.

TWAIN

Priemyselná norma pre skenery a softvér. Pri používaní skenera s podporou TWAIN a programu s podporou TWAIN je možné spustiť skenovanie z tohto programu. Je to rozhranie API pre zachytenie obrázka pre operačné systémy Microsoft Windows a Apple Macintosh.

Cesta UNC

Jednotná dohoda pre pomenovávanie (UNC) je štandardný spôsob pre prístup k častiam siete vo Window NT a iných produktoch spoločnosti Microsoft. Formát cesty UNC je nasledovný: \\<názov servera>\<názov zdieľanej položky>\<názov adresára>

URL

Jednotný lokalizátor zdrojov (URL) je globálna adresa dokumentov a zdrojov na Internete. Prvá časť adresy znamená, aký protokol sa používa, druhá časť špecifikuje adresu IP alebo doménu, kde sa zdroj nachádza.

USB

Univerzálna sériová zbernica (USB) je norma, ktorú vyvinula spoločnosť USB Implementers Forum, Inc., na spájanie počítačov a periférnych zariadení. Na rozdiel od paralelného portu je USB určené na súčasné pripojenie jedného portu USB počítača k viacerým periférnym zariadeniam.

Vodoznak

Vodoznak je viditeľný obrázok alebo vzor v papieri, ktorý sa zdá byť svetlejší pri pohľade proti svetlu. Vodoznaky sa po prvýkrát objavili v meste Bologna v Taliansku v r. 1282; používali ich výrobcovia papiera na označenie svojich výrobkov a používali sa tiež na poštových známkach, bankovkách a iných vládnych dokumentoch na zabránenie falšovania.

WEP

Wired Equivalent Privacy (WEP) (ochrana osobných údajov ekvivalentná drôtovej) je bezpečnostný protokol, špecifikovaný v IEEE 802.11 na poskytnutie rovnakej úrovne zabezpečenia ako v drôtovej LAN. WEP poskytuje zabezpečenie kódovaním údajov cez rádiový prenos, takže údaje sú chránené pri prenose z jedného koncového bodu k ďalšiemu.

WIA

Obrazová architektúra Windows (WIA) je obrazová architektúra, ktorá bola pôvodne predstavená v systémoch Windows Me a Windows XP. Z týchto operačných systémov sa dá spustiť skenovanie pomocou skenera spolupracujúceho s WIA.

WPA

Chránený prístup k Wi-Fi (WPA) je trieda systémov na zabezpečenie bezdrôtových (Wi-Fi) počítačových sietí, ktoré boli vytvorené za účelom zlepšenia vlastností zabezpečenia WEP.

WPA-PSK

WPA predbežne zdieľaný kľúč (WPA Pre-Shared Key) je špeciálny režim WPA pre malé firmy a domácich používateľov. Zdieľaný kľúč alebo heslo je konfigurované v bezdrôtovom prístupovom bode (WAP) a všetkých bezdrôtových laptopoch a stolových zariadeniach. WPA-PSK vygeneruje jedinečný kľúč pre každú reláciu medzi bezdrôtovým klientom a asociovaným WAP pre lepšie zabezpečenie.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) je štandard pre zriadenie bezdrôtovej domácej siete. Ak váš bezdrôtový prístupový bod podporuje WPS, môžete jednoducho nakonfigurovať bezdrôtové sieťové pripojenie bez použitia počítača.

XPS

XPS (XML Paper Specification) je špecifikácia jazyka PDL (Page Description Language) a nový formát dokumentov, ktoré boli vyvinuté spoločnosťou Microsoft s cieľom priniesť výhody v oblasti prenosných a elektronických dokumentov. Táto špecifikácia je založená na formáte XML a využíva nové tlačové postupy a formát vektorových dokumentov nezávislý od zariadení.

Register

B

bezpečnosť
- informcie 9
- symboly 9

brožúry 57

C

copying
- collation 66

Č

čistenie
- skenovacia jednotka 95
- vnútorný priestor 95
- vonkajší povrch 95

čistenie zariadenia 94

D

displej 28

E

externý telefón 78

F

Funkcie
- funkcie zariadenia 117
- ovládač tlačiarne 55

fax sending
- resending automatically 76
- sending a fax 77

faxovanie
- adresár 81
- nastavenie hlavičky faxovej správy 75
- nastavenie rozlíšenia 79
- nastavenie tmavosti 80
- odložiť prenos faxovej správy 77
- odosielanie 75
- odoslanie prioritnej faxovej správy 77
- opakované vytočenie posledného čísla 76
- presmerovanie faxových správ 80
- prijímanie hovorov externým telefónom 78
- príjem 78
- príjem faxovej správy do pamäti 79
- príjem v režime Telefón 78
- príjem v režime ZáznFax 78
- príprava na faxovanie 74
- rýchla voľba 81
- skupinové vytáčanie 81
- zmena možností nastavenia faxu 83
- zmena režimu príjmu 78

funkcie 24
- dodávaný softvér 31
- funkcia tlačového média 119
- funkcie úspory energie 46
- funkcie zariadenia 83
- ovládač tlačiarne 55

H

chybová správa 101

J

jazyk 44

K

Kópia preukazu 65

kazeta s tonerom
- iní výrobcovia ako Samsung a znovu naplnené 96
- pokyny pre manipuláciu 96
- predpokladaná životnosť 96
- rozprestretie tonera 97
- ukladanie 96
- výmena kazety s tonerom 115

kopírovanie
- Kópia preukazu 65
- kopírovanie klonovaním 66
- kopírovanie npočtu stránok 65
- kopírovanie plagátu 66
- nastavenie tmavosti 64
- výber formátu originálov 64
- základné kopírovanie 64
- zmena nastavenia kopírovania 85
- zmenšenie alebo zväčšenie kópií 64
- zoradenie 66

kopírovanie Npočtu stránok 65

L

LCD displej
- zmena jazyka displeja 44

LED
- stav zariadenia 30
- význam LED kontrolky stavu 30

Linux
- bežné problémy v systéme Linux 112
- dodávaný softvér 32
- inštalácia ovládača pre pripojený USB kábel 35
- intalcia ovldača pre zapojen sieť 41
- pomocou SetIP 39
- používanie programu SetIP 91
- požiadavky na systém 33
- skenovanie 72
- tlač 62
- unifled driver configurator 92
- vlastnosti tlačiarne 63

M

Macintosh
- bežné problémy v systéme Macintosh 113
- dodávaný softvér 32
- inštalácia ovládača pre pripojený USB kábel 34
- intalcia ovldača pre zapojen sieť 41
- lokálne zdieľanie zariadenia 36
- pomocou SetIP 39
- používanie programu SetIP 91
- požiadavky na systém 33
- skenovanie 71
- tlač 61

N

Npočet výtlačkov
- Macintosh 62
- Windows 57

nastavenia tlačiarne
- Linux 63

nastavenie
- veľkosti zásobníka 46

nastavenie časovej odmlky kopírovania 67

nastavenie časovej odmlky úlohy 47

nastavenie času 44

nastavenie dátumu 44

nastavenie faxu 83

nastavenie kopírovania 85

nastavenie siete 86

nastaviť rozlíšenie tlače
Linux 62

náhradné súčasti 114

O

obľúbené nastavenia tlače 56

obojstranná tlač manuálna
ovládač tlačiarne 58

odosielanie faxovej správy
odložiť odosielanie 77
odosielanie faxovej správy 75
odosielanie faxovej správy viacerým adresátom 76
opakované vytočenie posledného čísla 76

originálny dokument
odstraňovanie uviaznutého papiera 98

originlny dokument
vkladanie
na sklenen dosku skenera 48
v podvači dokumentov 49

overovanie
tlač správy 85

ovládací panel 28, 29

ovládač tlačiarne
Funkcie 55

P

pamäť
vymazanie pamäte 86

plagát tlač 57

podvač dokumentov 49

pohľad spredu 26

pohľad zozadu 27

používanie programu SetIP
Linux 91
Macintosh 91
Windows 91

pravidlo 22

predvolen nastavenia
nastavenie zsobnka 53

predvolené nastavenia
nastavenie hlavičky faxovej správy 75
vkladanie papiera 45
zmena predvolených nastavení 45

prehľad ponúk 87

príjem faxových správ
aktivácia zabezpečeného príjmu 79
externý telefón 78
príjem v zabezpečenom režime 79
režim DRPD 78
v režime záznamníkfax 78, 79
zmena režimov príjmu 78

problémy
problémy prikopírovaní 109
problémy s napájaním 104
problémy skvalitou tlače 107
problémy spodávaním papiera 105

program SetIP 38, 39, 91

R

režim úspory tonera 46

rozlíšenie
faxovanie 79

rozlíšenie tlače nastaviť
Macintosh 61

ručn zsobnk
použvanie pecilnych mdi 51
tipy na použvanie 51
vkladanie 51

S

Smart Panel
všeobecné informácie 89

SyncThru Web Service
všeobecné informácie 88

service contact numbers 120

sieť
intalcia ovldača
Linux 41
Macintosh 41
Windows 40
intalcia prostredia 37
konfigurcia protokolu IPv6 42
použvanie kblovej siete 37
program SetIP 38, 39, 91
sieťov programy 37

skener
kryt 26
sklenen doska 48
vkladanie dokumentov 48

skenovanie
Linux 72
Macintosh 71
pre lokálne pripojenie 68
TWAIN 70
WIA 70
základné informácie 68
zmena predvolených nastavení 45

sklenen doska skenera
vkladanie dokumentov 48

slovník pojmov 122

spotrebný materiál
dostupné doplnky 114
monitorovanie životnosti spotrebného materiálu 94
objednávanie 114
predpokladaná životnosť kazety s tonerom 96
výmena kazety s tonerom 115

správa na displeji 29

správy
adresa siete MAC 91

Š

šetrič energie
používanie režimu úspory energie 46

T

TWAIN skenovať 70

technické špecifikácie
tlačové médiá 119
všeobecné 117

tlač
Linux 62
Macintosh 61
plagát 57
používanie prekrytia 59
používanie vodotlače 58
prispôsobenie Vášho dokumentu k vybranej veľkosti papiera 58
tlač do súboru 61
tlač dokumentu
Windows 55
tlač na obe strany papiera
Windows 58
viacero strán na jeden hárok papiera
Macintosh 62
Windows 57
zmena percenta tlače 58
zmena východiskových nastavení tlače 60

tlač brožúr 57

tlač dokumentu
Linux 62
Macintosh 61

tlač prekrytia
tlač 59
vymazať 60
vytvoriť 59

tlačidlá
napájanie 30

tlačidlo Start 28, 29

tlačidlo zastaviťzrušiť 28, 29

tlačov mdi
fotografick papier 53
hlavičkov papier 53
leskl papier 53
nastavenie formtu papiera 53
nastavenie typu papiera 53
oblka 52
pokyny 49
predtlačen papier 53
priehľadn flia 52
ttkov papier 53
ttky 52

tlačové médiá
nastavenie predvoleného zásobníka a papiera
na ovládacom paneli 46
v počítači 47
výstupná podpera 119

typ originálneho dokumentu
kopírovanie 64

U

USB kábel
inštalácia ovládača 33

Usmerňujúce informácie 14

umiestnenie zariadenia
nastavenie nadmorskej výšky 44
odstup 31

uviaznutie papiera
odstránenie papiera 99
tipy pre zabránenie uviaznutiu papiera 99

V

vkladanie
originly na sklenenej doske skenera 48
papier v ručnom zsobnku 51
papier v zsobnku 1 50
pecilne mdi 51
v podvači dokumentov 49

vlastnosti tlačiarne 57

vodoznak
tlač 59
upraviť 59
vymazať 59
vytvoriť 59

vstupn podpera 54

vypnutie napájania
tlačidlo 30

vytáčanie pri prerušení hovoru volaným
hardvér 28

výrobné číslo 94

W

WIA
skenovať 70

Windows
bežné problémy v systéme Windows 111
dodávaný softvér 32
inštalácia ovládača pre pripojený USB kábel 33
intalcia ovldača pre zapojen sieť 40
lokálne zdieľanie zariadenia 36
pomocou SetIP 38
používanie programu SetIP 91
požiadavky na systém 32
skenovanie 68
tlač 55

Windows 7
skenovať 71

Z

zadajte
pomocou numerickej klávesnice 45

zapnutie zariadenia 30

záznamníkFax 78

zsobnk
nastavenie formtu atypu papiera 53
prava rky a dĺžky 50
vkladanie papiera do ručnho zsobnka 51
zmena formtu zsobnka 50